

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-SNV Bình Định, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Sở Nội vụ năm 2025

Thực hiện Quyết định số 4447/QĐ-UBND ngày 24/12/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2025; Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ; bám sát các chủ trương, đường lối, nghị quyết về cải cách hành chính của Đảng; các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh, góp phần thực tốt các nhiệm vụ chính trị được giao.

b) Nâng cao chất lượng, hiệu quả chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; đổi mới tư duy, sáng tạo trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

2. Yêu cầu

a) Người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở phải thể hiện trách nhiệm nêu gương, vai trò dẫn dắt, năng động, sáng tạo, đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành, hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 với tinh thần **“làm gương, kỷ cương, trọng tâm, bút phá”** và **“5 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả”**.

b) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan Sở Nội vụ.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính Sở Nội vụ nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng phục vụ, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất thực hiện hiệu quả công tác quản lý của các cơ quan Nhà nước. Nâng cao mức độ hài

lòng của tổ chức, cá nhân lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động, phục vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Chỉ tiêu cụ thể

- Hoàn thành 100% các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính của Sở năm 2025 và các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2025.

- Phần đầu kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của Sở Nội vụ (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) xếp hạng 05 vị trí cao nhất; Chỉ số đánh giá chuyển đổi số (DTI) tăng điểm hơn so với năm 2024.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật được phân công chủ trì xây dựng đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn và quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ được công bố, công khai kịp thời Trang thông tin điện tử của cơ quan; thực hiện đơn giản hóa 20% thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở. Phần đầu 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến đều đạt chỉ tiêu năm 2025 của UBND tỉnh đề ra.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ tài chính đối với Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh, nâng mức độ tự chủ đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu đề ra theo Quyết định số 3416/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành Nội vụ (Cơ sở dữ liệu về xây dựng chính quyền và công tác thanh niên, Cơ sở dữ liệu về quản lý các Hội và Quỹ, Cơ sở dữ liệu về quản lý cơ sở tôn giáo và chức sắc, Cơ sở dữ liệu về thi đua khen thưởng); 100% công chức, viên chức tạo lập hồ sơ công việc trên Văn phòng điện tử.

- Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu cá nhân trên hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo dữ liệu “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, cá nhân gắn với xét thi đua, khen thưởng năm 2025. Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Sở nhằm nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính với nhiều hình thức phong phú; lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Nội vụ nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của Sở

Nội vụ đối với công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao nhận thức của tổ chức, cá nhân về công tác cải cách hành chính nhà nước, góp phần tham gia giám sát quá trình thực thi của công chức, viên chức.

3. Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản ban hành của Sở; thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, kịp thời phát hiện những văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, các vấn đề chưa hợp lý hoặc không còn phù hợp để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới cho phù hợp với quy định của Trung ương và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

4. Thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thời gian và thành phần hồ sơ các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở nhằm nâng tỷ lệ mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan Sở Nội vụ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền, khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục thực hiện kế hoạch tiếp nhận và giải quyết công việc trong ngày của Sở Nội vụ.

5. Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

6. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đoàn kết, trách nhiệm, nâng cao chất lượng, hiệu quả, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu đổi mới, phù hợp với chủ trương hiện đại hóa hành chính nhà nước.

7. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức; bảo đảm công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, rút ngắn thời gian thực hiện.

8. Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch về tài chính theo đúng quy định. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định của pháp luật; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính của các đơn vị trực thuộc Sở.

9. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng; thực hiện có hiệu quả công tác chuyển đổi số tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

10. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính

quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2023 - 2025 của Sở Nội vụ.

(có Phụ lục nhiệm vụ kèm theo)

IV. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

2. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này trong dự toán ngân sách năm 2025 được cấp cho đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị; xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và là trách nhiệm của người đứng đầu, đề ra các giải pháp cụ thể, thiết thực triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

- Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm và đột xuất theo quy định.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính chung của Sở Nội vụ và nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2025.

2. Phòng Cải cách hành chính - Văn thư, lưu trữ

- Là đơn vị thường trực tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở.

- Làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Thường xuyên theo dõi, tổng hợp và báo cáo lãnh đạo Sở xử lý, tháo gỡ những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

- Đề xuất, tham mưu cho Lãnh đạo Sở ban hành và triển khai các giải pháp cụ thể, thiết thực để tổ chức triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính của Sở.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình kết quả thực hiện cải cách hành chính của Sở.

- Chủ trì tổ chức kiểm tra thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Sở.

3. Văn phòng Sở

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính. Theo dõi, tổng hợp tình hình giải quyết thủ tục hành chính của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Phối hợp với Phòng Cải cách hành chính - Văn thư, lưu trữ trong triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Sở.

- Theo dõi, đôn đốc, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do Bộ Nội vụ, Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở giao./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (đề báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCHC-VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Vũ

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH SỞ NỘI VỤ NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SNV ngày tháng năm 2024 của Sở Nội vụ)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
A	NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI NỘI BỘ SỞ NỘI VỤ			
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính	Phòng CCHC-VTLT	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Ban hành Kế hoạch: Quý I Thực hiện: cả năm
2	Ban hành và triển khai Kế hoạch truyền thông cải cách hành chính; thực hiện thông tin, tuyên truyền việc triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong cơ quan	Phòng CCHC-VTLT	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Ban hành Kế hoạch: Quý I Thực hiện: cả năm
3	Tổ chức Hội nghị nâng cao kết quả xếp hạng các Chỉ số cải cách hành chính của Sở Nội vụ năm 2025	Phòng CCHC-VTLT	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Sau khi UBND tỉnh tổ chức Hội nghị công bố kết quả các Chỉ số liên quan đến công tác cải cách hành chính
4	Triển khai chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2025	Phòng CCHC-VTLT	Văn phòng Sở	Tháng 12/2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (quý, 6 tháng, năm)	Phòng CCHC-VTLT	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Cả năm
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
6	Thực hiện rà soát, hệ thống hóa các VBQPPL	Văn Phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
7	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2025	Văn Phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Quý I
8	Xây dựng các VBQPPL về các lĩnh vực của ngành Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
9	Rà soát, đăng ký, xây dựng Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính lĩnh vực Nội vụ (phương án giảm về thời gian giải quyết TTHC và phương án đơn giản hóa TTHC cắt giảm ít nhất 01 thành phần hồ sơ hoặc chuẩn mẫu đơn, tờ khai TTHC)	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Đăng ký: Tháng 3/2025 Xây dựng Phương án: Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
10	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền trình Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Khi có các VBQPPL mới ban hành
11	Xây dựng dự thảo Quyết định phê duyệt QTNB giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền trình Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Khi có các VBQPPL mới ban hành
12	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
13	Rà soát, đăng ký danh mục TTHC thực hiện phi địa giới hành chính	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
14	Quyết định giao biên chế công chức, số lượng người làm việc cho các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở năm 2025	Văn phòng Sở	Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ	Tháng 01/2025
15	Tiếp tục thực hiện sắp xếp cơ cấu công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt	Văn phòng Sở	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
16	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 1646/KH-SNV ngày 19/9/2023 của Sở Nội vụ về thực hiện Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Cả năm
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
17	Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025	Văn phòng Sở	Phòng CCVC, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch mở lớp của UBND tỉnh
18	Thực hiện quản lý, sử dụng công chức, viên chức theo quy định	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên
19	Xây dựng Kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Ban hành Kế hoạch: tháng 4/2025 Thực hiện: tháng 6/2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
20	Thực hiện công khai, minh bạch về lĩnh vực tài chính công theo đúng quy định. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh sang đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên	Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh	Văn phòng Sở, P.TCBC và TCPCP	Cả năm
21	Rà soát, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ	Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 01/2025
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
22	Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số của Sở Nội vụ năm 2025	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Ban hành Kế hoạch: Quý I Thực hiện: Cả năm
23	Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo “Đúng – Đủ – Sạch – Sống”	Phòng Công chức, viên chức	Các đơn vị liên quan	Cả năm
24	Cập nhật cơ sở dữ liệu về thi đua - khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng	Các đơn vị liên quan	Sau khi đã xây dựng phần mềm

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
25	Cập nhật cơ sở dữ liệu về cơ cấu tổ chức bên trong của các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Phòng TCBC và TCPCP	Các đơn vị liên quan	Sau khi đã xây dựng phần mềm
26	Cập nhật cơ sở dữ liệu về tôn giáo	Ban Tôn giáo	Các đơn vị liên quan	Sau khi đã xây dựng phần mềm
Tổng số: 26 nhiệm vụ				
B	NHIỆM VỤ THAM MƯU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH NĂM 2025			
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH			
1	Tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính, khen thưởng năm 2024 và triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tỉnh năm 2025	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 2/2025
1.1	Công bố kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2024	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 2/2025
1.2	Ra mắt Trang thông tin điện tử Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 của tỉnh	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 2/2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Truyền thông về cải cách hành chính năm 2024	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 2/2025
3	Kiểm tra cải cách hành chính năm 2025	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 3/2025
4	Xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2025 đối với các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và một số cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị, liên quan	Tháng 5/2025
5	Sửa đổi Bộ chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và một số cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 6/2025
6	Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2025	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 6/2025
7	Triển khai Hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin trong đánh giá cải cách hành chính, đo	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 9/2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định			
8	Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về cải cách hành chính giai đoạn 2025-2030	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 12/2025
9	Kế hoạch cải thiện nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số Quản trị và Hành chính công (PAPI) Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2025	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Sau khi Trung ương công bố kết quả các Chỉ số
II	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
10	Hoàn thành việc triển khai Đề án sắp xếp cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm
11	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp	Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Sau khi có hướng dẫn của Trung ương

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
12	Đánh giá, xếp loại cơ quan hành chính tỉnh	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 7/2025
13	Lập hồ sơ đề nghị công nhận thị xã Hoài Nhơn là đô thị loại III và công nhận khu vực dự kiến thành lập phường (xã Hoài Hải nhập vào phường Hoài Hương) thuộc thị xã Hoài Nhơn đạt trình độ phát triển cơ sở hạ tầng đô thị loại III	Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 10/2025
14	Hoàn thiện hồ sơ sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023 – 2025 (xã Hoài Hải, thị xã Hoài Nhơn)	Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Sau khi có Quyết định công nhận của Bộ Xây dựng
15	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 07/9/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/02/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm
III	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
16	Rà soát, phê duyệt hoặc điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu	Phòng Tổ chức biên chế và Tổ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	ngạch công chức, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập	chức phi chính phủ		
17	Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 gắn với triển khai thực hiện công cụ “Trợ lý ảo hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức” trong thực thi công vụ, nhất là đối với cán bộ, công chức cấp xã	Phòng Công chức, viên chức	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 3/2025
18	Thí điểm tổ chức lại công việc của công chức tiếp nhận và trả kết quả của Bộ phận Một cửa tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 4/2025
19	Quy định chế độ, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Định	Phòng Công chức, viên chức	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 9/2025
20	Rà soát, sửa đổi Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 06/12/2023 của HĐND tỉnh quy định chức danh, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, khu phố; mức hỗ trợ, mức phụ	Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 9/2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	cấp kiêm nhiệm đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, khu phố và mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội cấp xã trên địa bàn tỉnh			
21	Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức	Thanh tra Sở	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm
IV	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
22	Đề án Kho lưu trữ số tỉnh Bình Định	Phòng CCHC-VTLT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Sau khi Trung ương ban hành văn bản hướng dẫn
Tổng số: 22 nhiệm vụ				