

Số: /SNV-CCHCVTLT *Bình Định, ngày tháng năm 2022*

V/v báo cáo thống kê công tác  
văn thư, lưu trữ và tài liệu  
lưu trữ năm 2022

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Cơ quan Trung ương ngành dọc trên địa bàn tỉnh; Doanh nghiệp nhà nước thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức, địa phương thực hiện chế độ báo cáo thống kê về công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2022, cụ thể như sau:

### **1. Cơ quan báo cáo**

- Cơ quan, tổ chức cấp I: Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan, tổ chức Trung ương ngành dọc trên địa bàn tỉnh, các Doanh nghiệp nhà nước thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Cơ quan, tổ chức cấp II: các cơ quan, tổ chức trực thuộc sở, ban, ngành tỉnh.

- Cơ quan, tổ chức cấp III: các cơ quan, tổ chức trực thuộc cơ quan, tổ chức cấp II.

- Cấp huyện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan Trung ương ngành dọc trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố.

- Cấp xã: Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

### **2. Nội dung báo cáo**

- Các cơ quan, tổ chức, địa phương thực hiện báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ theo biểu mẫu và giải thích biểu mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 03/2018/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (từ Biểu số 0901.N/BNV-VTLT đến Biểu số 0915.N/BNV-VTLT).

- Thực hiện báo cáo gửi về Sở Nội vụ: Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các sở, ban,

ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (bao gồm cả đơn vị trực thuộc); các cơ quan Trung ương ngành dọc, các Doanh nghiệp nhà nước thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

### **3. Thời gian chốt số liệu và thời hạn gửi báo cáo**

- Số liệu báo cáo tính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022.

- Các cơ quan, tổ chức, địa phương gửi báo cáo về Sở Nội vụ **chậm nhất ngày 16 tháng 01 năm 2023** đồng thời gửi file mềm vào địa chỉ Email: [vtltbd@gmail.com](mailto:vtltbd@gmail.com) để tổng hợp, báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

### **4. Một số lưu ý**

- Đối với các sở, ban, ngành có đơn vị trực thuộc: triển khai đến các đơn vị trực thuộc và tổng hợp chung báo cáo gửi về Sở Nội vụ.

- Đối với Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố: triển khai và tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các xã, phường, thị trấn; các cơ quan Trung ương ngành dọc trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức, địa phương triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ phòng Cải cách hành chính – Văn thư, lưu trữ (Số điện thoại: 02563. 812.655) để được hướng dẫn./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh;
- PNV các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, P.CCHC-VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Xuân Long**