

Số: /ĐA-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2023

ĐỀ ÁN

**Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Lưu trữ viên
trung cấp lên Lưu trữ viên tỉnh Bình Định năm 2023**

Thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Lưu trữ viên trung cấp lên Lưu trữ viên tỉnh Bình Định năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
- Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức.
- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Thông tư số 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ.
- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.
- Công văn số 1391/BNV-CCVC ngày 30/3/2023 của Bộ Nội vụ về việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ.
- Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

a) Chuẩn hóa tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ bảo đảm theo vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

b) Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức chuyên ngành lưu trữ của các cơ quan, địa phương; tạo động lực cho viên chức yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

b) Viên chức được xét thăng hạng phải bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh theo quy định.

3. Nguyên tắc

a) Việc cử viên chức chuyên ngành lưu trữ tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Viên chức chuyên ngành lưu trữ được đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu và đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Đối tượng

Viên chức chuyên ngành lưu trữ thuộc các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

a) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những quy định của ngành.

- Nắm vững lý luận, lịch sử, thực tiễn công tác lưu trữ Việt Nam và vận dụng có hiệu quả vào lĩnh vực lưu trữ.

- Có năng lực quản lý, hướng dẫn, kiểm tra trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ.

- Có kỹ năng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về lưu trữ.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu, sử dụng ngoại ngữ (hoặc tiếng dân tộc đối với viên chức công tác tại vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

Tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ.

c) Điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Lưu trữ viên trung cấp lên Lưu trữ viên:

- Đáp ứng đủ tiêu chuẩn quy định tại điểm a, điểm b khoản này;

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2022; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

- Có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian giữ ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức tương đương với chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp thì thời gian hiện giữ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

2. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên.

Hồ sơ viên chức đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Lưu trữ viên trung cấp lên Lưu trữ viên năm 2023 nộp **tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định**. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển thăng hạng viên chức thực hiện theo thông báo của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Lưu trữ viên trung cấp lên Lưu trữ viên.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Hình thức xét: Thẩm định hồ sơ.

2. Nội dung xét thăng hạng lên Lưu trữ viên: Thẩm định việc đáp ứng yêu cầu về điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 10 Thông tư số 07/2022/TT-BNV và quy định tại Mục III Đề án này.

VI. HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Lưu trữ viên trung cấp lên Lưu trữ viên tỉnh Bình Định năm 2023 do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập (gọi chung là Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên Lưu trữ viên), gồm 05 hoặc 07 thành viên. Cụ thể như sau:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Ủy quyền Giám đốc Sở Nội vụ làm Chủ tịch Hội đồng.
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc Sở Nội vụ (01 người).
- c) Các Ủy viên Hội đồng là đại diện lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu xét thăng hạng.
- d) 01 Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là lãnh đạo Phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ.

đ) Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự xét thăng hạng hoặc của bên vợ (chồng) của người dự xét thăng hạng; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét thăng hạng hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thành viên Ban thẩm định hồ sơ của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến Chủ tịch Hội đồng biểu quyết. Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- a) Thành lập Ban thẩm định hồ sơ.
- b) Tổ chức thu phí dự xét thăng hạng và sử dụng theo quy định.
- c) Tổ chức thẩm định hồ sơ theo quy chế.
- d) Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;
- e) Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Thực hiện theo quy định của Bộ Nội vụ tại Điều 2 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Xác định người trúng tuyển

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là viên chức đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Mục III Đề án này và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận kết quả trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng. Trường hợp có từ 02 người trở lên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- a) Viên chức có thành tích khen thưởng của cấp có thẩm quyền cao hơn.
- b) Viên chức là nữ.
- c) Viên chức là người dân tộc thiểu số.
- d) Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh).
- đ) Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

2. Công nhận kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

a) Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ, Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên Lưu trữ viên báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

b) Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên lưu trữ viên có trách nhiệm thông báo kết quả xét thăng hạng.

VIII. BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ XẾP LƯƠNG KHI TRÚNG TUYỂN KỲ XÉT THĂNG HẠNG

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện bổ nhiệm vào chức danh Lưu trữ viên đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo thẩm quyền phân cấp tại Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND.

2. Việc xếp lương đối với viên chức chuyên ngành lưu trữ trúng tuyển kỳ thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại khoản 1 Mục II Thông tư số 02/2007/TT-BNV.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Kinh phí thực hiện:** Thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC.

2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

a) Sở Nội vụ:

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp và danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp trình Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực các nội dung của Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Lưu trữ viên trung cấp lên Lưu trữ viên tỉnh Bình Định năm 2023.

- Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định, tổng hợp danh sách viên chức đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Lưu trữ viên trung cấp lên Lưu trữ viên trình Hội đồng xét thăng hạng.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng dự toán các nội dung chi và định mức chi cho kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

b) Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:

- Thông báo công khai đến viên chức các nội dung của kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp để viên chức biết và lập hồ sơ đăng ký.

- Rà soát, cử viên chức đảm bảo đúng tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo Đề án này.

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng theo quy định.

c) Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng: Chịu trách nhiệm trước pháp luật, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương về tính chính xác, trung thực các nội dung hồ sơ cá nhân đăng ký.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Đề án, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các sở, ngành, đơn vị sự nghiệp;
- LĐVP UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, K12.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lâm Hải Giang