

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo và viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Phù Cát, năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 23/7/2024 của UBND huyện Phù Cát về Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo và viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Phù Cát, năm 2024 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch tuyển dụng viên chức);

UBND huyện Phù Cát thông báo tuyển dụng viên chức với các nội dung như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm là: 272 chỉ tiêu, trong đó 262 chỉ tiêu viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo và 10 chỉ tiêu viên chức các đơn vị sự nghiệp, cụ thể như sau:

1. Viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo

TT	Tên vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp và tương đương	Số lượng	Ghi chú
1	Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26	147	
2	Giáo viên tiểu học	Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29	58	
3	Giáo viên trung học cơ sở	Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32	43	
4	Kế toán viên	Kế toán viên - Mã số 06.031	5	03 mầm non, 01 tiểu học, 01 THCS
5	Thiết bị, thí nghiệm	Thiết bị, thí nghiệm - Mã số V.07.07.20	1	Trường trung học cơ sở
6	Y tế học đường	Y sĩ hạng IV - Mã số V.08.03.07	8	03 mầm non, 02 tiểu học, 03 THCS
		Tổng	262	

2. Viên chức các đơn vị sự nghiệp

TT	Tên vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp và tương đương	Số lượng	Ghi chú
Ban Quản lý rừng phòng hộ huyện				
1	Quản lý, bảo vệ rừng hạng III	Quản lý bảo vệ rừng viên - Mã số V.03.10.29	1	
Trung tâm dịch vụ nông nghiệp				
2	Bảo vệ thực vật hạng III	Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III - Mã số V.03.01.02	1	
3	Chẩn đoán bệnh động vật hạng III	Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III - Mã số V.03.04.11	1	
4	Khuyến nông hạng III	Khuyến nông viên - Mã số V.03.09.26	2	
Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao huyện				
5	Phóng viên hạng III	Phóng viên hạng III - Mã số V.11.02.06	1	
6	Công nghệ thông tin hạng III	Công nghệ thông tin hạng III - Mã số V.11.06.14	1	
Trung tâm GDNN-GDTX huyện				
8	Giáo viên Ngữ văn dạy học sinh THPT	Giáo viên trung học phổ thông hạng III - Mã số V.07.05.15	1	
9	Giáo viên Lịch sử dạy học sinh THPT	Giáo viên trung học phổ thông hạng III - Mã số V.07.05.15	1	
10	Giáo viên Toán dạy học sinh THPT	Giáo viên trung học phổ thông hạng III - Mã số V.07.05.15	1	
Tổng			10	

3. Số lượng người cần tuyển của từng đơn vị và tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm và các vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng cụ thể theo các Phụ lục đính kèm.

4. Các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng

Thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng đối với các vị trí việc làm có tiêu chuẩn, điều kiện như nhau và cùng hạng chức danh nghề nghiệp, nhưng khác đơn vị sử dụng, cụ thể theo Phụ lục 1.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển: Theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm đăng ký dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm theo Phụ lục 1 đính kèm.

III. HỒ SƠ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện **Phiếu đăng ký dự tuyển** theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; người đăng ký dự tuyển được đăng ký 02 nguyện vọng tại các vị trí việc làm có tiêu chuẩn, điều kiện như nhau nhưng tuyển dụng vào các cơ quan, đơn vị sử dụng khác nhau đã được xác định theo Phụ lục 1 đính kèm.

(kèm theo Mẫu số 01 và hướng dẫn viết Phiếu đăng ký dự tuyển)

1.2. Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng, thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo và xử lý theo quy định của pháp luật.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển kê khai đầy đủ thông tin tại Phiếu đăng ký dự tuyển; không giải quyết đối với các trường hợp bổ sung thông tin tại Phiếu đăng ký dự tuyển sau khi hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng của các cơ sở giáo dục đào tạo; không giải quyết đối với các trường hợp văn bằng, chứng chỉ có ngày cấp sau thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ,... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu tuyển dụng.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

2.1. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Kể từ ngày **26/7/2024** đến ngày **26/8/2024**, thời gian tổ chức tiếp nhận trong giờ hành chính các ngày làm việc.

2.2. Cách thức thực hiện nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Phù Cát (đường Đào Tấn, thị trấn Ngô Mây, huyện Phù Cát, tỉnh Bình Định, số điện thoại: 0256.3650.553).

b) Gửi theo đường bưu chính về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Phù Cát (đường Đào Tấn, thị trấn Ngô Mây, huyện Phù Cát, tỉnh Bình Định (thời hạn xác định nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo dấu bưu chính nơi đến).

c) Nộp trực tuyến qua Dịch vụ công tỉnh Bình Định (<https://dichvucong.binhdinh.gov.vn>): tại Thủ tục xét tuyển Viên chức (85/2023/NĐ-CP) - Mã số 1.012300.H08.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung xét tuyển

Được tiến hành theo 2 vòng như sau

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm: 100 điểm.

V. THÔNG TIN CHI TIẾT

Thông tin chi tiết liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức được thông báo công khai trên sóng phát thanh của huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Phù Cát, Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị sự nghiệp huyện, các đơn vị trường học; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Phù Cát (<http://phucats.binhdingh.gov.vn>), Phòng Giáo dục và Đào tạo (gddt.phucats.binhdingh.gov.vn) trong suốt thời gian tổ chức tuyển dụng.

UBND huyện Phù Cát thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo và viên chức các đơn vị sự nghiệp huyện Phù Cát, năm 2024 đến các tổ chức, cá nhân được biết. Nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan liên hệ về UBND huyện Phù Cát (qua Phòng Nội vụ) số 141 Quang Trung, thị trấn Ngô Mây, huyện Phù Cát, số điện thoại 0256.3650.722 để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- VP.HĐND và UBND huyện (Trang thông tin điện tử, Bộ phận TN&TKQ để niêm yết);
- Trung tâm VH-TT-TT huyện (đưa tin, niêm yết);
- Phòng GD&ĐT, TT.DNNN, Ban QLRPH; TT.GDNN-GDTC huyện (niêm yết);
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn (niêm yết, đưa tin);
- Lưu: VT, NV.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng