

**PHỤ LỤC II.5**  
**TÀI LIỆU ÔN TẬP THAM GIA SÁT HẠCH**  
**TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC**  
**Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch: Văn phòng**

- Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Quyết định số 54/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh.

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021) của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

- Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của UBND tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

- Quyết định số 27/2020/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2020 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh;

- Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

- Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh”./.