

**BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /HCQG-QLBD
V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng
ngạch chuyên viên cao cấp năm 2022

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP; Quyết định số 1085/QĐ-BNV ngày 16/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp, Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp tập trung tại Học viện và Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

I. Các khóa và thời gian học

Stt	Địa điểm tổ chức khóa học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức học
Hình thức học: tập trung hoặc online tùy thuộc vào tình hình dịch bệnh Covid-19.				
1	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	07/3 – 15/4/2022	16/02– 01/3/2022	Trong giờ hành chính
2	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	12/3 – 03/7/2022	28/02- 07/3/2022	Ngoài giờ hành chính
3	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	02/4 – 24/7/2022	21/3- 30/3/2022	Ngoài giờ hành chính

4	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Huế	02/4 – 24/7/2022	21/3- 30/3/2022	Ngoài giờ hành chính
5	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	18/4 – 27/5/2022	04/4 – 11/4/2022	Trong giờ hành chính
6	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	07/5 - 28/8/2022	25/4 -02/5/2022	Ngoài giờ hành chính
7	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	16/5 - 24/6/2022	02/5 – 11/5/2022	Trong giờ hành chính
8	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	04/6 – 25/9/2022	23/5 – 01/6/2022	Ngoài giờ hành chính
9	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên	02/7- 23/10/2022	02/6 – 27/6/2022	Ngoài giờ hành chính
10	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	04/7 - 12/8/2022	20/6 - 27/6/2022	Trong giờ hành chính
11	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	04/7 - 12/8/2022	20/6 - 27/6/2022	Trong giờ hành chính
12	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	01/8- 13/9/2022	20/7 – 26/7/2022	Trong giờ hành chính
13	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	27/8 - 18/12/2022	15/8 - 23/8/2022	Ngoài giờ hành chính
14	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Huế	27/8 - 18/12/2022	15/8 - 23/8/2022	Ngoài giờ hành chính
15	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	10/9 - 25/12/2022	29/8 – 05/9/2022	Ngoài giờ hành chính
16	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	12/9 - 21/10/2022	29/8 – 06/9/2022	Trong giờ hành chính
17	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	17/10- 05/11/2022	03/10 – 12/10/2022	Trong giờ hành chính
18	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	07/11 - 16/12/2022	24/10 – 01/11/2022	Trong giờ hành chính
19	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	14/11 - 23/12/2022	01/11 – 08/11/2022	Trong giờ hành chính

II. Đối tượng chiêu sinh

1. Cán bộ, công chức, viên chức đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trước ngày 30/6/2022;

2. Công chức, viên chức đã có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và được bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương;

3. Người đã được cấp có thẩm quyền quy hoạch vào chức danh lãnh đạo, quản lý mà tiêu chuẩn bổ nhiệm yêu cầu về chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định của cơ quan có thẩm quyền;

4. Đối tượng quy định tại điểm a, b, c và đ khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức được cấp có thẩm quyền cử đi học, bảo đảm phù hợp, đúng quy định;

5. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

III. Thủ tục nhập học

Đề nghị Quý cơ quan gửi hồ sơ học viên tham gia khóa học về Học viện Hành chính Quốc gia trước khai giảng khóa học 10 ngày, bao gồm:

1. Quyết định cử đi học; 02 ảnh 4 x 6 (ảnh chụp gần nhất).

2. Bản công chứng chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và Quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương; hoặc Quyết định quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý và văn bản quy định tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh lãnh đạo, quản lý của cơ quan có thẩm quyền có yêu cầu chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp.

IV. Kinh phí học tập

1. Các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, thành phố Hà Nội

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)	10.500.000đ/học viên/khóa	11.500.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 09710086866666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh Nam Hà Nội. (*Lưu ý khi chuyển tiền học phí, học viên ghi rõ họ tên, đơn vị công tác, tên lớp, thời gian học*).

2. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)	11.500.000đ/học viên/khóa	12.500.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh: Kinh phí học tập tài khoản số 3714.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá 7 tầng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: 028.3863.4865.

3. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)	10.800.000đ/học viên/khóa	11.800.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế số 3714.0.1115816 tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc tài khoản số 55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam Chi nhánh Thừa Thiên Huế.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp Ký túc xá Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế, số điện thoại: 0234.3895.551.

4. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)	11.300.000đ/học viên/khóa	12.300.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Đắk Lắk.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số điện thoại: 0262.3875.268.

V. Tổ chức lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương

1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 210.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 7.000.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 6.000.000đ/học viên).

2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; Thứ Bảy, Chủ Nhật và thời gian nghỉ hè

Mức thu 235.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 7.500.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 6.500.000đ/học viên).

Ghi chú:

- Đối với lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương, mức thu trên chưa bao gồm các chi phí: Cơ sở vật chất, phòng học, kinh phí nghiên cứu thực tế, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên và cán bộ của Học viện đến giảng dạy và làm việc tại lớp học.

- Kinh phí đi nghiên cứu thực tế: Tùy địa điểm, thời gian tổ chức nghiên cứu thực tế do học viên tổ chức quyết định.

- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách của nhà nước thay đổi.

- "Ngoài giờ" là lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; tổ chức vào thứ 7, chủ nhật và thời gian nghỉ hè.

- Quy mô tổ chức lớp:

+ Tối thiểu 25 học viên/lớp đối với các lớp tổ chức tại Học viện Hành chính Quốc gia;

+ Tối thiểu 30 học viên/lớp đối với các lớp tổ chức tại các Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

VI. Thông tin liên hệ

1. Công văn đăng ký học các khóa tại Hà Nội (kèm danh sách theo mẫu) gửi về: Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

- Đ/c Đàm Thị Thanh Tâm, Phó Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch và vị trí việc làm;

- ĐTCQ: (024) 3773.2137; (024) 3773.7101; DĐ 0912.906.606;

- Fax: (024) 3835.8943; Email: phongboiduong@gmail.com

2. Công văn đăng ký học các khóa tại Phân viện (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Phân viện:

- Tại Thành phố Hồ Chí Minh gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3 tháng 2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (028) 3862.3586, DĐ 0903.966.075;

+ Fax: (028) 3865.8559; Email: tainguyen1970@gmail.com

- Tại thành phố Huế gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Dương Thị Ngọc Hà, Chuyên viên, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (0234).3895.553; DĐ 0912.082.204;

+ Fax: (0234).3895.554; Email: hadtn@napa.vn

- Tại khu vực Tây Nguyên gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuân, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Kim Loan, Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (0262) 3794999; DĐ 0932.674.567

+ Fax: (0262) 3875.268; Email: lekimloan1978@gmail.com

Công văn đăng ký học gửi về Học viện Hành chính Quốc gia và các Phân viện của Học viện Hành chính Quốc gia chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Ban Giám đốc Học viện;
- Các Phân viện trực thuộc Học viện (để thực hiện);
- Website Học viện (để đăng tin);
- Phòng TVKT, VPHV (để thực hiện);
- Đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH ✓

Nguyễn Đăng Quế

