

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH BÌNH ĐỊNH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND Bình Định, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện trong lĩnh vực Viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 711/TTr-SNV ngày 13 tháng 12 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện trong lĩnh vực Viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện

tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Trung tâm Tin học – Công báo.
- Lưu: VT, K12, KSTT^(C).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG
LĨNH VỰC VIÊN CHỨC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

(Ban hành theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
1	Thi tuyển viên chức 1.005388.000 .00.00.H08	1.1. Trường hợp Vòng 1 thi trắc nghiệm trên giấy và vòng 2 thi môn nghiệp vụ chuyên ngành					Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
		30 ngày	30 ngày	Bước 1: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng chuyên môn cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng			
		03 ngày làm việc	Bước 2: Phòng chuyên môn tham mưu trình người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng: 3 ngày làm việc, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: ½ ngày	½ ngày làm việc	½ ngày làm việc		

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
				Bước 3. Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ thi tuyển viên chức theo quy định của pháp luật			
	Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	12 ngày	3.1. Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; gửi thông báo tới người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; trình Người đứng đầu cơ quan phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển. - Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 02 ngày kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng				
- Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 07 ngày							
- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện và thí sinh không đáp ứng điều kiện dự thi: 03 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày làm việc + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày			½ ngày	½ ngày			
			3.2. Tổ chức kỳ thi tuyển				
	Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng	15 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 1				

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		1 chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 1					
		Không quy định	02 ngày	Thời gian tổ chức thi vòng 1: 02 ngày. Trong đó: - Khai mạc kỳ thi, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày - Thi vòng 1 (Thi trắc nghiệm trên giấy): 01 ngày			
		15 ngày	15 ngày	Làm phách, chấm thi vòng 1			
		Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1	03 ngày	Công bố kết quả điểm thi vòng 1 và thông báo việc nhận đơn phúc khảo. - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	
		15 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi	15 ngày	Nhận đơn phúc khảo bài thi vòng 1 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo	12,5 ngày	Thành lập Ban chấm phúc khảo; chấm phúc khảo; công bố kết quả chấm phúc khảo: 12 ngày - Thành lập Ban chấm phúc khảo: 03 ngày, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 02 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua Quyết định thành lập: ¼ ngày - Chấm phúc khảo: 07 ngày	½ ngày		
				- Công bố kết quả chấm phúc khảo: 2,5 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày			½ ngày
		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1	2,5 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2: - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2	15 ngày	Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 2 - môn nghiệp vụ chuyên ngành (Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định một trong ba hình thức thi: Phỏng vấn, thực hành, thi viết)			
		Không quy định	20 ngày	Làm phách, chấm thi vòng 2.			
		Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và	03 ngày	Công bố kết quả điểm thi vòng 2 và thông báo việc nhận đơn phúc khảo: 03 ngày - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		trên trang thông tin điện tử của cơ quan tuyển dụng công chức và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký					
		15 ngày	15 ngày	<p>Nhận đơn phúc khảo bài thi vòng 2</p> <p>Thành lập Ban chấm phúc khảo; Chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi vòng 2</p> <p>- Thành lập Ban chấm phúc khảo: 03 ngày, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 02 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ¼ 		½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
				ngày			
				- Chậm phúc khảo: 07 ngày			
		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo	2,5 ngày	- Công bố kết quả chậm phúc khảo: 2,5 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	
		05 ngày làm việc Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công	03 ngày	3.3. Hội đồng tuyển dụng xét duyệt báo cáo Người đứng đầu cơ quan xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng và thông báo kết quả trúng tuyển: 03 ngày, trong đó: - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		chức					
		Trong vòng 30 ngày sau khi thông báo kết quả tuyển dụng	30 ngày	Bước 4. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			
		15 ngày	14 ngày	Bước 5. Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo cơ quan ra quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Chuyên viên thụ lý: 10 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua: 01 ngày	1,5 ngày	½ ngày	
		1.2. Trường hợp Vòng 1 thi trắc nghiệm trên máy và vòng 2 thi môn nghiệp vụ chuyên ngành					
		Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển	30 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng chuyên môn cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng					
		Không quy định	4,5 ngày	Bước 2. Phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo cơ quan thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. - Chuyên viên thụ lý: 02 ngày. - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày.	01 ngày	½ ngày	
				Bước 3. Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ thi tuyển viên chức theo quy định của pháp luật			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		Không quy định	12 ngày	<p>3.1. Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; gửi thông báo tới người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; trình Người đứng đầu cơ quan phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.</p> <p>- Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 02 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.</p> <p>- Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 07 ngày.</p> <p>- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện và thí sinh không đáp ứng điều kiện dự thi: 3,5 ngày</p> <p>+ Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày.</p> <p>+ Chuyên viên thụ lý: 01 ngày.</p> <p>+ Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày.</p>	1/2 ngày	½ ngày	
				3.2. Tổ chức kỳ thi tuyển			
		Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 1 chậm nhất	15 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 1					
		Không quy định	02 ngày	Thời gian tổ chức thi: 02 ngày. Trong đó: - Khai mạc kỳ thi, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày - Thi vòng 1 (Thi trắc nghiệm trên giấy): 01 ngày			
		15 ngày	15 ngày	Làm phách, chấm thi vòng 1			
		05 ngày	4,5 ngày	Công bố kết quả điểm thi vòng 1 - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. - Chuyên viên thụ lý: 02 ngày. - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày.	01 ngày	½ ngày	
		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1	2,5 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2: 2,5 ngày - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: ½ ngày. - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày.	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2	15 ngày	Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 2 - môn nghiệp vụ chuyên ngành (Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định một trong ba hình thức thi: Phỏng vấn, thực hành, thi viết)			
		Không quy định	20 ngày	Làm phách, chấm thi vòng 2.			
		Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin	03 ngày	- Công bố kết quả điểm thi vòng 2: 03 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày. + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày.	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký					
		Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy	3,5 ngày	Hội đồng tuyển dụng xét duyệt báo cáo Người đứng đầu xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng và thông báo kết quả trúng tuyển: 3,5 ngày, trong đó: - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên	01 ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.; thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền		thụ lý: ½ ngày. - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày. - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày.			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		tuyển dụng					
		30 ngày	30 ngày	Bước 4. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.			
		15 ngày	14 ngày	Bước 5. Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo cơ quan quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày. - Chuyên viên thụ lý: 10 ngày. - Lãnh đạo phòng thông qua: 01 ngày.	1,5 ngày	½ ngày	
2	Xét tuyển viên chức 1.005392.000.00.00.H08	30 ngày	30 ngày	Bước 1. Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng			Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
		03 ngày	03 ngày	Bước 2. Phòng chuyên môn tham mưu trình người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban Giám sát kỳ xét tuyển: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
				Bước 3. Hội đồng tuyển dụng tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật			
			12,5 ngày	3.1. Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; gửi thông báo Người đứng đầu phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, cụ thể: - Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 02 ngày			
				- Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 07 ngày			
				- Thông báo danh sách thí sinh không đáp ứng điều kiện và đáp ứng điều kiện dự thi và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi: 3,5 ngày, trong đó: + Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày	01 ngày	½ ngày	
				3.2. Phòng vấn thí sinh tham dự vòng 2			
		Không quy định	02 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 - Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển: 02 ngày, trong đó:			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh		
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)			
					+ Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý :1/4 ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo phòng thông qua: ¼ ngày + Lãnh đạo cơ quan ký duyệt: ¼ ngày + Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến nơi nhận: ¼ ngày.				
		Hội đồng tuyển dụng tổ chức phỏng vấn chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2	05 ngày		Thời gian phỏng vấn: 05 ngày				
		Không quy định	02 ngày		- Công bố kết quả phỏng vấn: + Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo phòng thông qua: ¼ ngày	¼ ngày	¼ ngày		

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức; gửi thông báo kết quả công	3,5 ngày	3.3. Hội đồng tuyển dụng xét duyệt báo cáo Người đứng đầu cơ quan xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng và thông báo kết quả trúng tuyển: 3,5 ngày, trong đó: - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày	01 ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		nhận trúng tuyển đến người dự tuyển					
		30 ngày	30 ngày	Bước 4. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.			
		15 ngày	08 ngày	Bước 5. Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo cơ quan ra quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: 01 ngày	1,5 ngày	½ ngày	
3	Tiếp nhận vào làm viên chức 1.005393.000	3.1. Trường hợp không thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch					Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày
		01 ngày	01 ngày	Bước 1. Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh			
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)				
.00.00.H08		05 ngày	05 ngày	Bước 2. Phòng chuyên môn có thẩm quyền tuyển dụng tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ trình người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng đồng ý tiếp nhận người có đủ điều kiện vào viên chức: 05 ngày, trong đó: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 03 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	21/4/2022			
				3.2. Trường hợp phải thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch						
				01 ngày					Bước 1. Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	
		Không quy định	06 ngày	Bước 2. Phòng chuyên môn tiếp nhận, phân loại hồ sơ, tham mưu trình Người đứng đầu thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch: - Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 04 ngày - Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½	½ ngày	½ ngày				

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
				ngày			
		Không quy định	13 ngày	Bước 3. Hội đồng tổ chức kiểm tra, sát hạch theo quy định của pháp luật			
	3.1. Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; gửi thông báo đến người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, cụ thể: - Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 07 ngày						
	- Xây dựng nội dung, hình thức sát hạch báo cáo Người đứng đầu: 06 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 04 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày			½ ngày	½ ngày		
		Không quy định	02 ngày	3.2. Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Thời gian sát hạch: 02 ngày			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		Không quy định (Hội đồng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng)	03 ngày	3.3. . Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Người đứng đầu xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng và thông báo kết quả trúng tuyển: 03 ngày, trong đó: - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày	01 ngày	½ ngày	
4	Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (1.005394.00 0.00.00.H08)	Đối với thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Nhân viên lên Cán sự và tương đương					Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
		a) Đối với trường hợp thi thăng hạng					
		Không quy định	15 ngày	Bước 1. Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi			
		Không quy định	8 ngày	Bước 2. Cơ quan, đơn vị ban hành kế hoạch, thành lập Hội đồng thi thăng hạng, Ban giám sát kỳ thi thăng hạng	01 ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày; - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày; - Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½ ngày			
				Bước 3. Hội đồng tổ chức thi thăng hạng theo quy định của pháp luật			
		Không quy định	8,5 ngày	3.1. Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện và phê duyệt danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi - Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 05 ngày - Trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị phê duyệt danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi: 2,5 ngày cụ thể: + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày; + Chuyên viên thụ lý: 1,5 ngày; + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
				3.2 Tổ chức kỳ thi thăng hạng theo quy định của pháp luật			
		Không quy định	03 ngày	- Khai mạc kỳ thi, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày. - Tổ chức thi các phần thi, môn thi: 02 ngày.			
		Không quy định	25 ngày	Làm phách, chấm thi			
		Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi	3,5 ngày	Công bố kết quả điểm thi và gửi thông báo tới viên chức dự thi thăng hạng để thông báo cho viên chức dự thi: + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 1,5 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	
		Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi	15 ngày	Nhận đơn phúc khảo			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		Không quy định	15 ngày	<p>Thành lập Ban chấm phúc khảo; Chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban chấm phúc khảo: 03 ngày, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 02 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ¼ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: ½ ngày - Chấm phúc khảo: 07 ngày - Công bố kết quả chấm phúc khảo: 05 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. + Chuyên viên thụ lý: 03 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày 	½ ngày	½ ngày	
		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả chấm phúc khảo	2,5 ngày	<p>Hội đồng thi thăng hạng công bố kết quả thi và phê duyệt kết quả</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½ 	½ ngày	¼ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
				ngày			
		Chậm nhất 15 ngày kể từ thông báo kết quả kỳ thi thăng hạng,	15 ngày	<p>Bước 4. Người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.</p> <p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày</p> <p>+ Chuyên viên thụ lý: 10 ngày</p> <p>+ Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: 02 ngày</p>	02 ngày	1/2 ngày	
		b) Đối với trường hợp xét thăng hạng					
		15 ngày	15 ngày	<p>Bước 1. Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi</p>			
		Không quy định	8 ngày	<p>Bước 2. Cơ quan, đơn vị ban hành kế hoạch, thành lập Hội đồng thi thăng hạng, Ban giám sát kỳ thi thăng hạng</p> <p>- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày;</p> <p>- Chuyên viên thụ lý: 05 ngày;</p>	01 ngày	1/2 ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
					- Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½ ngày		
		Không quy định	12 ngày		Bước 3. Hội đồng tổ chức xét thăng hạng viên chức theo quy định của pháp luật		
		Không quy định	8,5 ngày		3.1. Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện và phê duyệt danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi - Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 05 ngày - Trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị phê duyệt danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi: 2,5 ngày cụ thể: + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày; + Chuyên viên thụ lý: 1,5 ngày; + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½ ngày	½ ngày	½ ngày
					3.2 Tổ chức xét thăng hạng theo quy định của pháp luật		

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
		Không quy định	3 ngày	- Khai mạc, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày - Tổ chức xét các môn thi: 02 ngày			
			3,5 ngày	Công bố kết quả điểm thi và gửi thông báo tới viên chức dự thi thăng hạng để thông báo cho viên chức dự thi: + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 1,5 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	
		Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi	15 ngày	Nhận đơn phúc khảo bài thi			
		Không quy định	02 ngày	Hội đồng xét duyệt tổ chức chấm phúc khảo (đối với trường hợp thi viết) và công bố kết quả chấm phúc khảo			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả)	
			1/2 ngày	- Hội đồng xét duyệt thông báo kết quả cho thí sinh: 1/2 ngày			
		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ thi thăng hạng	03 ngày	Bước 4. Hội đồng xét thăng hạng thông báo kết quả thi và danh sách viên chức trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan quản lý viên chức có viên chức tham dự kỳ thi: 02 ngày, trong đó: + Lãnh đạo Phòng Chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày; + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày; + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: 1/2 ngày;	1/2 ngày	1/2 ngày.	
		15 ngày	15 ngày	Bước 5. Ban hành quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển theo quy định. Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày + Chuyên viên thụ lý: 10 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: 02 ngày	02 ngày	1/2 ngày	
Tổng cộng: 04 TTHC							

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
1	Thi tuyển viên chức 1.005388.000. 00.00.H08	1.1. Trường hợp Vòng 1 thi trắc nghiệm trên giấy và vòng 2 thi môn nghiệp vụ chuyên ngành					Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
		30 ngày	30 ngày	Bước 1. Bộ phận một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Nội vụ			
		03 ngày làm việc	Bước 2. Phòng Nội vụ tham mưu trình Chủ tịch UBND cấp huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng: 03 ngày làm việc, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày làm việc + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày làm việc + Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: ½ ngày làm việc	½ ngày làm việc	½ ngày làm việc		

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
				Bước 3. Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ thi tuyển viên chức theo quy định của pháp luật			
		Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra	12 ngày	3.1. Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; gửi thông báo tới người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; trình Người đứng đầu cơ quan phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển. - Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 02 ngày kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng - Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 07 ngày - Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện và thí sinh không đáp ứng điều kiện dự thi: 03 ngày			
					1/2 ngày	1/2 ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		Phiếu đăng ký dự tuyển		+ Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày			
				3.2. Tổ chức kỳ thi tuyển			
		Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 1 chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh	15 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 1			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		tham dự vòng 1					
		Không quy định	02 ngày	Thời gian tổ chức thi vòng 1: 02 ngày. Trong đó: - Khai mạc kỳ thi, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày - Thi vòng 1 (Thi trắc nghiệm trên giấy): 01 ngày			
		15 ngày	15 ngày	Làm phách, chấm thi vòng 1			
		Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ	03 ngày	Công bố kết quả điểm thi vòng 1 và thông báo việc nhận đơn phúc khảo. - Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		ngày có quyết định phê		- Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày			
		15 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi	15 ngày	Nhận đơn phúc khảo bài thi vòng 1 tại Bộ phận một cửa cấp huyện			
		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo	12,5 ngày	Thành lập Ban chấm phúc khảo; chấm phúc khảo; công bố kết quả chấm phúc khảo: 12 ngày - Thành lập Ban chấm phúc khảo: 03 ngày, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 02 ngày + Lãnh đạo phòng thông qua Quyết định thành	½ ngày		

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
				lập: ¼ ngày			
				- Chấm phúc khảo: 07 ngày			
				- Công bố kết quả chấm phúc khảo: 2,5 ngày + Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	
		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1	03 ngày làm việc	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2: - Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày làm việc - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày làm việc - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày làm việc	½ ngày làm việc	½ ngày làm việc	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		Chậm nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2	15 ngày	Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 2 - môn nghiệp vụ chuyên ngành (Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định một trong ba hình thức thi: Phỏng vấn, thực hành, thi viết) Thời gian thi: 01 ngày			
		Không quy định	20 ngày	Làm phách, chấm thi vòng 2.			
		Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày	03 ngày	Công bố kết quả điểm thi vòng 2 và thông báo việc nhận đơn phúc khảo: 03 ngày - Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và trên trang thông tin điện tử của cơ quan		- Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		tuyên dụng công chức và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký					
		15 ngày	15 ngày	Nhận đơn phúc khảo bài thi vòng 2			
				Thành lập Ban chấm phúc khảo; Chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi	½ ngày		

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
			vòng 2 - Thành lập Ban chấm phúc khảo: 03 ngày, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 02 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ¼ ngày				
			- Chấm phúc khảo: 07 ngày				
		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn	2,5 ngày	- Công bố kết quả chấm phúc khảo: 2,5 ngày + Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		phúc khảo					
		05 ngày làm việc Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan có	03 ngày	3.3. Hội đồng tuyển dụng xét duyệt báo cáo Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng và thông báo kết quả trúng tuyển: 03 ngày, trong đó: - Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		thẩm quyền tuyển dụng công chức					
		Trong vòng 30 ngày sau khi thông báo kết quả tuyển dụng	30 ngày	Bước 4. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện			
		15 ngày	14 ngày	Bước 5. Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển: - Lãnh đạo phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày	1,5 ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
				- Chuyên viên thụ lý: 10 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua: 01 ngày			
		1.2. Trường hợp Vòng 1 thi trắc nghiệm trên máy và vòng 2 thi môn nghiệp vụ chuyên ngành					
		30 ngày		Bước 1. Bộ phận một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Nội vụ			
		Không quy định	4,5 ngày	Bước 2. Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND cấp huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng: - Lãnh đạo phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. - Chuyên viên thụ lý: 02 ngày. - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày.	01 ngày	½ ngày	
				Bước 3. Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ thi tuyển viên chức theo quy định của pháp luật			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		Không quy định	12 ngày	<p>3.1. Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; gửi thông báo tới người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; trình Chủ tịch UBND cấp huyện phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.</p> <p>- Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 02 ngày kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.</p>			
	<p>- Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 07 ngày.</p>						
	<p>- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện và thí sinh không đáp ứng điều kiện dự thi: 03 ngày + Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày.</p>			½ ngày	½ ngày		

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)		
				+ Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày.				
			3.2. Tổ chức kỳ thi tuyển					
		Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 1 chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 1	15 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1				

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		Không quy định	02 ngày	Thời gian tổ chức thi: 02 ngày. Trong đó: - Khai mạc kỳ thi, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày - Thi vòng 1 (Thi trắc nghiệm trên máy tính): 01 ngày			
		15 ngày	15 ngày	Làm phách, chấm thi vòng 1			
		05 ngày	4,5 ngày	Công bố kết quả điểm thi vòng 1 - Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. - Chuyên viên thụ lý: 02 ngày. - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày.	01 ngày	½ ngày	
		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ	2,5 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2: 02 ngày - Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1		- Chuyên viên thụ lý: ½ ngày. - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày.			
		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2	15 ngày	Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 2 - môn nghiệp vụ chuyên ngành (Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định một trong ba hình thức thi: Phỏng vấn, thực hành, thi viết) Thời gian thi: 01 ngày			
		Không quy định	20 ngày	Làm phách, chấm thi vòng 2.			
		Trong	03 ngày	- Công bố kết quả điểm thi vòng 2: 03 ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin		+ Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày. + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày.			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyên dụng công chức và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà					

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		người dự tuyển đã đăng ký					
		Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo	3,5 ngày	Hội đồng tuyển dụng xét duyệt báo cáo Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng và thông báo kết quả trúng tuyển: 3,5 ngày, trong đó: - Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày. - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày.	01 ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyên dụng công chức xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.; thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công					

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyên dụng					
		30 ngày	30 ngày	Bước 4. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện			
		15 ngày	14 ngày	Bước 5. Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày. - Chuyên viên thụ lý: 10 ngày.	1,5 ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
				- Lãnh đạo phòng thông qua: 01 ngày.			
2	Xét tuyển viên chức 1.005392.000.0 0.00.H08	30 ngày	30 ngày	Bước 1. Bộ phận một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Nội vụ			Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
		03 ngày	03 ngày	Bước 2. Phòng Nội vụ tham mưu trình Chủ tịch UBND cấp huyện thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban Giám sát kỳ xét tuyển: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 02 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	
			12,5 ngày	Bước 3. Hội đồng tuyển dụng tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật 3.1. Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; gửi thông báo Chủ tịch UBND cấp huyện phê duyệt			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
				danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, cụ thể: - Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 02 ngày - Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 07 ngày			
				- Thông báo danh sách thí sinh không đáp ứng điều kiện và đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển: 3,5 ngày, trong đó: + Lãnh đạo phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày	01 ngày	½ ngày	
				3.2. Phỏng vấn thí sinh tham dự vòng 2			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyet)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		Không quy định	03 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 - Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển: 03 ngày, trong đó: + Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý : ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo phòng thông qua: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	
		Hội đồng tuyển dụng tổ chức phòng vấn chậm nhất 15 ngày kể từ	05 ngày	Thời gian phỏng vấn: 05 ngày			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2					
		Không quy định	03 ngày	- Công bố kết quả phỏng vấn: + Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo phòng thông qua: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	
		Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2	3,5 ngày	3.3. . Hội đồng tuyển dụng xét duyệt báo cáo Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng và thông báo kết quả trúng tuyển: 3,5 ngày, trong đó: - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công	01 ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan có		chuyên viên thụ lý: ½ ngày. - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		thâm quyền tuyên dụng công chức; gửi thông báo kết quả công nhận trúng tuyển đến người dự tuyển					
		30 ngày	30 ngày	Bước 4. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		15 ngày	08 ngày	Bước 5. Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ trình Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: 01 ngày	1,5 ngày	½ ngày	
3	Tiếp nhận vào làm viên chức 1.005393.000.00.00.H08	3.1. Trường hợp không thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch					Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
		01 ngày	01 ngày	Bước 1. Bộ phận một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.			
		05 ngày	05 ngày	Bước 2. Phòng Nội vụ có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp huyện tuyển dụng đồng ý tiếp nhận người có đủ điều kiện vào viên chức: 05 ngày,	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
				trong đó: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 03 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày			
3.2. Trường hợp phải thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch							
		01 ngày		Bước 1. Bộ phận một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Nội vụ			
		Không quy định	6 ngày	Bước 2. Phòng Nội vụ tiếp nhận, phân loại hồ sơ, tham mưu trình Chủ tịch UBND cấp huyện thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch: - Lãnh đạo phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 04 ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
				- Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày			
		Không quy định	13 ngày	Bước 3. Hội đồng tổ chức kiểm tra, sát hạch theo quy định của pháp luật			
	3.1. Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; gửi thông báo đến người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, cụ thể: - Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 07 ngày						
	- Xây dựng nội dung, hình thức sát hạch báo cáo Chủ tịch UBND cấp huyện: 06 ngày + Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 04 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày			½ ngày	½ ngày		

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		Không quy định	02 ngày	3.2. Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Thời gian sát hạch: 02 ngày			
		Không quy định (Hội đồng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ	03 ngày	3.3. . Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng và thông báo kết quả trúng tuyển: 03 ngày, trong đó: - Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày	01 ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		quan có thẩm quyền tuyển dụng)					
4	Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (1.005394.000.00.00.H08	Đối với thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Nhân viên lên Cán sự và tương đương					Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
		a) Đối với trường hợp thi thăng hạng					
		Không quy định	15 ngày	Bước 1. Bộ phận một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Nội vụ			
		Không quy định	8 ngày	Bước 2. UBND cấp huyện ban hành kế hoạch, thành lập Hội đồng thi thăng hạng, Ban giám sát kỳ thi thăng hạng - Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày; - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày;	01 ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
				- Lãnh đạo Phòng Nội vụ thông qua kết quả: ½ ngày			
				Bước 3. Hội đồng tổ chức thi thăng hạng theo quy định của pháp luật			
		Không quy định	8,5 ngày	<p>3.1. Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện và phê duyệt danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 05 ngày - Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi: 2,5 ngày cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày; + Chuyên viên thụ lý: 1,5 ngày; + Lãnh đạo Phòng Nội vụ thông qua kết quả: ½ ngày 	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
				3.2 Tổ chức kỳ thi thăng hạng theo quy định của pháp luật			
		Không quy định	03 ngày	- Khai mạc kỳ thi, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày. - Tổ chức thi các phần thi, môn thi: 02 ngày.			
		Không quy định	25 ngày	Làm phách, chấm thi			
		Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi	3,5 ngày	Công bố kết quả điểm thi và gửi thông báo tới viên chức dự thi thăng hạng để thông báo cho viên chức dự thi: + Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 1,5 ngày + Lãnh đạo Phòng Nội vụ thông qua kết quả: ½ ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi	15 ngày	Nhận đơn phúc khảo			
		Không quy định	15 ngày	Thành lập Ban chấm phúc khảo; Chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi - Thành lập Ban chấm phúc khảo: 03 ngày, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 02 ngày + Lãnh đạo Phòng Nội vụ thông qua kết quả: ¼ ngày	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
				<ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt: ½ ngày - Chấm phúc khảo: 07 ngày - Công bố kết quả chấm phúc khảo: 05 ngày + Lãnh đạo Phòng Nội vụ môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. + Chuyên viên thụ lý: 03 ngày + Lãnh đạo Phòng Nội vụ thông qua: ½ ngày 			
		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả chấm phúc	2,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> Hội đồng thi thăng hạng công bố kết quả thi và phê duyệt kết quả + Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo Phòng Nội vụ thông qua kết quả: ½ ngày 	½ ngày	¼ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		khảo					
		Chậm nhất 15 ngày kể từ thông báo kết quả kỳ thi thăng hạng,	15 ngày	Bước 4. UBND cấp huyện quản lý viên chức ra quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển theo quy định. Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày + Chuyên viên thụ lý: 10 ngày + Lãnh đạo Phòng Nội vụ thông qua kết quả: 02 ngày	02 ngày	1/2 ngày	
		b) Đối với trường hợp xét thăng hạng					
		15 ngày	15 ngày	Bước 1. Bộ phận một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Nội vụ			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		Không quy định	8 ngày	Bước 2. UBND cấp huyện ban hành kế hoạch, thành lập Hội đồng thi thăng hạng, Ban giám sát kỳ thi thăng hạng - Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày; - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày; - Lãnh đạo Phòng Nội vụ thông qua kết quả: ½ ngày	01 ngày	½ ngày	
		Không quy định	12 ngày	Bước 3. Hội đồng tổ chức xét thăng hạng viên chức theo quy định của pháp luật			
		Không quy định	8,5 ngày	3.1. Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện và phê duyệt danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi - Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 05 ngày - Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	½ ngày	½ ngày	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện			(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	
				danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi: 2,5 ngày cụ thể: + Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày; + Chuyên viên thụ lý: 1,5 ngày; + Lãnh đạo Phòng Nội vụ thông qua kết quả: ½ ngày		
				3.2 Tổ chức xét thăng hạng theo quy định của pháp luật		
		Không quy định	3 ngày	- Khai mạc, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày - Tổ chức xét các môn thi: 02 ngày		
		Không quy định	3,5 ngày	Công bố kết quả điểm thi và gửi thông báo tới viên chức dự thi thăng hạng để thông báo cho viên chức dự thi:	½ ngày	½ ngày

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
				+ Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 1,5 ngày + Lãnh đạo Phòng Nội vụ thông qua kết quả: ½ ngày			
		Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi	15 ngày	Nhận đơn phúc khảo bài thi			
		Không quy định	02 ngày	Hội đồng xét duyệt tổ chức chấm phúc khảo (đối với trường hợp thi viết) và công bố kết quả chấm phúc khảo			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
			1/2 ngày	- Hội đồng xét duyệt thông báo kết quả cho thí sinh: 1/2 ngày			
Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ thi thăng hạng	03 ngày	<p>Bước 4. Hội đồng xét thăng hạng thông báo kết quả thi và danh sách viên chức trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan quản lý viên chức có viên chức tham dự kỳ thi: 02 ngày, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày; + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày; + Lãnh đạo Phòng Nội vụ thông qua kết quả: 1/2 ngày; 	1/2 ngày	1/2 ngày.			

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		15 ngày	15 ngày	<p>Bước 5. Ban hành quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.</p> <p>Lãnh đạo Phòng Nội vụ phân công chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày</p> <p>+ Chuyên viên thụ lý: 10 ngày</p> <p>+ Lãnh đạo Phòng Nội vụ thông qua kết quả: 02 ngày</p>	02 ngày	1/2 ngày	