

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Công chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 298/TTr-SNV ngày 21 tháng 5 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 04 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Công chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định 4043/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Công chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- TT TH-CB; P.HC-TC
- Lưu: VT, KSTT, K12.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG LĨNH VỰC
CÔNG CHỨC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1	Thi tuyển công chức (1.005384.000.00.00.H08)	a) Trường hợp Vòng 1 thi trắc nghiệm trên giấy và vòng 2 thi viết				Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
		Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.	30 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ		
		Không quy định	08 ngày	Bước 2. Phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<p>Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển</p>	<p>02 ngày</p> <p>1/2 ngày</p> <p>-</p> <p>17 ngày</p>	<p>- Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày</p> <p>- Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày</p> <p>Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng</p> <p>Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả theo nơi nhận</p> <p>Bước 5. Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ thi tuyển công chức theo quy định của pháp luật</p> <p>5.1. Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; gửi thông báo tới người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.</p> <p>- Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 02 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng</p> <p>- Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 07 ngày</p> <p>- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện và thí sinh không đáp ứng điều kiện dự thi: 03 ngày</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày + Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày - Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và thí sinh không đáp ứng điều kiện dự thi: 04 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày - Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ½ ngày 	
				5.2. Tổ chức kỳ thi tuyển	
		Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 1 chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 1	15 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 1	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Không quy định	02 ngày	Thời gian tổ chức thi vòng 1: 02 ngày. Trong đó: - Khai mạc kỳ thi, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày - Thi vòng 1 (Thi trắc nghiệm trên giấy): 01 ngày	
		15 ngày	15 ngày	Làm phách, chấm thi vòng 1	
		Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1	05 ngày	Công bố kết quả điểm thi vòng 1 và thông báo việc nhận đơn phúc khảo - Lãnh đạo Phòng Công chức, viên chức phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 1,5 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày - Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ½ ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		15 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi	15 ngày	Nhận đơn phúc khảo bài thi vòng 1 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo	15 ngày	<p>Thành lập Ban chấm phúc khảo; chấm phúc khảo; công bố kết quả chấm phúc khảo: 15 ngày</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban chấm phúc khảo: 03 ngày, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 02 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông quyết định thành lập: ¼ ngày; + Lãnh đạo Sở Nội vụ (Cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng phê duyệt Quyết định: ½ ngày - Chấm phúc khảo: 07 ngày - Công bố kết quả chấm phúc khảo và công bố kết quả thi: 05 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				UBND tỉnh: ¼ ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 02 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày - Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ¼ ngày	
		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1	03 ngày làm việc	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2: - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận: ½ ngày	
		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2	15 ngày	Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 2 (thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành) Thời gian thi: 01 ngày	
		Không quy định	20 ngày	Làm phách, chấm thi vòng 2	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<p>Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và trên trang thông tin điện tử của cơ quan tuyển dụng công chức và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký</p>	05 ngày	<p>Công bố kết quả điểm thi vòng 2 và thông báo việc nhận đơn phúc khảo: 05 ngày</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 1,5 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày - Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ½ ngày 	
		Không quy định	15 ngày	Nhận đơn phúc khảo bài thi vòng 2	
		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo	15 ngày	<p>Thành lập Ban chấm phúc khảo; Chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi vòng 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban chấm phúc khảo: 03 ngày, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng chuyên môn chức phân công chuyên 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 02 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn thông qua kết quả: ¼ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: ½ ngày - Chấm phúc khảo: 07 ngày - Công bố kết quả chấm phúc khảo và công bố kết quả thi: 05 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 02 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày - Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ¼	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>ngày</p> <p>5.3. Hội đồng tuyển dụng xét duyệt báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng: 05 ngày, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng (Lãnh đạo UBND tỉnh) ký: 01 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày <p>Bước 6. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức; gửi thông báo công nhận kết quả kết quả trúng tuyển đến người dự</p>	
		Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng	02 ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				tuyển 02 ngày, cụ thể: - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày - Chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận: ¼ ngày	
		30 ngày	30 ngày	Bước 7. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
		15 ngày	14 ngày	Bước 8. Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Nội vụ ra quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày. - Chuyên viên thụ lý: 10 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua: 01 ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký quyết định: 1,5 ngày - Văn thư vào sổ, phát hành quyết định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi đến người trúng tuyển và cơ quan đăng ký tuyển dụng: ½ ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		b) Trường hợp Vòng 1 thi trắc nghiệm trên giấy và vòng 2 thi phỏng vấn			
		Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	30 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ	Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
		Không quy định	08 ngày	Bước 2. Phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày	
		Không quy định	1,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Không quy định	17 ngày	<p>tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng</p> <p>Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả theo nơi nhận</p> <p>Bước 5. Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ thi tuyển công chức theo quy định của pháp luật</p> <p>5.1. Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; gửi thông báo tới người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 02 ngày - Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 08 ngày - Gửi thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển: 02 ngày - Thông báo danh sách thí sinh đáp ứng điều kiện dự thi và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi: 05 ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày + Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 01 ngày + Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày + Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ½ ngày 	
				5.2. Tổ chức kỳ thi tuyển	
		Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 1 chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 1	15 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1	
		Không quy định	02 ngày	Thời gian tổ chức thi: 02 ngày. Trong đó: - Khai mạc kỳ thi, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày - Thi vòng 1 (Thi trắc nghiệm trên giấy): 01 ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		15 ngày	15 ngày	Làm phách, chấm thi vòng 1	
		05 ngày	05 ngày	<p>Công bố kết quả điểm thi vòng 1 và thông báo việc nhận đơn phúc khảo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng Công chức, viên chức phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 02 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày. - Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ½ ngày 	
		15 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi	15 ngày	Nhận đơn phúc khảo bài thi vòng 1	
		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn	15 ngày	Thành lập Ban chấm phúc khảo; Chấm phúc khảo và	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		phúc khảo		<p>công bố kết quả chấm phúc khảo: 15 ngày</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban chấm phúc khảo: 03 ngày, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 02 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua Quyết định thành lập : ¼ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng) phê duyệt Quyết định: ½ ngày - Chấm phúc khảo: 07 ngày - Công bố kết quả chấm phúc khảo và công bố kết quả thi: 05 ngày + Lãnh đạo Phòng Công chức, viên chức phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày. + Chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày. + Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 02 ngày 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày. - Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ¼ ngày 	
		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1	02 ngày làm việc	<p>Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2: 02 ngày</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý - Chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận: ½ ngày 	
		Hội đồng tổ chức thi vòng 2 (thi phỏng vấn môn nghiệp vụ chuyên ngành) chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.	05 ngày	Thời gian tổ chức thi vòng 2: 05 ngày	
		Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê	05 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố kết quả điểm thi vòng 2: 05 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<p>duyet kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký</p>		<p>thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày + Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 1,5 ngày + Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày + Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ½ ngày</p>	
		<p>Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.</p>	<p>05 ngày làm việc</p>	<p>Hội đồng tuyển dụng xét duyệt báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng: 05 ngày, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 01 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày 	
		Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng	02 ngày	<p>Bước 6. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức; gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển: 02 ngày, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày - Chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận: ¼ ngày 	
		30 ngày	30 ngày	Bước 7. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
		15 ngày	14 ngày	Bước 8. Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Lãnh	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				đạo Sở Nội vụ ra quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày. - Chuyên viên thụ lý: 10 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua: 01 ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký quyết định: 1,5 ngày - Văn thư vào sổ, phát hành quyết định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi đến người trúng tuyển và cơ quan đăng ký tuyển dụng: ½ ngày	
				c) Trường hợp Vòng 1 thi trắc nghiệm trên máy vi tính và vòng 2 thi viết	
		Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	30 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Không quy định	08 ngày	<p>Bước 2. Phòng Công chức, viên chức tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày 	
		Không quy định	02 ngày	<p>Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng: 02 ngày</p>	
			0,5 ngày	<p>Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả theo nơi nhận</p>	
				<p>Bước 5. Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ thi tuyển công chức theo quy định của pháp luật</p>	
			17 ngày	<p>5.1. Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; gửi thông báo tới người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				dự tuyển, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 02 ngày - Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 07 ngày - Gửi thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển: 02 ngày - Thông báo danh sách thí sinh đáp ứng điều kiện dự thi và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi: 06 ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: 01 ngày + Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày + Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 1,5 ngày + Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày + Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				½ ngày	
		Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 1 chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 1.		5.2. Tổ chức thi tuyển	
		Không quy định	04 ngày	Thời gian tổ chức thi vòng 1 trên máy vi tính: 04 ngày, trong đó: - Khai mạc kỳ thi, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày - Thi vòng 1 (Thi trắc nghiệm trên máy vi tính): 03 ngày	
		Không quy định	02 ngày	Sở Nội vụ (cơ quan thường trực hội đồng tuyển dụng), báo cáo kết quả thi trắc nghiệm trên máy cho Chủ tịch Hội đồng). + Chuyên viên giải quyết : 01 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: ½ ngày	
		Chậm nhất là 05 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1	03 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng thông qua: ¼ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ (thường trực Hội đồng tuyển dụng) phê duyệt danh sách thí sinh thi vòng 2: 01 ngày - Văn thư vào sổ chuyển kết quả qua theo nơi nhận: ½ ngày 	
		Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 2 chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.	01 ngày	Thời gian thi vòng 2 (thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành): 01 ngày	
		Không quy định	20 ngày	Làm phách, chấm thi vòng 2	
		Không quy định	04 ngày	<p>Công bố kết quả chấm thi và thông báo việc nhận đơn phúc khảo: 04 ngày, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 1,5 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ (thường trực Hội đồng tuyển dụng) phê duyệt kết quả thi vòng 2: 01 ngày + Văn thư vào sổ chuyển kết quả qua theo nơi nhận: ½ ngày 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		15 ngày	15 ngày	Nhận đơn phúc khảo bài thi vòng 2	
		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo	15 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập ban chấm phúc khảo, chấm phúc khảo; công bố kết quả chấm phúc khảo: 15 ngày - Thành lập Ban chấm phúc khảo: 03 ngày, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 02 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ¼ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: ½ ngày - Chấm phúc khảo: 07 ngày - Công bố kết quả chấm phúc khảo và công bố kết quả thi: 05 ngày <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 02 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày - Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ¼ ngày <p>5.3. Hội đồng tuyển dụng xét duyệt báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng: 05 ngày, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết Chủ tịch UBND tỉnh ký:: 01 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>sinh: ½ ngày</p> <p>Bước 6. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển: 2 ngày, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý + Chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận: ½ ngày <p>Bước 7. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p> <p>Bước 8. Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Nội vụ ra quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày 	
		30 ngày	30 ngày		
		15 ngày	14 ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên thụ lý: 10 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua: 01 ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký quyết định: 1,5 ngày - Văn thư vào sổ, phát hành quyết định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi đến người trúng tuyển và cơ quan đăng ký tuyển dụng: ½ ngày 	
		d) Trường hợp Vòng 1 thi trắc nghiệm trên máy vi tính và vòng 2 thi phỏng vấn			
		Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	30 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ	Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
		Không quy định	08 ngày	Bước 2. Phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng: <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: 1/2 ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày 	
		Không quy định	02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận	
				Bước 5. Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ thi tuyển công chức theo quy định của pháp luật	
		Không quy định	17 ngày	<p>5.1. Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; gửi thông báo tới người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 02 ngày - Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 07 ngày - Gửi thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển không 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển: 02 ngày</p> <p>- Thông báo danh sách thí sinh đáp ứng điều kiện dự thi và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi: 06 ngày, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: 01 ngày + Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày + Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 1,5 ngày + Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày + Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ½ ngày 	
				5.2. Tổ chức thi tuyển	
		Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 1 chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông	05 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 1	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		báo triệu tập thí sinh tham dự thi vòng 1			
		Không quy định	04 ngày	Thời gian tổ chức thi vòng 1 trên máy vi tính: 04 ngày, trong đó: - Khai mạc kỳ thi, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày - Thi vòng 1 (thi trắc nghiệm trên máy vi tính): 03 ngày	
		Chậm nhất là 05 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1	03 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2: - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận: ½ ngày	
		Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 2 (thi phỏng vấn môn nghiệp vụ chuyên ngành) chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.	05 ngày	Thời gian thi: 05 ngày	
		Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy	05 ngày làm việc	5.3. Hội đồng tuyển dụng xét duyệt báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng: 05	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		định, chậm nhất 05 ngày làm việc		ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 01 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày 	
		Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng	02 ngày	Bước 6. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức <ul style="list-style-type: none"> - Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển + Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 1/4 ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo phòng thông qua: ¼ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ¼ ngày + Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến nơi nhận: ¼ ngày 	
		30 ngày	30 ngày	Bước 7. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
		15 ngày	14 ngày	<p>Bước 8. Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Nội vụ ra quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Chuyên viên thụ lý: 10 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua: 01 ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký quyết định: 1,5 ngày - Văn thư vào sổ, phát hành quyết định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi đến người trúng tuyển và cơ quan đăng ký tuyển dụng: ½ ngày 	
2	Xét tuyển công chức (2.002156.000.00.00.H08)	Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại	30 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		chúng; trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng			Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
		Không quy định	08 ngày	Bước 2. Phòng chuyên môn tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát kỳ xét tuyển: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày	
		Không quy định	02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng xét tuyển	
			½ ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận	
				Bước 5. Hội đồng xét tuyển tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Không quy định	17 ngày	<p>5.1. Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; gửi thông báo tới người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 02 ngày - Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 07 ngày - Gửi thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển: 02 ngày - Thông báo danh sách thí sinh đáp ứng điều kiện dự thi và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi: 06 ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: 01 ngày + Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày + Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 1,5 ngày 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				+ Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày + Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ½ ngày	
				5.2. Phỏng vấn thí sinh tham dự vòng 2	
		Không quy định	02 ngày	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 - Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển: 02 ngày, trong đó: + Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 1/4 ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo phòng thông qua: ¼ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ¼ ngày + Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến nơi nhận: ¼ ngày	
		Hội đồng tuyển dụng tổ chức phỏng vấn chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2	05 ngày	Thời gian phỏng vấn: 05 ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Không quy định	02 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố kết quả phỏng vấn: + Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 1/4 ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo phòng thông qua: 1/4 ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 1/4 ngày + Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến nơi nhận: 1/4 ngày 	
		Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	<p>5.3. Hội đồng tuyển dụng xét duyệt báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng: 05 ngày, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: 1/2 ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: 1/2 ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 01 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: 1/2 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				ngày	
		Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng	03 ngày	Bước 6. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức; gửi thông báo kết quả công nhận trúng tuyển đến người dự tuyển: 03 ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày - Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến nơi nhận: ½ ngày 	
		30 ngày	30 ngày	Bước 7. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
		15 ngày	11 ngày	Bước 8. Phòng công chức, viên chức thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ra quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển: <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên thụ lý: 07 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: 01 ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 02 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển quyết định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi người trúng tuyển và cơ quan đăng ký tuyển dụng: 01 ngày 	
3	Tiếp nhận vào làm công chức (1.005385.000.00.00.H08)	<i>a) Trường hợp không thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch</i>			Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
		Không quy định	01 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ	
		Không quy định	08 ngày	Bước 2. Phòng chuyên môn tiếp nhận, thẩm định hồ sơ trình Giám đốc Sở Nội vụ đồng ý tiếp nhận người có đủ điều kiện vào công chức: 08 ngày, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi đến người trúng tuyển và cơ quan đăng ký tuyển dụng: ½ ngày. 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<i>b) Trường hợp phải thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch</i>			
		Không quy định	15 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ	
		Không quy định	08 ngày	Bước 2. Phòng Công chức, viên chức tiếp nhận, phân loại hồ sơ, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch: - Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày - Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày	
		Không quy định	02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch: 1,5 ngày Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả theo nơi nhận: ½ ngày	
				Bước 5. Hội đồng tổ chức kiểm tra, sát hạch theo quy	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Không quy định	18 ngày	<p>định của pháp luật</p> <p>5.1. Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; gửi thông báo đến người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 07 ngày - Xây dựng nội dung, hình thức sát hạch báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh: 08 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 04 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt kết quả: ½ ngày + Chuyển kết quả gửi Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả: ½ ngày + Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả kiểm tra, sát hạch: 1,5 ngày + Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng sát hạch: ½ ngày - Thông báo danh sách thí sinh đáp ứng đủ điều kiện dự tuyển: 03 ngày, trong đó: 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt kết quả: ½ ngày + Văn thư vào sổ thông báo theo nơi nhận: ½ ngày 	
		Không quy định	02 ngày	5.2. Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Thời gian sát hạch: 02 ngày	
		Không quy định	05 ngày	<p>5.3. Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng: 05 ngày, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 01 ngày 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch để thông báo cho thí sinh: ½ ngày</p> <p>Bước 6. Hội đồng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức; gửi thông báo kết quả công nhận trúng tuyển đến người dự tuyển: 02 ngày, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý + Chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận: ½ ngày <p>Bước 7. Sở Nội vụ ra quyết định tiếp nhận vào công chức đối với người trúng tuyển:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Chuyên viên thụ lý: 06 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: 01 ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: 01 ngày 	
		Không quy định	02 ngày		
		Không quy định	10 ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
				- Văn thư vào sổ, gửi quyết định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để chuyển đến người trúng tuyển và đơn vị đăng ký tuyển dụng: 01 ngày		
4	Thi nâng ngạch công chức (2.002157.000.00.00.H08)	a) Đối với nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính				Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
		Không quy định	15 ngày	Bước 1. Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ		
		Không quy định	34 ngày	Bước 2. Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND tỉnh Đề án thi nâng ngạch, văn bản gửi xin ý kiến thống nhất của Bộ Nội vụ - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 30 ngày - Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: 01 ngày - Lãnh đạo Sở phê duyệt: 02 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày		
		Không quy định	05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án thi nâng ngạch, văn bản gửi xin ý kiến thống nhất của Bộ Nội vụ: 4,5 ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả theo nơi nhận: ½ ngày	
		Không quy định	Không quy định	Bước 5. Bộ Nội vụ xem xét cho ý kiến về nội dung Đề án và chỉ tiêu nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính	
		Không quy định	08 ngày	Bước 6. Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch, thành lập Hội đồng thi, Ban Giám sát kỳ thi nâng ngạch: - Phòng Công chức, viên chức tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng: - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày	
		Không quy định	02 ngày	Bước 7. Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch, thành lập Hội đồng thi, Ban Giám sát kỳ thi nâng ngạch: 1,5 ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Không quy định	12 ngày	<p>Bước 8. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả theo nơi nhận: ½ ngày</p> <p>Bước 9. Hội đồng tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức theo quy định của pháp luật</p> <p>9.1. Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện; xét duyệt trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn điều kiện dự thi: 10 ngày</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 05 ngày - Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi: 05 ngày, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng Công chức, viên chức phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 1,5 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ¼ ngày + Lãnh đạo Sở phê duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày + Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi: 1,5 ngày + Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>quả theo nơi nhận: ½ ngày</p> <p>- Thông báo danh sách thí sinh không đáp ứng điều kiện dự thi và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi nâng ngạch: 02 ngày</p> <p>+ Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày</p> <p>+ Chuyên viên thụ lý: 01 ngày</p> <p>+ Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ¼ ngày</p> <p>+ Lãnh đạo Sở phê duyệt: ¼ ngày</p> <p>+ Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận: ¼ ngày</p>	
				9.2. Hội đồng tổ chức kỳ thi nâng ngạch theo quy định của pháp luật	
		Không quy định	03 ngày	<p>- Khai mạc kỳ thi, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày</p> <p>- Tổ chức thi các môn thi: 02 ngày</p>	
		Không quy định	25 ngày	Làm phách, chấm thi: 25 ngày	
		Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi	05 ngày	Hội đồng thi nâng ngạch báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả chấm thi; công bố kết quả điểm thi và gửi thông báo tới cơ quan quản lý công chức về điểm thi của công chức dự thi nâng ngạch để thông báo cho công	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>chức dự thi, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 1,5 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ¼ ngày + Lãnh đạo Sở phê duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày - Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch Hội đồng thi (Lãnh đạo UBND tỉnh) ký: 1,5 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận: 1/4 ngày - Hội đồng thi thông báo kết quả đến công chức và cơ quan quản lý công chức: ¼ ngày 	
		Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi	15 ngày	Nhận đơn phúc khảo bài thi	
		15 ngày	15 ngày	<p>Thành lập Ban chấm phúc khảo; Chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban chấm phúc khảo: 03 ngày, cụ thể: 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng Công chức, viên chức phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 02 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ¼ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: ½ ngày - Chăm phúc khảo: 07 ngày - Công bố kết quả chăm phúc khảo: 05 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày. + Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 02 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày - Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ¼ 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				ngày	
		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả chấm phúc khảo	2,5 ngày làm việc	<p>Hội đồng thi báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả kỳ thi nâng ngạch công chức và danh sách công chức trúng tuyển: 2,5 ngày. Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½ ngày + Lãnh đạo Sở phê duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày 	
			2,5 ngày	<p>Bước 10. Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả thi nâng ngạch: 02 ngày</p> <p>Bước 11. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết Hội đồng thi: 0,5 ngày</p>	
		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ thi nâng ngạch	03 ngày làm việc	<p>Bước 12. Hội đồng thi nâng ngạch thông báo kết quả thi và danh sách công chức trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan quản lý công chức có công chức tham dự kỳ thi: 03 ngày, trong đó:</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<p>Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách công chức trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch, người đứng đầu cơ quan quản lý công chức ra quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với công chức trúng tuyển theo quy định</p>	<p>11 ngày (Đối với các chức danh thuộc thẩm quyền bổ nhiệm, phê chuẩn của Chủ tịch UBND tỉnh)</p> <p>08 ngày</p>	<p>+ Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½ ngày + Lãnh đạo Sở phê duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận: ½ ngày</p> <p>Bước 13. Sở Nội vụ ra quyết định hoặc tham mưu trình Chủ tịch quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức trúng tuyển theo quy định phân cấp:</p> <p>13.1. Đối với các chức danh thuộc thẩm quyền bổ nhiệm, phê chuẩn của Chủ tịch UBND tỉnh: (11 ngày)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng Công chức – viên chức phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 5,5 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: ½ ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển văn bản đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			(Đối với các trường hợp còn lại)	<p>- Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định: 2,5 ngày</p> <p>- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi người trúng tuyển và cơ quan cử công chức dự thi nâng ngạch: ½ ngày</p> <p>13.2. Đối với các trường hợp còn lại (08 ngày)</p> <p>- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày</p> <p>- Chuyên viên thụ lý: 05 ngày</p> <p>- Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: 01 ngày</p> <p>- Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: 01 ngày</p> <p>- Văn thư vào sổ, chuyển văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi người trúng tuyển và cơ quan cử công chức dự thi nâng ngạch: ½ ngày</p>	
				<i>b) Đối với nâng ngạch lên ngạch cán sự; nâng ngạch lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương</i>	
		Không quy định	15 ngày	Bước 1. Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Nội vụ	
		Không quy định	34 ngày	Bước 2. Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND tỉnh Đề án thi nâng ngạch, văn bản gửi xin ý kiến thống	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>nhất của Bộ Nội vụ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày - Chuyên viên thụ lý: 30 ngày - Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: 01 ngày - Lãnh đạo Sở phê duyệt: 02 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày 	
		Không quy định	02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án, văn bản gửi xin ý kiến của Bộ Nội vụ về chỉ tiêu thi nâng ngạch	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả theo nơi nhận	
		Không quy định	Không quy định	Bước 5. Bộ Nội vụ xem xét phê duyệt chỉ tiêu nâng ngạch lên ngạch cán sự, nâng ngạch lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương	
		Không quy định	08 ngày	<p>Bước 6. Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch, thành lập Hội đồng thi nâng ngạch, Ban giám sát kỳ thi nâng ngạch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				thụ lý: 01 ngày - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày - Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½ ngày - Lãnh đạo Sở phê duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày	
		Không quy định	02 ngày	Bước 7. Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch, thành lập Hội đồng thi nâng ngạch, Ban giám sát kỳ thi nâng ngạch	
			0,5 ngày	Bước 8. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả theo nơi nhận	
				Bước 9. Hội đồng tổ chức thi nâng ngạch công chức theo quy định của pháp luật	
		Không quy định	08 ngày	9.1. Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi - Kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện: 05 ngày - Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi: 03 ngày, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng Công chức, viên chức phân công	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 1,5 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ¼ ngày + Lãnh đạo Sở phê duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày	
		Không quy định	02 ngày	+ Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi: 1,5 ngày + Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả cho Hội đồng thi nâng ngạch: 0,5 ngày	
		Không quy định	02 ngày	- Hội đồng thông báo danh sách thí sinh không đáp ứng điều kiện dự thi và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi nâng ngạch: 02 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ¼ ngày + Lãnh đạo Sở phê duyệt: ¼ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhân: ¼ ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi	05 ngày	<p>9.2. Hội đồng tổ chức kỳ thi nâng ngạch theo quy định của pháp luật</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khai mạc kỳ thi, học tập quy chế, nội quy thi: 01 ngày - Tổ chức thi các phần thi, môn thi: 02 ngày <p>Làm phách, chấm thi</p> <p>Hội đồng thi báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả chấm thi; công bố kết quả điểm thi và gửi thông báo tới cơ quan quản lý công chức về điểm thi của công chức dự thi nâng ngạch để thông báo cho công chức dự thi: 05 ngày, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 1,5 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ¼ ngày + Lãnh đạo Sở phê duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày + Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch Hội đồng thi (Lãnh đạo UBND tỉnh) ký: 1,5 ngày + Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết 	
		Không quy định	03 ngày		
		Không quy định	25 ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				quả theo nơi nhận: ½ ngày	
		Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi	15 ngày	Nhận đơn phúc khảo	
		Không quy định	15 ngày	<p>Thành lập Ban chấm phúc khảo; Chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban chấm phúc khảo: 03 ngày, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 02 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ¼ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: ½ ngày - Chấm phúc khảo: 07 ngày - Công bố kết quả chấm phúc khảo: 05 ngày + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: ½ ngày + Lãnh đạo Phòng thông qua: ½ ngày + Lãnh đạo Sở Nội vụ ký duyệt: ½ ngày 	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả chấm phúc khảo	2,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> + Văn thư vào sổ, chuyển kết quả qua Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký: 02 ngày - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả cho Hội đồng tuyển dụng để thông báo cho thí sinh: ½ ngày - Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả cho thí sinh: ¼ ngày <p>Hội đồng thi nâng ngạch báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả kỳ thi nâng ngạch công chức và danh sách công chức trúng tuyển: 2,5 ngày. Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ¼ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½ ngày + Lãnh đạo Sở phê duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: ¼ ngày 	
		Không quy định.	02 ngày	Bước 10. Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				tỉnh phê duyệt kết quả thi nâng ngạch và danh sách công chức trúng tuyển	
			0,5 ngày	Bước 11. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ chuyển kết quả theo nơi nhận	
		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ thi nâng ngạch,	03 ngày làm việc	Bước 12. Hội đồng thi nâng ngạch thông báo kết quả thi và danh sách công chức trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan quản lý công chức có công chức tham dự kỳ thi: 03 ngày, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý ½ ngày + Chuyên viên thụ lý: 01 ngày + Lãnh đạo phòng chuyên môn thông qua kết quả: ½ ngày + Lãnh đạo Sở phê duyệt: ½ ngày + Văn thư vào sổ, chuyển kết quả theo nơi nhận: ½ ngày	
		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách công chức trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch, người đứng đầu cơ	08 ngày	Bước 13. Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ, tham mưu Giám đốc Sở ra quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức trúng tuyển - Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý: ½ ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		quan quản lý công chức ra quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với công chức trúng tuyển theo quy định		<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên thụ lý: 05 ngày - Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: 01 ngày - Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt: 01 ngày - Văn thư vào sổ, chuyển văn bản theo nơi nhận: ½ ngày 	
Tổng cộng: 04 TTHC					