

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VPUBND-TTPVHCC
V/v đảm bảo an toàn thông tin đối
với Hệ thống thông tin thủ tục
hành chính của tỉnh và Cơ sở dữ
liệu quốc gia về dân cư

Bình Định, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Các sở, ban thuộc tỉnh;
- Cục thuế tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 3531/UBND-KSTT ngày 14/05/2024 về việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống, trang thiết bị khai thác, kết nối Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với Hệ thống thông tin thủ tục hành chính của tỉnh và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Các sở, ban thuộc tỉnh, Cục thuế tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Chỉ đạo, quán triệt cho công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị, địa phương thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm quy định tại Nghị định số 13/2023/NĐ-CP của Chính phủ về bảo vệ dữ liệu cá nhân, sử dụng các thông tin dữ liệu cá nhân của công dân thông qua khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và thông tin cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo đúng mục đích trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với các trang thiết bị công nghệ thông tin tại đơn vị như: (i) trang bị phần mềm antivirus có bản quyền; thường xuyên cập nhật các bản vá lỗi bảo mật của hệ điều hành; (ii) không lưu trữ mật khẩu sử dụng ở chế độ mặc định tự động điền trên các trình duyệt; (iii) định kỳ thay đổi mật khẩu, kích hoạt sử dụng tính năng xác thực qua OTP trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; (iv) không lưu trữ, trao đổi thông tin dữ liệu công dân thông qua các ứng dụng tin nhắn OTT (Zalo, Viber, Facebook Messenger...).

- Chỉ đạo cán bộ quản trị đã được phân quyền trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh¹ thường xuyên kiểm tra, rà soát danh sách các tài khoản đơn vị đang sử dụng kịp thời khóa, hủy tài khoản không còn được sử dụng hoặc đã chuyển công tác nhằm đảm bảo an toàn, an ninh cho hệ thống.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã:

- Quán triệt cho công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận và trả kết quả: (i) khẩn trương thay đổi mật khẩu đủ mạnh, (ii) định kỳ thay đổi mật khẩu theo yêu cầu của hệ thống; (iii) không lưu mật khẩu của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (kể cả mật khẩu của các website khác), (iv) kích hoạt sử dụng tính năng xác thực qua OTP; (v) không lưu trữ, chia sẻ nội dung căn cước công dân, giấy tờ tùy thân của công dân, thông tin dữ liệu cá nhân của công dân qua các ứng dụng tin nhắn OTT (Zalo, Viber, Facebook Messenger ...); (vi) không sử dụng máy tính công việc cho mục đích cá nhân; (vii) thực hiện nghiêm quy định tại Nghị định số 13/2023/NĐ-CP của Chính phủ về bảo vệ dữ liệu cá nhân, sử dụng các thông tin dữ liệu cá nhân của công dân thông qua khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và thông tin cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Chỉ đạo cán bộ quản trị mạng tại đơn vị khẩn trương rà soát cập nhật các bản vá bảo mật hệ điều hành máy tính, trang bị phần mềm antivirus có bản quyền, gỡ bỏ các phần mềm cho phép truy cập máy tính từ xa (như phần mềm TeamViewer, UltraViewer ...), thực hiện chia tách vùng mạng nội bộ của đơn vị với vùng mạng dành cho công dân, có giải pháp tự động xóa, hủy dữ liệu lưu trữ, thông tin tài khoản đối với các thiết bị máy tính phục vụ công dân sử dụng sau mỗi buổi làm việc.

- Có biện pháp khuyến cáo người dân có ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân của mình trong quá trình nộp hồ sơ trực tuyến tại bộ phận một cửa như: đăng xuất khỏi hệ thống, xóa dữ liệu cá nhân trên máy tính công cộng sau khi thực hiện xong việc nộp hồ sơ trực tuyến.

3. Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Bình Định:

- Chỉ đạo cán bộ đoàn đảm bảo an toàn, thông tin tài khoản và dữ liệu được cập nhật lên Hệ thống phần mềm Đề án 5299 của tỉnh. Đồng thời không chia sẻ tài khoản, dữ liệu trên hệ thống cho cá nhân không có thẩm quyền khai thác, sử dụng.

- Quán triệt các đoàn viên trong quá trình hỗ trợ, hướng dẫn công dân tại bộ phận một cửa các cấp: không lưu trữ và chia sẻ thông tin giấy tờ, tài khoản công dân trong quá trình hướng dẫn tạo và kích hoạt tài khoản VNeID và nộp hồ sơ trực tuyến.

¹ Công văn số 736/VPUBND-TTPVHCC ngày 31/10/2023 về việc triển khai sử dụng tài khoản quản trị đơn vị trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh Lâm Hải Giang (b/c);
- CVP, PVPVX tỉnh;
- Công an tỉnh (p/h);
- Sở TT&TT (p/h);
- Tỉnh đoàn Bình Định (p/h);
- VNPT Bình Định;
- Bưu điện tỉnh;
- BIDV Bình Định;
- Tổ CCHC của VP UBND tỉnh;
- Phòng KSTT;
- Trung tâm TH-CB;
- Lưu: VT, TTPVHCC, N.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Gia Nghĩa