

Số: /SNV-VP

Bình Định, ngày tháng 9 năm 2024

V/v phối hợp thực hiện 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực Nội vụ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các Tổ chức Chính trị - Xã hội tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Nhằm nâng cao tỷ lệ 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến theo Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân quan tâm, phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến 103 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ (theo Phụ lục 1) thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh hoặc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy số 14); Sở Nội vụ từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với các hồ sơ thủ tục hành chính nộp trực tiếp tại cơ quan Sở Nội vụ và các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ.

2. Đối với các hồ sơ thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ có thể tái sử dụng (theo Phụ lục 2) như: văn bằng, chứng chỉ, lý lịch tư pháp. Các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân sử dụng các thành phần hồ sơ đã được xác thực điện tử có trong kho dữ liệu thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương để thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến.

3. Đại diện các cơ quan, đơn vị, địa phương cần sử dụng tài khoản định danh của cơ quan, đơn vị, địa phương (theo hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)¹ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh để thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với 55 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ (theo Phụ lục 3).

4. Đối với hồ sơ thủ tục hành chính của cá nhân, Sở Nội vụ đề nghị:

¹ Công văn số 676/VPUBND-TTPVHCC ngày 26/8/2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính cần đăng nhập tài khoản và sử dụng lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với các giấy tờ có liên quan có trong kho dữ liệu thủ tục hành chính cá nhân khi nộp hồ sơ thủ tục hành chính.

- Đối với các thành phần hồ sơ chưa có trong kho dữ liệu thủ tục hành chính cá nhân, đề nghị thực hiện chứng thực điện tử và lưu tại kho dữ liệu thủ tục hành chính cá nhân để thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính.

5. Trong quá trình thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân phản ánh về nhân viên nhận hồ sơ tại Quầy số 14 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*số điện thoại: 0988.443.598*) hoặc Sở Nội vụ (*ông Lê Hoàng Trung, chuyên viên Văn phòng Sở, số điện thoại: 0256.3636189; 0963.012.799*) để kịp thời giải quyết.

Rất mong được sự quan tâm, phối hợp thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở (t/h);
- Trang TTĐT SNV;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Vũ