

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trực thuộc Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 63/2021/QĐ-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Báo cáo số 185/BC-SNV ngày 19 tháng 12 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh

1. Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh (sau đây gọi chung là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ; tham mưu, giúp Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện chức năng quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh và thực hiện cung cấp dịch vụ công và dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và hoạt động của Sở Nội vụ; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về nghiệp vụ của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước trực thuộc Bộ Nội vụ.

3. Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản và trụ sở riêng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh

1. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh theo quy định của pháp luật:

a) Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành danh mục cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

b) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc mang tài liệu ra khỏi Lưu trữ lịch sử tỉnh để sử dụng trong nước.

c) Lập kế hoạch thu thập tài liệu; hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu chuẩn bị tài liệu giao nộp; thu thập tài liệu đến hạn nộp lưu vào Trung tâm theo quy định của pháp luật; tổ chức phân loại, chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu lưu trữ đã thu thập vào Trung tâm.

d) Tổ chức sưu tầm tài liệu lưu trữ quý, hiếm và lập bản sao bảo hiểm tài liệu lưu trữ quý, hiếm theo quy định.

đ) Thống kê, sắp xếp hồ sơ, tài liệu; xây dựng, hoàn thiện, chỉnh sửa, bổ sung công cụ tra cứu tài liệu, bảo vệ, bảo quản, bảo hiểm tài liệu theo quy định.

e) Số hóa, xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý tài liệu; ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý tài liệu.

g) Tổ chức giải mật tài liệu; công bố, giới thiệu, trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ; tổ chức phục vụ khai thác sử dụng tài liệu theo quy định.

2. Thực hiện cung cấp dịch vụ công và dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật:

a) Bảo quản, chỉnh lý, tu bổ, khử trùng, khử axit, khử nấm mốc, số hóa tài liệu lưu trữ không thuộc danh mục bí mật nhà nước; nghiên cứu, tư vấn, ứng dụng khoa học và chuyên gia công nghệ lưu trữ.

b) Cung cấp các trang thiết bị, vật tư, văn phòng phẩm phục vụ công tác chỉnh lý tài liệu lưu trữ (giá, kệ, hộp, bìa hồ sơ,...) và các dịch vụ khác liên quan đến công tác lưu trữ.

3. Quản lý về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, tài chính, tài sản được giao; công tác cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động của Trung tâm theo phân cấp của Giám đốc Sở Nội vụ và theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nội vụ giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh

1. Lãnh đạo Trung tâm: gồm Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Nội vụ bổ nhiệm, miễn nhiệm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở bổ nhiệm, miễn nhiệm; giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Các phòng thuộc Trung tâm:

- a) Phòng Hành chính - Quản trị;
- b) Phòng Nghiệp vụ.

3. Số lượng người làm việc: Số lượng người làm việc của Trung tâm được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Nội vụ. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ được giao, Giám đốc Trung tâm xác định vị trí việc làm của Trung tâm trình Giám đốc Sở Nội vụ xem xét, quyết định việc phân bổ số lượng người làm việc.

Điều 4. Cơ chế tài chính của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh

1. Trung tâm thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng các nguồn tài chính hiệu quả, bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí và thực hiện đầy đủ chế độ kế toán theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Giao Giám đốc Sở Nội vụ chịu trách nhiệm chỉ đạo Giám đốc Trung tâm thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động của Trung tâm theo Quyết định này và các quy định khác của pháp luật liên quan đến hoạt động của Trung tâm.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và Quy chế làm việc của Sở Nội vụ; ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Trung tâm theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Giám đốc Sở.

Điều 6. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 1236/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 7;
- Cục VT và LT nhà nước;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K12.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

