

Số: /KH-SNV

Bình Định, ngày tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Công bố tài liệu lưu trữ tỉnh Bình Định phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” và Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Triển khai thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch Công bố tài liệu lưu trữ tỉnh Bình Định phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước, với các nội dung như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu góp phần phục vụ công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của địa phương; giữ gìn bản sắc văn hoá Việt Nam, giáo dục truyền thống lịch sử dân tộc cho các thế hệ, bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ đất nước.

### 2. Yêu cầu

a) Kế hoạch Công bố tài liệu lưu trữ được xây dựng phù hợp với quy định tại Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Công văn số 2824/BNV-VTLTNN ngày 23/6/2022 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng Chương trình công bố tài liệu lưu trữ và thực tế tài liệu lưu trữ tại địa phương.

b) Tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh được công bố phải bảo đảm trung thực, độ chính xác, tin cậy về nội dung và hình thức tài liệu; bám sát đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của địa phương, phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội.

c) Tăng cường đổi mới phương thức công bố tài liệu lưu trữ theo hướng sáng tạo, hiện đại, phù hợp xu hướng phát triển của công nghệ thông tin, tích hợp chia sẻ các dữ liệu để công chúng trong tỉnh, trong nước có thể tiếp cận với thông tin tài

liệu nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu của xã hội, phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

## **II. PHẠM VI THỰC HIỆN**

1. Thời gian: Thực hiện từ năm 2022 – 2030.
2. Phạm vi tài liệu đưa ra công bố hiện đang bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.
3. Phạm vi công bố tài liệu lưu trữ trong tỉnh và ngoài tỉnh.

## **III. XÁC ĐỊNH NỘI DUNG TÀI LIỆU ĐƯA RA CÔNG BỐ**

### **1. Tài liệu đưa ra công bố theo các chủ đề**

- a) Quá trình thay đổi địa giới hành chính, tổ chức bộ máy hành chính tỉnh Bình Định qua các thời kỳ.
- b) Vấn đề phát triển nông thôn, nông nghiệp và nông dân.
- c) Vấn đề đô thị hóa và phát triển đô thị.
- d) Vấn đề giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc.
- đ) Các phong trào đấu tranh cách mạng, các cuộc kháng chiến giành độc lập, giải phóng tỉnh Bình Định.
- e) Về các nhân vật và di tích lịch sử - văn hóa của tỉnh Bình Định qua các thời kỳ.

### **2. Hình thức công bố tài liệu**

- Triển lãm, trưng bày tài liệu lưu trữ trực tiếp và thực tế ảo (trực tuyến).
- Xây dựng phóng sự tài liệu, tư liệu phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Bình Định.
- Tổ chức tọa đàm về tài liệu lưu trữ.

### **3. Tổ chức xử lý thông tin tài liệu**

- Tổ chức dịch thuật tài liệu, tư liệu Hán – Nôm, tài liệu tiếng Pháp liên quan đến Bình Định sang tiếng Việt.
- Thực hiện rà soát, thống kê, lập danh mục đối với tài liệu các phong lưu trữ.
- Tổ chức chỉnh lý, nâng cấp tài liệu các phong lưu trữ.

### **4. Chất lượng nguồn nhân lực**

Tổ chức lớp tập huấn nâng cao trình độ kỹ năng cho công chức, viên chức làm công tác lưu trữ trong việc thực hiện công bố tài liệu lưu trữ.

## **5. Đầu tư cơ sở vật chất**

- Số hóa tài liệu các sắc phong, gia phả; hồ sơ, tài liệu các nhân vật lịch sử và di tích lịch sử - văn hóa.

- Mua sắm trang thiết bị về công nghệ thông tin phục vụ công bố tài liệu lưu trữ như:

- + Màn hình Kiosk Tra Cứu GOODM G-KIOSK 325GMS-K.
- + Lập trình web có tính năng cập nhật nội dung lưu trữ.
- + Lập trình app có tính năng cập nhật nội dung lưu trữ lên màn hình.
- + Thiết kế và nội dung website.
- + Thuê Domain, hosting.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh**

- Tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ để tổ chức triển khai thực hiện công bố tài liệu lưu trữ của tỉnh.

- Dự toán kinh phí hằng năm để tổ chức thực hiện các nội dung công bố tài liệu lưu trữ của tỉnh.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố để khai thác, sưu tầm tài liệu và các cơ quan có liên quan để tổ chức trưng bày, triển lãm và xây dựng phóng sự tài liệu, tư liệu.

- Phối hợp với Văn phòng Sở Nội vụ để thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết về kết quả triển khai thực hiện công bố tài liệu lưu trữ của tỉnh để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nội vụ.

### **2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở Nội vụ**

- Thẩm định Kế hoạch dự toán kinh phí hằng năm của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh xây dựng và làm việc với Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dự toán kinh phí hằng năm để làm cơ sở triển khai thực hiện công bố tài liệu lưu trữ của tỉnh.

- Hướng dẫn Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh thực hiện thanh, quyết toán kinh phí hằng năm theo quy định.

### **3. Trách nhiệm của Phòng Cải cách Hành chính – Văn thư, lưu trữ**

Phối hợp với Trung tâm xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn nâng cao trình độ kỹ năng cho công chức, viên chức làm công tác lưu trữ trong việc thực hiện công bố tài liệu lưu trữ.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Nội vụ về Công bố tài liệu lưu trữ tỉnh Bình Định phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước theo

Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh đã phê duyệt. Yêu cầu Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, Văn phòng Sở, Phòng Cải cách Hành chính – Văn thư, lưu trữ phối hợp tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- Bộ Nội vụ (b/cáo);
- UBND tỉnh(b/cáo);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Văn phòng Sở Nội vụ;
- Phòng CCHC-VTLT;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh (t/hiện);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Xuân Long**