

**BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA**

Số: /HCQG-QLBD
V/v chiêu sinh khóa bồi dưỡng về
Chính phủ điện tử cho cán bộ, công chức,
viên chức năm 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP, Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức 04 khóa bồi dưỡng bồi dưỡng về Chính phủ điện tử cho cán bộ, công chức năm 2022, cụ thể như sau:

1. Các khóa và thời gian học

Stt	Địa điểm tổ chức khóa học	Thời gian học (05 ngày)	Ngày làm thủ tục nhập học,	Phương thức học
Học tập trung hoặc online tùy thuộc vào tình hình dịch bệnh Covid-19				
1	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	11/4 – 15/4/2022	04/4 – 07/4/2022	Trong giờ hành chính
2	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	22/8 – 26/8/2022	15/8 – 18/8/2022	Trong giờ hành chính
3	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	19/9 – 23/9/2022	12/9 – 15/9/2022	Trong giờ hành chính
4	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	24/10 – 28/10/2022	17/10-20/10/2022	Trong giờ hành chính

2. Đối tượng bồi dưỡng, thủ tục nhập học

- Cán bộ, công chức, viên chức.
- Học viên đến làm thủ tục nhập học mang theo: Quyết định cử đi học hoặc giấy giới thiệu hoặc đơn xin đi học có dấu xác nhận của đơn vị có thẩm quyền kèm danh sách trích ngang (theo mẫu đính kèm);
- 02 ảnh 4 x 6 (ảnh chụp gần nhất).

3. Kinh phí khóa học

3.1 Khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, thành phố Hà Nội

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: **3.000.000 đồng/học viên/khóa** (đã bao gồm tài liệu).

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 0971008686666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh Nam Hà Nội.

3.2 Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: **3.400.000 đồng/học viên/khóa** (đã bao gồm tài liệu).

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh: Kinh phí học tập tài khoản số 3714.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá 7 tầng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: 028.3863.4865. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định.

4. Tổ chức lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương

4.1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 80.000.000 đồng/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 3.000.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 2.800.000 đồng/học viên), (chưa bao gồm tài liệu).

4.2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; Thứ Bảy, Chủ Nhật và thời gian nghỉ hè

Mức thu 92.500.000 đồng/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 3.500.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 3.300.000 đồng/học viên). (chưa bao gồm tài liệu).

Ghi chú:

- Đối với lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương, mức thu trên chưa bao gồm các chi phí: Cơ sở vật chất, phòng học, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên và cán bộ của Học viện đến giảng dạy và làm việc tại lớp học.

- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách của nhà nước thay đổi.

5. Thông tin liên hệ

Công văn đề nghị mở lớp và đăng ký học, đề nghị các cơ quan, đơn vị cung cấp số điện thoại, địa chỉ thư điện tử (email) của bộ phận đầu mối cho Học viện Hành chính Quốc gia liên hệ trao đổi thông tin.

- Tại thành phố Hà Nội gửi về Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:
+ Đ/c Đàm Thị Thanh Tâm, Phó Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch và vị trí việc làm;

+ ĐTCQ: (024) 3773.2137; (024) 3773.7101; DĐ 0912.906.606;
+ Fax: (024) 3835.8943; Email: phongboi duong@gmail.com;

- Tại TP. Hồ Chí Minh gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10 Đường 3/2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;
+ ĐTCQ: (028) 3862.3586, DĐ 0903.966.075;
+ Fax: (028) 3865.8559; Email: tainguyen1970@gmail.com;
+ Số điện thoại liên hệ đăng ký phòng nghỉ: (028) 3863.4865.

- Tại khu vực miền Trung gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Dương Thị Ngọc Hà, Chuyên viên, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;
+ ĐTCQ: (0234).3895.553; DĐ 0912.082.204;
+ Fax: (0234).3895.554; Email: hadtn@napa.vn

- Tại khu vực Tây Nguyên gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuấn, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Kim Loan, Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;
+ ĐTCQ: (0262) 3794999; DĐ 0932.674.567
+ Fax: (0262) 3875.268; Email: lekimloan1978@gmail.com

Công văn đăng ký học gửi về Học viện Hành chính Quốc gia và các Phân viện của Học viện Hành chính Quốc gia chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Ban Giám đốc Học viện;
- Các Phân viện trực thuộc Học viện (để thực hiện);
- Website Học viện (để đăng tin);
- Phòng TVKT, VPHV (để thực hiện);
- Đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH ✓

Nguyễn Đăng Quế

Đơn vị.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG NĂM 2022

Stt	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Điện thoại liên hệ	Thời gian học

....., ngày.... ..tháng.....năm.....

Thủ trưởng đơn vị