

Số: /KH-SNV

Bình Định, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với
công chức, viên chức năm 2022

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 63/2021/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 264/QĐ-SNV ngày 15/6/2022 của Sở Nội vụ ban hành Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Nội vụ;

Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm tạo điều kiện, môi trường cho công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, được tiếp cận và thành thạo kỹ năng, phương pháp làm việc, tinh thông, chuyên nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ ở nhiều lĩnh vực, vị trí khác nhau, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Khắc phục tình trạng công chức, viên chức giữ một nhiệm vụ, vị trí việc làm quá lâu dễ dẫn đến bảo thủ, trì trệ, giúp cho công chức, viên chức chủ động, đổi mới, sáng tạo để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

- Chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi nhũng nhiễu, tham nhũng trong công việc; nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Chuyển đổi vị trí công tác phải công tâm, khách quan, dân chủ, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu công tác.

- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm túc chấp hành; bảo đảm sự đoàn kết trong cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Vị trí chuyển đổi: Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở theo Quyết định số 264/QĐ-SNV ngày 15/6/2022 của Sở Nội vụ ban hành Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Nội vụ.

2. Số lượng công chức, viên chức dự kiến chuyển đổi: Từ 04 đến 05 công chức, viên chức.

3. Thời hạn chuyển đổi: Công chức, viên chức ở những vị trí định kỳ chuyển đổi có thời gian công tác từ 03 năm đến 05 năm.

4. Thời gian thực hiện: Tháng 7 năm 2022.

5. Hình thức chuyển đổi vị trí công tác

a) Chuyển đổi vị trí công tác từ phòng này sang phòng khác.

b) Chuyển đổi vị trí công tác giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo đổi, phụ trách, quản lý trong phòng, ban.

6. Quy trình thực hiện

a) Bước 1: Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở căn cứ vào các quy định của pháp luật hiện hành và Quyết định số 264/QĐ-SNV ngày 15/6/2022 của Sở Nội vụ rà soát, đề xuất danh sách, vị trí công tác của công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi công tác trong năm 2022, gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở.

b) Bước 2: Văn phòng Sở báo cáo danh sách công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác. Lãnh đạo Sở thảo luận, trao đổi thống nhất chuyển đổi những vị trí công tác; danh sách công chức, viên chức thực hiện định kỳ chuyển đổi.

c) Bước 3: Lấy ý kiến tham gia của Đảng ủy Sở về vị trí công tác chuyển đổi và danh sách công chức, viên chức Sở thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

d) Bước 4: Lãnh đạo Sở hoặc người đứng đầu phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở (được Giám đốc Sở ủy quyền) gặp gỡ công chức, viên chức dự kiến thực hiện chuyển đổi để thông báo, trao đổi.

đ) Bước 5: Ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở ký ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở ban hành thông báo điều chỉnh phân công nhiệm vụ công tác đối với công chức, viên chức trong nội bộ sau khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai Kế hoạch này đến công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan, đơn vị và tiến hành rà soát danh sách công chức, viên chức dự kiến chuyển đổi vị trí công tác.

2. Văn phòng Sở

- Tổng hợp danh sách công chức, viên chức dự kiến chuyển đổi vị trí công tác, báo cáo Lãnh đạo Sở.

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định điều động, phân công, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, hoàn thành trong tháng 7/2022.

3. Thanh tra Sở

Phối hợp với Văn phòng Sở kiểm tra, giám sát việc chuyển đổi vị trí công tác theo đúng trình tự, bảo đảm khách quan, dân chủ và đúng pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Minh Tuấn