

Số: /KH-SNV

Bình Định, ngày tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Trung bày chuyên đề tài liệu lưu trữ “Ký ức Thanh xuân tập kết ra Bắc”

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”;

Nhằm hưởng ứng các hoạt động: Kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024) và Thi hành Hiệp định Giơ - ne - vơ về thực hiện chuyển quân tập kết ra Bắc tại Cảng Quy Nhơn (8/1954 - 8/2024); Kỷ niệm 79 năm Cách mạng Tháng Tám thành công và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024); hướng đến Kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024).

Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch trung bày chuyên đề tài liệu lưu trữ “Ký ức Thanh xuân tập kết ra Bắc” như sau:

## I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Thực hiện trung bày chuyên đề tài liệu lưu trữ “Ký ức Thanh xuân tập kết ra Bắc” nhằm giới thiệu, quảng bá những tài liệu, tư liệu, hình ảnh, hiện vật quý giá về chuyển quân tập kết ra Bắc tại Cảng Quy Nhơn, cán bộ đi B, thể hiện sự tôn vinh và tri ân đối với những người có công với đất nước trong giai đoạn cách mạng hào hùng, giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước, góp phần khơi dậy tinh thần yêu nước, phát huy truyền thống cách mạng tỉnh Bình Định.

b) Việc trao trả lại hồ sơ, kỷ vật của cán bộ tập kết ra Bắc, cán bộ đi B là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thể hiện sự tôn vinh, tri ân với những người có công trong kháng chiến bảo vệ Tổ quốc. Thông qua việc giới thiệu hồ sơ, kỷ vật để cán bộ đi B và người thân sớm biết được và nhận lại hồ sơ, kỷ vật của mình để thực hiện có hiệu quả chính sách đền ơn, đáp nghĩa của Đảng và Nhà nước.

c) Tuyên truyền, phổ biến về việc tổ chức tiếp nhận những tư liệu, kỷ vật chiến trường, kỷ vật sau chiến tranh của những cán bộ đi B, cán bộ tham gia kháng chiến nâng cao hiệu quả công tác quản lý, bảo quản tài liệu lưu trữ, kỷ vật của những người đã cống hiến và hy sinh cho sự nghiệp xây dựng và bảo vệ đất nước.

d) Phát huy hiệu quả giá trị tài liệu góp phần phục vụ công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Bình Định; giáo dục truyền thống lịch sử dân tộc cho các thế hệ, góp phần bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ.

## **2. Yêu cầu**

a) Tài liệu, tư liệu đưa ra trung bày, giới thiệu và tổ chức trao trả phải được khảo sát, lựa chọn chính xác, chân thực, phản ánh được những dấu ấn lịch sử quan trọng liên quan đến các sự kiện lịch sử.

b) Hình thức tổ chức thực hiện phải đảm bảo tiết kiệm, thiết thực, hải hòa, sinh động, hấp dẫn, khoa học, phù hợp về nội dung giáo dục truyền thống cách mạng gắn với chủ đề thực hiện.

c) Phối hợp các loại hình truyền thông đa phương tiện; kết hợp giữa truyền thông trên báo chí với hoạt động truyền thông của tỉnh để thực hiện có hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục lịch sử cách mạng đến các tầng lớp nhân dân, nhất là thế hệ trẻ, học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Trưng bày, giới thiệu chuyên đề tài liệu lưu trữ “Ký ức Thanh xuân tập kết ra Bắc”**

a) Nội dung: Trưng bày, giới thiệu tài liệu, tư liệu, hình ảnh liên quan đến thi hành Hiệp định Giơ - ne - vơ về thực hiện chuyển quân tập kết ra Bắc tại Cảng Quy Nhơn; tư liệu về hoạt động của cán bộ Miền Nam, các trường học sinh Miền Nam trên đất Bắc; hồ sơ, kỷ vật của cán bộ đi B đang được lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định qua tiếp nhận từ Trung tâm Lưu trữ Quốc gia III và sưu tầm, thu thập từ các cơ quan, tổ chức và các cá nhân trong và ngoài tỉnh hiện đang được bảo quản tại Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh. Gồm 3 phần:

- Phần 1: Trưng bày và giới thiệu tài liệu, tư liệu, hình ảnh về thi hành Hiệp định Giơ - ne - vơ; tư liệu về chủ trương, đường lối của Đảng thực hiện chuyển quân tập kết ra Bắc, phân công cán bộ ở lại tham gia hoạt động kháng chiến tại Bình Định; tài liệu, tư liệu về các chuyến tàu tập kết ra Bắc tại Cảng Quy Nhơn;...

- Phần 2: Trưng bày và giới thiệu tài liệu, tư liệu, hình ảnh về sự đón tiếp, chăm lo của đồng bào Miền Bắc đối với cán bộ miền Nam tập kết; tài liệu, tư liệu, hình ảnh về hoạt động của cán bộ Miền Nam tập kết và hoạt động của các trường học sinh Miền Nam tại Miền Bắc.

- Phần 3: Trưng bày và giới thiệu tài liệu, tư liệu hồ sơ, kỷ vật một số cán bộ tập kết đã mất tại Miền Bắc và của cán bộ đi B và một số liệt sỹ hy sinh trong kháng chiến chống Mỹ.

b) Nguồn tài liệu, tư liệu giới thiệu, trưng bày

- Tài liệu thu thập trên địa bàn tỉnh: Văn phòng Tỉnh uỷ, Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định, Thư viện tỉnh, Bảo tàng tỉnh,...

- Tài liệu thu thập ngoài tỉnh: Cục Lưu trữ trực thuộc Văn phòng Trung ương Đảng, Các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia (I,II,III,IV) trực thuộc Cục Văn thư lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ; Trung tâm Lưu trữ lịch sử các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các bảo tàng Trung ương và địa phương.

- Tài liệu do các cá nhân, tổ chức trao tặng, ký gửi, cung cấp thông tin lập bản sao bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định.

c) Hình thức giới thiệu, trưng bày

Giới thiệu nội dung thông tin về tài liệu lưu trữ, tư liệu, hình ảnh qua hệ thống các pa nô ngoài trời và trưng bày các tài liệu lưu trữ, hồ sơ, kỷ vật của cán bộ tham gia tập kết ra Bắc, cán bộ đi B trong các phòng trưng bày tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

d) Thời gian: Trong tháng 8 năm 2024.

đ) Địa điểm: Tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trực thuộc Sở Nội vụ, 12 Mai Hắc Đế, phường Ghềnh Ráng, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

## **2. Lễ trao trả hồ sơ, kỷ vật của cán bộ tập kết ra Bắc, cán bộ đi B**

a) Nội dung:

- Thực hiện trao trả và giới thiệu khối hồ sơ, kỷ vật cán bộ tập kết (đã mất tại miền Bắc), cán bộ đi B (như Sơ yếu lý lịch, phiếu cán bộ, thẻ Đảng, sổ Đoàn và kỷ vật như Huân chương, Huy chương, giấy khen, bằng khen, Album ảnh, Nhật ký, sổ tay, thẻ tiết kiệm, công trái, vàng...) nhằm thông tin để cán bộ đi B và người thân sớm biết được và nhận lại hồ sơ, kỷ vật của mình.

- Tuyên truyền, giới thiệu trên phương tiện thông tin đại chúng về danh sách cán bộ tập kết mất tại miền Bắc, cán bộ đi B thông qua tổ chức Lễ trao trả hồ sơ, kỷ vật cho cán bộ đi B thể hiện sự tôn vinh và tri ân đối với những người đã có công lao với đất nước, nâng cao nhận thức, giáo dục truyền thống cách mạng, yêu nước trong nhân dân, trong thế hệ trẻ tỉnh Bình Định ngày nay.

b) Chương trình: Có Kế hoạch tổ chức thực hiện riêng.

## **III. KINH PHÍ**

Thực hiện từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước bố trí cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2024 và các nguồn kinh phí tài trợ hợp pháp.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh**

a) Là cơ quan chủ trì, có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở trong việc phối hợp với các sở, ban, ngành và các đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo thiết thực, hiệu quả và đúng quy định.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác thu thập tài liệu, tư liệu; xây dựng đề cương chi tiết; lựa chọn tư liệu, tài liệu, hình ảnh, hồ sơ, kỷ vật để giới thiệu, trưng bày theo chuyên đề; xây dựng chương trình tổ chức Lễ trao trả hồ sơ, kỷ vật của cán bộ tập kết ra Bắc, cán bộ đi B.

c) Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác thông tin, truyền thông về các hoạt động sự kiện đến Kế hoạch trên các phương tiện truyền thông và mở rộng quảng bá cho khách tham quan trong và ngoài tỉnh.

d) Lập và trình Giám đốc Sở phê duyệt dự toán kinh phí; thực hiện quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

đ) Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức trưng bày, giới thiệu; đón tiếp quan khách đến tham dự Lễ trao hồ sơ, kỷ vật của cán bộ tập kết ra Bắc, của cán bộ đi B và đón tiếp, phục vụ khách tham quan tại Trung tâm.

## 2. Văn phòng Sở

a) Phối hợp với Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh trình Giám đốc Sở các nội dung triển khai thực hiện Kế hoạch này.

b) Thẩm định dự toán kinh phí; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo các quy định của pháp luật.

c) Phối hợp với Trung tâm lưu trữ lịch sử tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thông tấn, báo chí thực hiện công tác thông tin, truyền thông về các hoạt động, sự kiện liên quan đến hoạt động trưng bày chuyên đề tài liệu lưu trữ “Kỷ ức Thanh xuân tập kết ra Bắc” và Lễ Trao hồ sơ, kỷ vật của cán bộ tập kết ra Bắc, của cán bộ đi B trên các phương tiện truyền thông.

## 3. Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

a) Chỉ đạo Phòng Nội vụ phối hợp với Trung tâm lưu trữ lịch sử rà soát, lập danh sách cá nhân và thân nhân gia đình thuộc diện cán bộ tập kết ra Bắc, cán bộ đi B tại địa phương đã trao trả hồ sơ để tổng hợp, cung cấp thông tin cho Trung tâm Lưu trữ quốc gia III thực hiện trao trả kỷ vật cho cá nhân và gia đình, thân nhân cán bộ tập kết ra Bắc, cán bộ đi B của tỉnh Bình Định. **Hoàn thành trước ngày 25/5/2024.**

b) Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền về sự kiện tổ chức trưng bày chuyên đề tài liệu lưu trữ “Kỷ ức Thanh xuân tập kết ra Bắc” và Lễ Trao hồ sơ, kỷ vật của cán bộ tập kết ra Bắc, của cán bộ đi B trong cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân tại địa phương.

Căn cứ nội dung của Kế hoạch này, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (để b/c)
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Cục Văn thư lưu trữ, Bộ Nội vụ;
- Trung tâm Lưu trữ Quốc gia I,II,III,IV;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Bình Định, Đài PT&TH Bình Định;
- Bảo tàng Tổng hợp, Thư viện tỉnh;
- Giám đốc, các Phó giám đốc sở;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc SNV;
- Lưu: VT, TTLT.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Minh Tuấn**