

Số: /HD-SNV

Bình Định, ngày tháng năm 2024

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung công tác thi đua, khen thưởng

Để thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng, Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung cụ thể như sau:

I. VỀ TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Thi đua thường xuyên

1.1. Đối tượng tham gia hoạt động thi đua thường xuyên

Là các cá nhân, tập thể trong cùng một cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương được chia theo cụm, khối thi đua.

1.2. Nội dung tổ chức thi đua thường xuyên

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động thi đua nhằm thực hiện tốt công việc hằng ngày, hằng tháng, hằng quý, hằng năm của cá nhân, tập thể, cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Việc tổ chức phong trào thi đua thường xuyên phải có chương trình, kế hoạch trong đó xác định rõ mục đích, yêu cầu, mục tiêu, các chỉ tiêu cụ thể phù hợp với thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương và điều kiện, khả năng tham gia của cá nhân, tập thể, hộ gia đình để phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua.

c) Cơ quan, tổ chức tham mưu, giúp việc về công tác thi đua, khen thưởng các cấp, các ngành căn cứ vào nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm, giai đoạn và nhiệm vụ chính trị được giao của cơ quan, đơn vị, địa phương để tham mưu, đề xuất với cấp ủy đảng, chính quyền về chủ trương, nội dung, chương trình, kế hoạch, biện pháp thi đua. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm triển khai tổ chức phong trào thi đua thường xuyên; kiểm tra, giám sát phong trào thi đua để thường xuyên đánh giá kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và đề ra các biện pháp khắc phục để chỉ đạo, thực hiện phong trào có hiệu quả trong thời gian tiếp theo; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tôn vinh các gương điển hình tiên tiến đã lập thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

d) Kết thúc năm công tác, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương; Trưởng các cụm, khối thi đua chỉ đạo tiến hành tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng. Việc bình xét, công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng phải đảm bảo nguyên tắc xuất phát từ cơ sở, chính xác, công khai, minh bạch, công bằng; kịp thời khen thưởng các cá nhân, tập

thể, hộ gia đình tiêu biểu xuất sắc; khuyến khích khen thưởng cá nhân là ngư dân, đồng bào dân tộc thiểu số, nông dân, công nhân, người yếu thế, khuyết tật; tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong lao động, sản xuất, học tập, công tác; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung.

1.3. Ký kết giao ước thi đua

Các cơ quan, đơn vị, địa phương và các cụm, khối thi đua của tỉnh căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch được giao hằng năm, tổ chức phát động thi đua, ký giao ước thi đua phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của cơ quan, đơn vị.

1.4. Chế độ báo cáo

Hằng năm các cơ quan, đơn vị, địa phương; cụm, khối thi đua gửi báo cáo công tác thi đua, khen thưởng về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (*báo cáo sơ kết 6 tháng gửi trước ngày 05 tháng 7 hằng năm, báo cáo tổng kết gửi trước ngày 05 tháng 01 năm sau*).

2. Thi đua theo chuyên đề

2.1. Đối tượng tham gia hoạt động thi đua theo chuyên đề

Cá nhân, tập thể, hộ gia đình; cơ quan, đơn vị, địa phương.

2.2. Nội dung tổ chức phong trào thi đua theo chuyên đề

a) Việc tổ chức thi đua theo chuyên đề phải có chương trình, kế hoạch và xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng, nội dung, tiêu chí, biện pháp tổ chức phong trào thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm hoặc một lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng thời gian nhất định để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của cơ quan, đơn vị, địa phương. Phong trào thi đua phải có chủ đề, tên gọi, dễ nhớ, dễ hiểu, có chỉ tiêu thi đua cụ thể thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng tham gia của cá nhân, tập thể, hộ gia đình.

b) Triển khai nhiều biện pháp tuyên truyền, vận động cá nhân, tập thể, hộ gia đình tích cực hưởng ứng, tham gia các phong trào thi đua. Phát hiện nhân tố mới, điển hình tiên tiến để tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng. Tăng cường phổ biến các sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả để cá nhân, tổ chức, hộ gia đình khác học tập và làm theo.

c) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên đôn đốc, theo dõi quá trình tổ chức thực hiện; chú trọng công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đối với phong trào thi đua chuyên đề. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để biểu dương, tôn vinh các gương điển hình tiên tiến đã lập thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

d) Khi sơ kết, tổng kết phong trào thi đua chuyên đề, các cơ quan, đơn vị, địa phương phải đánh giá kết quả của việc tổ chức phong trào thi đua chuyên đề,

lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu để xem xét khen thưởng theo thẩm quyền đồng thời lựa chọn tập thể, hộ gia đình, cá nhân có thành tích xuất sắc đề nghị cấp trên khen thưởng. Khuyến khích khen thưởng cá nhân là đồng bào dân tộc thiểu số, nông dân, công nhân, người yếu thế, khuyết tật,... có thành tích tham gia các phong trào thi đua.

3. Xây dựng, bồi dưỡng, tuyên truyền điển hình tiên tiến

a) Tích cực, chủ động phát hiện, bồi dưỡng điển hình tiên tiến

Thông qua các phong trào thi đua chủ động phát hiện các điển hình tiên tiến; kịp thời tuyên truyền, nhân rộng, tôn vinh, biểu dương, khen thưởng các điển hình tiên tiến, nhất là các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, có sản phẩm cụ thể, dám nghĩ, dám làm, năng động sáng tạo, có nhiều sáng kiến, kinh nghiệm hay nhằm tạo sự lan tỏa trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đối với những điển hình tiên tiến cơ sở: Trên cơ sở xác định các nhân tố mới cần bồi dưỡng để trở thành điển hình tiên tiến, các cơ quan, đơn vị tạo mọi điều kiện hỗ trợ về vật chất, tinh thần để xây dựng các nhân tố mới phát huy hết khả năng, sáng tạo, đồng thời, có biện pháp cụ thể khắc phục những mặt còn tồn tại, hạn chế để từng bước được hoàn thiện, bồi dưỡng, phát triển, trở thành những tấm gương lan tỏa trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đối với những điển hình tiên tiến đã được bộ, ngành, tỉnh công nhận và tuyên dương, các cơ quan, đơn vị, địa phương cần tiếp tục theo dõi, tạo môi trường thuận lợi, trực tiếp hỗ trợ bằng kỹ thuật, giải thưởng để điển hình tiếp tục phát huy khả năng và sức sáng tạo. Đồng thời, cần động viên, khích lệ, tạo điều kiện cho các điển hình phấn đấu liên tục trở thành điển hình tiên tiến xuất sắc toàn tỉnh, toàn quốc.

b) Mỗi phong trào thi đua cơ quan, đơn vị, địa phương phải xây dựng ít nhất 01 tập thể (trừ những tập thể trực thuộc) và có từ 01 đến 02 cá nhân điển hình tiên tiến phù hợp với đặc điểm, tình hình cụ thể của mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương (huyện, thị xã, thành phố và xã, phường, thị trấn).

c) Thực hiện phổ biến, truyền truyền điển hình tiên tiến

- Các cơ quan thông tin, truyền thông các cấp, các ngành, địa phương phải xác định việc tuyên truyền, phổ biến các phong trào thi đua yêu nước, các điển hình tiên tiến là nhiệm vụ quan trọng trong các hoạt động tuyên truyền. Chủ động, tích cực phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp để tuyên truyền, cổ vũ các phong trào thi đua yêu nước, các điển hình mới, nhân tố mới trong các phong trào thi đua đảm bảo khách quan, trung thực.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt nhằm phổ biến rộng rãi, tạo sự tương tác với khán giả, thính giả, độc giả, tạo khí thế thi đua sôi nổi, góp phần đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực

trong xã hội. Sử dụng và kết hợp hài hòa các hình thức tuyên truyền bằng báo cáo viên, tuyên truyền viên; tuyên truyền qua phương tiện thông tin đại chúng, qua các trang, kênh, mạng di động... để lan tỏa hiệu ứng xã hội tích cực và sâu rộng trong cộng đồng.

II. TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức kinh tế do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức kinh tế quyết định thành lập và có trách nhiệm tham mưu cho cấp ủy, chính quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức kinh tế về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Thành phần của Hội đồng

a) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các sở, ngành và tương đương (*đơn vị cấp tỉnh*), gồm: Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu cơ quan, đơn vị; Phó Chủ tịch Hội đồng (*hoặc các Phó Chủ tịch*) và các thành viên là đại diện lãnh đạo cấp ủy, các tổ chức đoàn thể và trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc.

b) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, thị xã, thành phố (*cấp huyện*), gồm: Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND cấp huyện và không quá 03 Phó Chủ tịch Hội đồng, trong đó Trưởng phòng Nội vụ là Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng; các Phó Chủ tịch khác và các ủy viên do Chủ tịch Hội đồng quyết định cơ cấu, thành phần. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp huyện.

c) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã, phường, thị trấn (*cấp xã*), gồm: Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND cấp xã; Phó Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên là đại diện cấp ủy, các tổ chức đoàn thể. Ủy viên Thường trực Hội đồng là công chức phụ trách công tác thi đua, khen thưởng.

d) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các tổ chức kinh tế (*doanh nghiệp, hợp tác xã...*), gồm: Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu; Phó Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên là đại diện cấp ủy, các tổ chức đoàn thể (*nếu có*) và người đứng đầu các tổ chức trực thuộc.

3. Hội đồng có các nhiệm vụ, quyền hạn

a) Tham mưu cho cấp ủy, chính quyền tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng; tổ chức các phong trào thi đua yêu nước gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương hoặc nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, các tổ chức kinh tế; sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng;

b) Tham mưu cho Chủ tịch UBND cùng cấp, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, các tổ chức kinh tế xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp trên khen thưởng; thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng;

c) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng làm việc theo quy chế và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

III. QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ

1. Quy trình bình xét khen thưởng

a) Việc bình xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân được thực hiện từ cơ sở (*các phòng, ban và tương đương đối với các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và các huyện, thị xã, thành phố; các tổ, khoa, phòng...thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập; trường học; xí nghiệp, phân xưởng thuộc các doanh nghiệp; các tổ chức thuộc cấp xã*). Cuộc họp bình xét phải được lập biên bản với đầy đủ nội dung liên quan và gửi cấp có thẩm quyền.

b) Trên cơ sở kết quả bình xét từ cơ sở, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp xem xét, bình chọn các tập thể, cá nhân có thành tích theo các tiêu chuẩn khen thưởng. Cuộc họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng tham dự. Tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn được đề nghị khen thưởng phải được các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng bỏ phiếu và đạt số phiếu tán thành theo quy định (*thành viên vắng mặt phải xin ý kiến bằng phiếu*). Hội đồng lập biên bản kết quả cuộc họp bình xét trình Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

c) Đối với các phong trào thi đua chuyên đề liên quan đến nhiều ngành có thành lập Ban chỉ đạo thi đua chuyên đề liên quan thường trực chuyên đề (*hoặc được giao chủ trì*) phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức xét duyệt và trình khen thưởng; đối với khen thưởng đột xuất, khen thưởng đối ngoại có thành tích công trạng rõ ràng, Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tổ chức thẩm định hồ sơ trình Thủ trưởng cơ quan, đơn vị khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

2. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng

2.1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước

a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước có 02 bộ (*bản chính*) gồm:

- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của các cơ quan, đơn vị thực hiện theo Mẫu 01 Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ;

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị;

- Báo cáo thành tích của tập thể theo mẫu số 02, cá nhân theo mẫu số 03. Báo cáo thành tích cho cá nhân có quá trình cống hiến theo mẫu số 04 Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ các báo cáo từ 02 trang trở lên phải đóng dấu giáp lai của đơn vị quản lý trực tiếp hoặc đơn vị trình khen thưởng.

b) Những kết quả đánh giá xếp loại, công nhận các danh hiệu thi đua hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân thể hiện trong báo cáo thành tích phải ghi rõ số kí hiệu, ngày tháng năm của văn bản công nhận của cấp có thẩm quyền. Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

c) Khi trình khen thưởng cấp Nhà nước, các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi 02 bộ hồ sơ khen thưởng (*bản giấy*) đến Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua – Khen thưởng) đồng thời gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành các file word và file pdf danh sách, báo cáo thành tích và tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị xét khen thưởng.

2.2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh

a) Đối với cụm, khối thi đua

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cụm, khối thi đua (*Tờ trình đề nghị tặng Cờ thi đua; Tờ trình đề nghị tặng Bằng khen*);

- Biên bản họp xét khen thưởng của cụm, khối thi đua (*trong biên bản thể hiện rõ kết quả chấm điểm thi đua của từng đơn vị và kết quả kiểm phiếu*);

- Báo cáo thành tích theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

b) Đối với khen thưởng theo công trạng:

- Tờ trình (*kèm theo danh sách*) đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị (*mỗi loại hình danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng làm tờ trình riêng*);

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị (*01 Biên bản chung cho các Tờ trình*);

- Báo cáo thành tích của tập thể theo mẫu số 02; cá nhân theo mẫu số 03 Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

c) Đối với khen thưởng theo chuyên đề:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị chủ trì (*thường trực*) phong trào thi đua chuyên đề hoặc theo dõi lĩnh vực;

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị chủ trì hoặc cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo phong trào thi đua chuyên đề;

- Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể, hộ gia đình đề nghị khen thưởng theo phong trào thi đua chuyên đề theo mẫu số 08 Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

d) Đối với khen thưởng theo thủ tục đơn giản:

Các trường hợp xét khen thưởng theo thủ tục đơn giản được thực hiện theo quy định tại Điều 85 của Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 40 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ, gồm:

- Tờ trình của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh;

- Bản tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân lập được thành tích hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp thực hiện theo mẫu số 07 Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

đ) Hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng hằng năm nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định theo địa chỉ: <https://dichvucong.binhdinh.gov.vn> gồm các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng (trừ hồ sơ khen thưởng có nội dung bí mật nhà nước).

2.3. Về việc lập báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng

a) Báo cáo thành tích thực hiện theo các mẫu quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều Luật Thi đua, khen thưởng.

b) Báo cáo thành tích phải đảm bảo đầy đủ căn cứ chứng minh kèm theo (bản có dấu đỏ hoặc bản phô tô công chứng). Trường hợp khen thưởng về thành tích xuất sắc trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, phát minh, sáng chế phải có quyết định nghiệm thu, công nhận của cấp có thẩm quyền và các tài liệu chứng minh việc áp dụng đạt hiệu quả cao trong thực tiễn.

c) Báo cáo thành tích khen thưởng quá trình cống hiến của cá nhân đã hy sinh, tử trận phải do cơ quan quản lý trực tiếp cá nhân trước khi hy sinh, tử trận lập và đề nghị.

2.4. Hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình phải đảm bảo thành phần hồ sơ theo quy định (trừ hồ sơ khen thưởng có nội dung bí mật nhà nước).

2.5. Thời gian nhận hồ sơ

a) Đối với khen thưởng cấp Nhà nước, hồ sơ gửi đến Sở Nội vụ trước ngày **10/4** hằng năm (trừ trường hợp khen thưởng đột xuất, khen phong trào thi đua, khen thưởng quá trình cống hiến và khen thưởng đối ngoại).

Thời điểm đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” là năm liền kề với năm có quyết định tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

b) Đối với hồ sơ đề nghị tặng thưởng danh hiệu Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh, danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc, Bằng khen của Chủ tịch Ủy

ban nhân dân tỉnh gửi đến Sở Nội vụ trước ngày **10/4** hằng năm (trừ trường hợp khen thưởng đột xuất, khen phong trào thi đua và khen thưởng đối ngoại).

c) Đối với đề nghị khen thưởng thành tích hoạt động cụm, khối hằng năm: Thời gian nộp hồ sơ trước ngày **15/02** hằng năm.

d) Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

đ) Hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh” gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) từ ngày **29/6** đến ngày **30/6** (nếu trùng vào ngày Thứ bảy hoặc Chủ nhật thì ngày nộp hồ sơ là ngày làm việc kế tiếp liền kề).

3. Một số lưu ý khi thực hiện bình xét khen thưởng

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương cần quan tâm đề nghị tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước, cấp tỉnh cho tập thể nhỏ, công nhân, nông dân, người lao động trực tiếp sản xuất.

b) Đối với khen thưởng theo công trạng: Tập thể, cá nhân đã được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các hạng thì sau 02 năm nếu đạt tiêu chuẩn theo quy định mới tiếp tục xem xét, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen (trừ khen thưởng hàng năm theo cụm, khối thi đua và khen thưởng chuyên đề, đột xuất).

c) Về tiêu chuẩn sáng kiến được áp dụng khi xét tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với cá nhân:

- Trường hợp danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở xét theo tiêu chuẩn hoàn thành tốt nhiệm vụ và có sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được công nhận, nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở thì ngoài 02 sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được xét tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở cần có thêm 02 sáng kiến, đề tài nữa mới đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trường hợp danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở xét theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thì phải có 02 sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được công nhận, nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở mới đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Về tiêu chuẩn tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh khi đề nghị khen thưởng đối với tập thể: Lấy kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức đảng “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” thay cho tiêu chuẩn tổ chức đảng đạt “Trong sạch, vững

mạnh” theo nội dung tại Điều 19, Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng quy định về khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” thay cho việc khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên đạt tiêu chuẩn “trong sạch, vững mạnh”.

đ) Đối với việc xét, đề nghị khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo, thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và lập hồ sơ thủ tục đề nghị khen thưởng sau khi có kết quả đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân hằng năm.

e) Không xem xét khen thưởng đối với tập thể có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng hoàn thành nhiệm vụ trở xuống hoặc có cán bộ lãnh đạo vi phạm bị thi hành kỷ luật đình chỉ chức vụ; có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm pháp luật bị khởi tố, truy tố.

g) Đối với những đơn vị và cá nhân là người đứng đầu doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế có nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước, báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng phải có ý kiến xác nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền việc hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế, bảo hiểm xã hội đối với người lao động, bảo đảm môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm đến thời điểm đề nghị khen thưởng.

h) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trình khen thưởng phải xác nhận thành tích và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thành tích do mình xác nhận.

4. Về việc lấy ý kiến khen thưởng

a) Ủy ban nhân dân tỉnh cho ý kiến về việc khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước cho các cơ quan Trung ương và người đứng đầu các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh tham gia phong trào thi đua thuộc các cụm, khối thi đua khi có văn bản đề nghị của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương; các tập thể, cá nhân thuộc tỉnh quản lý (khen thưởng chuyên đề, đột xuất) khi có văn bản đề nghị của Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương.

b) Khi Sở Nội vụ có văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan, trong thời hạn 05 ngày làm việc đối với khen thưởng cấp tỉnh và 07 ngày đối với khen thưởng cấp Nhà nước, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, cơ quan được xin ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Sở Nội vụ. Thủ trưởng cơ quan được xin ý kiến chịu trách nhiệm trước pháp luật về thời gian trả lời văn bản và nội dung được xin ý kiến.

c) Đối với các doanh nghiệp khi đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải có ý kiến bằng văn bản của Ủy ban nhân dân cấp huyện, thị xã, thành phố nơi doanh nghiệp đóng trụ sở; phải có ý kiến xác nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về việc thực hiện chính sách bảo hiểm đối với

người lao động, việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.

d) Đối với các cá nhân, tập thể người Việt Nam định cư ở nước ngoài; cá nhân, tập thể người nước ngoài, khi đề nghị khen thưởng phải có ý kiến bằng văn bản của Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng, Sở Nội vụ kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Trưởng, phó các cụm, khối thi đua;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các Doanh nghiệp thuộc khối TĐ tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, Ban TĐKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Hoàng Linh