

Số: /KH-SNV

Bình Định, ngày tháng năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc thực hiện công khai tài chính năm 2022**

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Sở Nội vụ lập kế hoạch thực hiện công khai tài chính năm 2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Bảo đảm quyền kiểm tra, giám sát của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong quản lý và sử dụng vốn, tài sản được giao; huy động, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp khác (nếu có);
- Phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính; sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan.

##### **2. Yêu cầu**

- Công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin về ngân sách của cơ quan đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.
- Đảm bảo yêu cầu bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định hiện hành.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Nội dung công khai**

###### **1.1. Công khai phân bổ dự toán ngân sách**

- Công khai dự toán thu, chi tất cả các nguồn kinh phí được ngân sách nhà nước giao bao gồm: Kinh phí thường xuyên; không thường xuyên, kể cả phần điều chỉnh giảm và bổ sung phân bổ cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.
- Công khai các căn cứ, nguyên tắc, định mức phân bổ dự toán ngân sách.

- Công khai số liệu theo mẫu biểu số 01, mẫu biểu số 02 theo Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

### ***1.2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm)***

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt theo Mẫu biểu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

### ***1.3. Công khai quyết toán ngân sách nhà nước***

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước theo Mẫu biểu số 4 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

## **2. Hình thức công khai**

- Công khai trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Tại các cuộc họp của cơ quan.

## **3. Thời điểm và thời gian công khai**

- Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp triển khai thực hiện việc công khai tài chính năm 2022 theo đúng kế hoạch và quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Ban biên tập website có trách nhiệm công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đảm bảo tính đầy đủ và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi để thông tin luôn chính xác và kịp thời.

3. Đề nghị Ban chấp hành công đoàn Sở Nội vụ giám sát việc triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Ban Chấp hành CĐ Sở;
- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Minh Tuấn**