

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông
và không liên thông trong lĩnh vực Thi đua - khen thưởng
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của
Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa
liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành
chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của
Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan
đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và
cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 88/TTr-SNV ngày 04
tháng 02 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 21 thủ tục hành chính liên thông và không liên thông trong lĩnh vực Thi đua - khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 4932/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 và sửa đổi, bổ sung Quyết định số 2381/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thi đua - khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Bưu điện tỉnh;
- TT TH-CB, Phòng HC-TC.
- Lưu: VT, K2, KSTT^(C).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 21 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG
VÀ KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH (09 TTHC)

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		Mã số TTHC				
1	STT1	Tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh (1.000924.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	1/2 ngày 11,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ Bước 2. Ban Thi đua – Khen thưởng thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phân công Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thụ lý: 1/2 ngày 2.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ phân công Chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày 2.3. Chuyên viên giải quyết: 2 ngày 2.4. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thông qua kết quả: 1 ngày 2.5. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng duyệt kết quả: 1 ngày	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính		Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			Mã số TTHC			
					<p>2.6. Xin ý kiến hiệp y khen thưởng; trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh: 4 ngày</p> <p>2.7. Tổng hợp các ý kiến sau khi có kết quả: 1/2 ngày</p> <p>2.8. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thông qua kết quả: 1/2 ngày</p> <p>2.9. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng duyệt kết quả: 1/2 ngày</p> <p>2.10. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày</p> <p>2.11. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ trình đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày</p>	
				2,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	
				1/2 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
2	STT2	Tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh (2.000449.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
				11,5 ngày	Bước 2. Ban Thi đua - Khen thưởng	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		Mã số TTHC				
					<p>thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>2.1. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phân công Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thụ lý: 1/2 ngày</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ phân công Chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4 ngày</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thông qua kết quả: 1 ngày</p> <p>2.5. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng duyệt kết quả: 1 ngày</p> <p>2.6. Xin ý kiến hiệp y khen thưởng: 3 ngày</p> <p>2.7. Tổng hợp các ý kiến sau khi có kết quả hiệp y: 1/2 ngày</p> <p>2.8. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày</p> <p>2.9. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ trình đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày</p>	
				2,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		Mã số TTHC				
3	STT 3	Tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh theo chuyên đề (2.000437.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	1/2 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
				1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ	
				11,5 ngày	Bước 2. Ban Thi đua – Khen thưởng thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phân công Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thụ lý: 1/2 ngày 2.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ phân công Chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày 2.3. Chuyên viên giải quyết: 4 ngày 2.4. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thông qua kết quả: 1 ngày 2.5. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng duyệt kết quả: 1 ngày 2.6. Xin ý kiến hiệp ý khen thưởng: 3 ngày 2.7. Tổng hợp các ý kiến sau khi có kết	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		Mã số TTHC					
						quá hiệp y: 1/2 ngày 2.8. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày 2.9. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ trình đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày	
					2,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	
					1/2 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
					1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ	
4	STT 4	Tặng Cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh theo chuyên đề (1.000898.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	11,5 ngày	Bước 2. Ban Thi đua – Khen thưởng thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phân công Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thụ lý: 1/2 ngày 2.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ phân công Chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		Mã số TTHC				
				<p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4 ngày</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thông qua kết quả: 1 ngày</p> <p>2.5. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng duyệt kết quả: 1 ngày</p> <p>2.6. Xin ý kiến hiệp y khen thưởng: 3 ngày</p> <p>2.7. Tổng hợp các ý kiến sau khi có kết quả hiệp y: 1/2 ngày</p> <p>2.8. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày</p> <p>2.9. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ trình đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày</p>		
				2,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	
				1/2 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
5	STT 5	Tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh	15 ngày làm việc	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		Mã số TTHC				
		cho gia đình (2.000418.000.00.00.H08)			Nội vụ	07/02/2024
				11,5 ngày	<p>Bước 2. Ban Thi đua – Khen thưởng thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>2.1. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phân công Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thụ lý: 1/2 ngày</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ phân công Chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4 ngày</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thông qua kết quả: 1 ngày</p> <p>2.5. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng duyệt kết quả: 1 ngày</p> <p>2.6. Xin ý kiến hiệp y khen thưởng: 3 ngày</p> <p>2.7. Tổng hợp các ý kiến sau khi có kết quả hiệp y: 1/2 ngày</p> <p>2.8. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày</p> <p>2.9. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ trình đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày</p>	
				2,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		Mã số TTHC					
6	STT 6	Tặng Cờ thi đua của Bộ, ban, ngành tỉnh (1.000934.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	1/2 ngày	quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
				1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ Bước 2. Ban Thi đua – Khen thưởng thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phân công Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thụ lý: 1/2 ngày 2.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ phân công Chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày 2.3. Chuyên viên giải quyết: 4 ngày 2.4. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thông qua kết quả: 1 ngày 2.5. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng duyệt kết quả: 1 ngày		

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		Mã số TTHC				
					<p>2.6. Xin ý kiến hiệp y khen thưởng: 3 ngày</p> <p>2.7. Tổng hợp các ý kiến sau khi có kết quả hiệp y: 1/2 ngày</p> <p>2.8. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày</p> <p>2.9. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ trình đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày</p>	
				2,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	
				1/2 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
7	STT 7	Tặng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh về thành tích đối ngoại (1.000618.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
				11,5 ngày	Bước 2. Ban Thi đua – Khen thưởng thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phân công Lãnh đạo Phòng	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		Mã số TTHC					
						Nghiệp vụ thụ lý: 1/2 ngày 2.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ phân công Chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày 2.3. Chuyên viên giải quyết: 4 ngày 2.4. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thông qua kết quả: 1 ngày 2.5. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng duyệt kết quả: 1 ngày 2.6. Xin ý kiến hiệp y khen thưởng: 3 ngày 2.7. Tổng hợp các ý kiến sau khi có kết quả hiệp y: 1/2 ngày 2.8. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày 2.9. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ trình đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày	
				2,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định		
					1/2 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		Mã số TTHC				
8	STT 8	Tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” (2.000287.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
				11,5 ngày	Bước 2. Ban Thi đua – Khen thưởng thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phân công Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thụ lý: 1/2 ngày 2.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ phân công Chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày 2.3. Chuyên viên giải quyết: 4 ngày 2.4. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thông qua kết quả: 1 ngày 2.5. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng duyệt kết quả: 1 ngày 2.6. Xin ý kiến hiệp y khen thưởng: 3 ngày 2.7. Tổng hợp các ý kiến sau khi có kết quả hiệp y: 1/2 ngày 2.8. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày 2.9. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ trình 	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		Mã số TTHC					
						đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày	
				2,5 ngày		Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	
				1/2 ngày		Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
9	STT 9	Tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành tỉnh về thành tích đột xuất (2.000422.000.00.00.H08)		07 ngày làm việc	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
				4,5 ngày	Bước 2. Ban Thi đua – Khen thưởng thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng phân công Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thụ lý: 1/2 ngày 2.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ phân công Chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày 2.3. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày 2.4. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ duyệt hồ sơ: 1/2 ngày		

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4933/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		Mã số TTHC				
					<p>2.5. Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng duyệt hồ sơ: 1/2 ngày</p> <p>2.6. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày</p> <p>2.7. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ trình đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày</p>	
				1,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	
				1/2 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng cộng: 09 TTHC						

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN (07 TTHC)

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4932/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
1	STT 7	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện cho cá nhân, tập thể theo công trạng (2.000414.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	1/2 ngày	Phòng Nội vụ: 12 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1,5 ngày	2 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
2	STT 8	Tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” (2.000402.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	1/2 ngày	Phòng Nội vụ: 12 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1,5 ngày	2 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
3	STT 9	Tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	15 ngày	1/2 ngày	Phòng Nội vụ: 12 ngày, cụ thể:	2 ngày	1/2 ngày	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4932/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		(1.000843.000.00.00.U08)	làm việc		1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1,5 ngày			
4	STT 10	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến (2.000385.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	1/2 ngày	Phòng Nội vụ: 12 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1,5 ngày	2 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
5	STT 11	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo chuyên đề	15 ngày làm việc	1/2 ngày	Phòng Nội vụ: 12 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày	2 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định số 4932/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/thị xã/thành phố)	
		(2.000374.000.00.00.H08)			3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1,5 ngày			
6	STT 12	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện cho gia đình (2.000356.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	1/2 ngày	Phòng Nội vụ: 12 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1,5 ngày	2 ngày	1/2 ngày	
7	STT 13	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất (1.000804.000.00.00.H08)	7 ngày làm việc	1/2 ngày	Phòng Nội vụ: 5 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 3,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1 ngày	1 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
Tổng cộng: 07 TTHC								

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ (05 TTHC)

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Bộ phận Một cửa xã/phường/ thị trấn (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND xã/phường/ thị trấn (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/cấp xã)	
1	STT 11, Quyết định số 4932/QĐ-UBND ngày 10/12/2021	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho cá nhân, tập thể theo công trạng (1.000775.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	1/2 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 13 ngày	1 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
2	STT 12, Quyết định số 4932/QĐ-UBND ngày 10/12/2021	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo chuyên đề (2.000346.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	1/2 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 13 ngày	1 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
3	STT 13, Quyết định số 4932/QĐ-UBND ngày 10/12/2021	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất (2.000337.000.00.00.H08)	7 ngày làm việc	1/2 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 5 ngày	1 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024

STT	STT QTNB giải quyết TTHC được sửa đổi theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Bộ phận Một cửa xã/phường/ thị trấn (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND xã/phường/ thị trấn (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/cấp xã)	
4	STT 14, Quyết định số 4932/QĐ-UBND ngày 10/12/2021	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình (1.000748.000.00.00.H08)	15 ngày làm việc	1/2 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 13 ngày	1 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
5	STT 15, Quyết định số 2381/QĐ-UBND ngày 15/7/2019	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến (2.000305.000.00.00.H08)	10 ngày làm việc	1/2 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 07 ngày	02 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 07/02/2024
Tổng cộng: 05 TTHC								