

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VPUBND-KSTT
V/v triển khai chức năng quản lý
việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến
của cán bộ, công chức, viên chức
trên Hệ thống VNPT iGate

Bình Định, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 6420/UBND-KSTT ngày 05 tháng 9 năm 2023; đến nay, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã hoàn thành việc bổ sung chức năng của “Hệ thống VNPT iGate” và kết nối, tích hợp với “Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bình Định” để quản lý tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến của cán bộ, công chức, viên chức, người hợp đồng của các cơ quan hành chính nhà nước (cho đến cấp xã) và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi chung là “cán bộ, công chức, viên chức”);

Để triển khai hiệu quả trong thời gian tới, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện một số nội dung như sau:

1. Chỉ đạo, quán triệt 100% “cán bộ, công chức, viên chức” thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý phải gương mẫu, đi đầu trong việc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 (tài khoản VNeID mức 2) để thực hiện dịch vụ công trực tuyến khi có nhu cầu giao dịch thủ tục hành chính theo quy định tại khoản 8 Điều 27 của “Quy chế hoạt động Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Bình Định” ban hành kèm theo Quyết định số 27/2020/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo Công văn số 5733/UBND-KSTT ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo công chức, viên chức, nhân viên được phân công làm nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã thực hiện chức năng kiểm tra danh tính công dân nộp hồ sơ trực tiếp theo hướng dẫn tại Phụ lục kèm Công văn này. Trường hợp qua xác thực công dân thuộc nhóm đối tượng “cán bộ, công chức, viên chức” thì nhắc nhở, đề nghị nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến. Nếu sau khi được đề nghị nộp hồ sơ trực tuyến, công dân vẫn quyết định lựa chọn hình thức nộp trực tiếp hồ sơ giấy thì vẫn thực hiện tiếp nhận hồ sơ.

3. Kể ngày 15 tháng 11 năm 2023, định kỳ hằng tháng, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ trích xuất dữ liệu trên Hệ thống VNPT iGate để **thống kê những trường hợp “cán bộ, công chức, viên chức” nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp bằng bản giấy** (đối với các thủ tục hành chính đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến) **gửi với người đã tiếp nhận hồ sơ** tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và thông báo cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan phục vụ cho công tác quản lý, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Kiểm soát TTHC (b/c);
- BCĐ CTHĐ 09 của Tỉnh ủy (b/c);
- BCĐ, TGV Đề án 06 của tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các cơ quan TW trên địa bàn tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định, Bưu điện tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP UBND tỉnh (t/h);
- Tổ CCHC của VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT^(N).

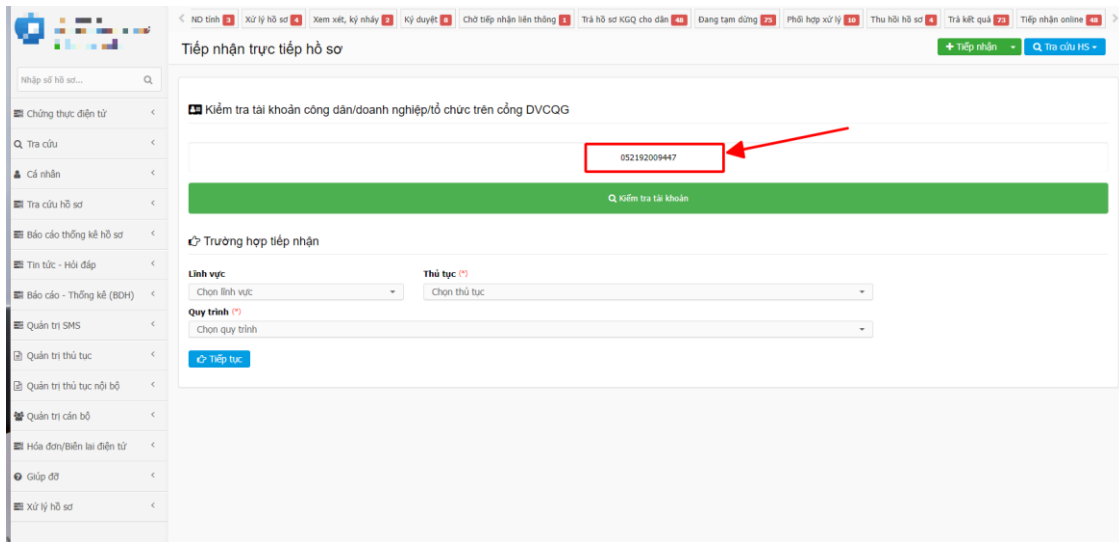
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Gia Nghĩa

PHỤ LỤC

Hướng dẫn chức năng xác thực thông tin tài khoản công dân thuộc nhóm đối tượng “cán bộ công chức, viên chức” trên Hệ thống VNPT iGate (Ban hành kèm theo Công văn số /VPUBND-KSTT ngày tháng 11 năm 2023)

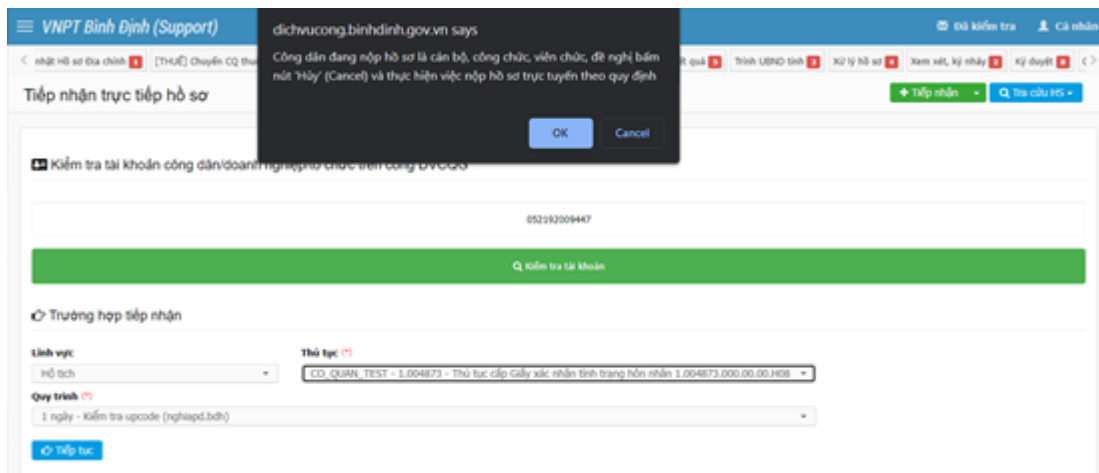
Bước 1: Thực hiện kiểm tra tài khoản Căn cước công dân chủ hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, sau khi kiểm tra thành công, Hệ thống sẽ hiển thị các lĩnh vực, thủ tục để cán bộ tiếp nhận hồ sơ.



Hình 1: kiểm tra tài khoản

Bước 2: Cán bộ lựa chọn thủ tục theo quy trình nộp hồ sơ

Trường hợp nếu công dân nộp hồ sơ thuộc nhóm đối tượng “cán bộ, công chức, viên chức”, đồng thời thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến (một phần/toàn trình) thì Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Công dân đang nộp hồ sơ là cán bộ, công chức, viên chức” (xem hình 2).



Hình 2: màn hình thông báo công dân nộp hồ sơ là công chức, viên chức

Bước 3: Thông báo cho công dân nộp hồ sơ biết, đồng thời hướng dẫn công dân nộp hồ sơ nộp hồ sơ trực tuyến. Trường hợp sau khi được nhắc nhở, công dân vẫn quyết định lựa chọn hình thức nộp hồ sơ giấy thì chọn Đồng ý/OK và thực hiện tiếp nhận hồ sơ./
