

Phụ lục
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
THÔNG TƯ SỐ 13/2023/TT-BNV CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2023 của UBND tỉnh)

STT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Ban hành văn bản hướng dẫn tạo lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử	Sở Nội vụ	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	Quý IV/2023	Công văn hướng dẫn
2	Xây dựng, hoàn thiện Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Nội vụ	Quý IV/2023	Hệ thống đáp ứng các yêu cầu của pháp luật và bảo đảm giải pháp tích hợp, kết nối liên thông với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh
3	Hoàn chỉnh Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đảm bảo định dạng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử theo quy định	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ	Quý II/2024	Hệ thống đảm bảo các yêu cầu về định dạng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử và bảo đảm giải pháp tích hợp, kết nối liên thông với Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan

4	Xây dựng phương án kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh	Quý II/2024	Kết nối 2 (hai) Hệ thống để thực hiện thu thập, nộp lưu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử và chia sẻ dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử phục vụ giải quyết công việc và giải quyết thủ tục hành chính
5	Nộp lưu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông	Sau khi hoàn thành kết nối 02 Hệ thống	Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nộp lưu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan
6	Tổ chức sử dụng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan	Các cơ quan, tổ chức, địa phương	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ	Thường xuyên	Hồ sơ thủ tục hành chính điện tử phục vụ cho giải quyết công việc và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp
7	Xây dựng các giải pháp an ninh và bảo mật Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan	Công an tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên	Bảo đảm an toàn thông tin và dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, thường xuyên được sao lưu, bảo quản an toàn và bảo mật
8	Tập huấn, hướng dẫn lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử	Sở Nội vụ	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	Quý II/2024	Công chức, viên chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính; công chức, viên chức làm công tác lưu trữ các cơ quan, đơn vị kiến thức về lập hồ sơ, thu thập, lưu trữ, phục vụ khai thác, sử dụng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử