

Số: /TB-SNV

Bình Định, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO
Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết công việc trong ngày

Nhằm tiếp tục tạo sự đột phá trong công tác cải cách hành chính và nâng cao sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của Sở Nội vụ cũng như đổi mới, phương thức, cách làm việc của Sở,

Sở Nội vụ xin thông báo tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 1751/KH-SNV ngày 17/10/2022 của Sở Nội vụ về tiếp nhận và giải quyết công việc trong ngày (trừ trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 16 giờ trong ngày làm việc) đối với các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực tôn giáo, thi đua, khen thưởng và lưu trữ.

(Có danh mục các thủ tục hành chính kèm theo).

Sở Nội vụ thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức, cá nhân biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC);
- Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Minh Tuấn

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN
VÀ GIẢI QUYẾT TRONG NGÀY
(Kèm theo Thông báo số /TB-SNV ngày 14/2023 của Sở Nội vụ)

I. LĨNH VỰC TÔN GIÁO

1. Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
2. Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo
3. Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
4. Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có phạm vi hoạt động trên địa bàn tỉnh.
5. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có phạm vi hoạt động trên địa bàn tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
6. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có phạm vi hoạt động trên địa bàn tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
7. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có phạm vi hoạt động trên địa bàn tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
8. Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
9. Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có phạm vi hoạt động trên địa bàn tỉnh.
10. Thủ tục thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành.

11. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện, thị xã, thành phố của tỉnh.

12. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện, thị xã, thành phố của tỉnh.

13. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện, thị xã, thành phố của tỉnh.

II. LĨNH VỰC THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

1. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh về thành tích đột xuất.

III. LĨNH VỰC LƯU TRỮ

1. Thủ tục phục vụ việc sử dụng tài liệu của độc giả tại phòng đọc, thời gian giải quyết 04 giờ làm việc (trừ trường hợp tài liệu thuộc danh mục hạn chế sử dụng).

2. Thủ tục cấp bản sao và chứng thực tài liệu lưu trữ, thời gian giải quyết 04 giờ làm việc (trừ trường hợp tài liệu thuộc danh mục hạn chế sử dụng)/.