

Số: /KH-SNV Bình Định, ngày tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính Sở Nội vụ năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 4510/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch số 2320/KH-SNV ngày 14/12/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ về Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ; bám sát các chủ trương, đường lối, nghị quyết về cải cách hành chính của Đảng; các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh, góp phần thực tốt các nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ và từng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

3. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở cần nhận thức đầy đủ về nội dung, yêu cầu, tầm quan trọng của cải cách hành chính; xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, liên tục, thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của từng đơn vị

4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; phát huy vai trò chỉ đạo điều hành của người đứng đầu về công tác cải cách hành chính, đảm bảo đạt được những kết quả cụ thể; đổi mới tư duy và hành động sáng tạo trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan Sở Nội vụ.

**II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU**

**1. Mục tiêu**

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ, nhằm xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, pháp quyền, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động có đủ phẩm chất, năng lực, chuyên nghiệp, liêm chính, chí công, vô tư. Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ. Nâng cao mức độ hài lòng

của tổ chức, công dân, lấy sự hài lòng của tổ chức, công dân làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động, phục vụ của cơ quan, đơn vị.

## **2. Chỉ tiêu cụ thể**

- Hoàn thành 100% các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính của Sở năm 2022 và các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2022.

- Kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của Sở Nội vụ (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2023 tiếp tục cải thiện hơn so với kết quả đánh giá năm 2022 và luôn ở trong nhóm xuất sắc.

- 100% các văn bản QPPL được tham mưu ban hành trong năm 2022 đều đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ được công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của cơ quan; có ít nhất 04 thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý của Sở Nội vụ thực hiện Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, trong đó tập trung rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân.

- Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, khắc phục chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ tài chính đối với Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh, tăng tỷ lệ tự chủ tài chính cao hơn so với năm 2022.

- Xây dựng các cơ sở dữ liệu ngành Nội vụ theo Kế hoạch chuyên đổi số của Sở Nội vụ năm 2023. Phấn đấu đạt 100 % các cơ sở dữ liệu.

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

1. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung thay đổi quan điểm, cách thức làm việc của đội ngũ công chức, viên chức theo tinh thần “lấy tổ chức, cá nhân làm đối tượng phục vụ”; đổi mới phong cách chỉ đạo, điều hành và triển khai theo hướng “làm gương, kỷ cương, trọng tâm, bút phá”, trong đó ưu tiên dành 60 - 70% thời gian làm việc thực hiện công tác quản lý nhà nước theo lĩnh vực, dành 30 - 40% thời gian tập trung nghiên cứu đổi mới, đề xuất ý tưởng sáng tạo, đột phá nhằm mang lại hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan Sở Nội vụ, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, kịp thời phát hiện những văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, các vấn đề chưa hợp lý hoặc không còn phù hợp để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới cho phù hợp với quy định của Trung

ương và đáp ứng yêu cầu thực tiễn. Nâng cao chất lượng trong công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản ban hành của Sở.

3. Thực hiện rà soát, đánh giá bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, đơn giản hóa TTHC, chủ động rút ngắn thời gian giải quyết, nâng tỷ lệ mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan Sở Nội vụ; xây dựng quy trình TTHC nội bộ tại cơ quan; tuyên truyền, khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện giải quyết TTHC. Tiếp tục thực hiện việc giải quyết TTHC trong ngày. Tiếp tục thực hiện kế hoạch tiếp nhận và giải quyết công việc trong ngày của Sở Nội vụ.

4. Đổi mới phương pháp đánh giá chất lượng công chức, cần lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể. Cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; rà soát, bổ sung quy hoạch.

5. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đoàn kết, trách nhiệm, nâng cao chất lượng, hiệu quả, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu đổi mới, phù hợp với chủ trương hiện đại hóa hành chính nhà nước.

6. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức; kịp thời xử lý nghiêm những cá nhân có sai phạm theo đúng quy định của pháp luật.

7. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định của pháp luật; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính của các đơn vị trực thuộc Sở.

8. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao nhận thức trách nhiệm của người đứng đầu, nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan Sở Nội vụ; triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch gắn với chuyển đổi số giai đoạn 2023-2025, trong đó tập trung triển khai tổ chức phòng họp không giấy, phòng họp trực tuyến, xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Nội vụ như: quản lý công chức, viên chức; tôn giáo; thi đua, khen thưởng...

9. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Nội vụ; nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của Sở Nội vụ đối với công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao nhận thức của tổ chức, cá nhân về công

tác cải cách hành chính nhà nước, góp phần tham gia giám sát quá trình thực thi của công chức, viên chức.

10. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch về đánh giá sự hài lòng của các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố đối với Sở Nội vụ.

*(có Phụ lục nhiệm vụ kèm theo)*

### **III. KINH PHÍ**

1. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

2. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này trong dự toán ngân sách năm 2023 được cấp cho đơn vị.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở**

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của đơn vị; xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và là trách nhiệm của người đứng đầu, đề ra các giải pháp cụ thể, thiết thực triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

- Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm và đột xuất theo quy định.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai các nội dung cải cách hành chính chung của Sở Nội vụ.

#### **2. Phòng Cải cách hành chính - Văn thư, lưu trữ**

- Là đơn vị thường trực tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở.

- Làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Thường xuyên theo dõi, tổng hợp và báo cáo lãnh đạo Sở xử lý, tháo gỡ những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

- Đề xuất, tham mưu cho Lãnh đạo Sở ban hành và triển khai các giải pháp cụ thể, thiết thực để tổ chức triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính của Sở.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình kết quả thực hiện cải cách hành chính của Sở.

- Chủ trì tổ chức kiểm tra thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Sở.

#### **3. Văn phòng Sở**

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính. Theo dõi, tổng hợp tình hình giải quyết thủ tục hành chính của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Phối hợp với Phòng Cải cách hành chính - Văn thư, lưu trữ trong triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Sở.

- Theo dõi, đôn đốc, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do Bộ Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở giao./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu VT, VP

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Minh Tuấn**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH SỞ NỘI VỤ NĂM 2023**  
(Kèm theo Kế hoạch số KH-SNV ngày tháng năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>					
1	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính	Phòng CCHC-VTLT	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Ban hành Kế hoạch: tháng 2/2023 Thực hiện: cả năm	
2	Xây dựng Quy chế Thi đua, khen thưởng Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Sau khi UBND tỉnh ban hành	
3	Thực hiện thông tin, tuyên truyền việc triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong cơ quan	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Triển khai chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2023	Phòng CCHC-VTLT	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Tháng 12/2023	
5	Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương về sự phục vụ của cơ quan Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Tháng 11/2023	
6	Tổ chức tọa đàm về cải cách hành chính	Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Tháng 9/2023	
7	Thực hiện chế độ báo cáo định	Phòng CCHC-	Các đơn vị thuộc, trực	Cả năm	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	kỳ (quý, 6 tháng, năm)	VTLT	thuộc Sở		
<b>II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Thực hiện rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật	Văn Phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023	Văn Phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Tháng 2/2023	
3	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023	Văn Phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Tháng 3/2023	
4	Xây dựng các văn bản QPPL về các lĩnh vực của ngành Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
<b>III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Rà soát, đăng ký, xây dựng Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính lĩnh vực Tôn giáo	Ban Tôn giáo	Văn phòng Sở	Đăng ký: Tháng 3/2023 Xây dựng Phương án: Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch KSTTHC năm	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
				2023	
2	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền trình Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Khi có các văn bản QPPL mới ban hành	
3	Xây dựng dự thảo Quyết định phê duyệt QTNB giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền trình Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Khi có các văn bản QPPL mới ban hành	
4	Công bố TTHC nội bộ và xây dựng quy trình TTHC nội bộ tại cơ quan.	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tháng 02/2023	
<b>IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>					
1	Xây dựng kế hoạch biên chế năm 2023	Văn phòng Sở	Phòng TCBC và TCPCP	Tháng 01/2023	
<b>V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
1	Tiếp tục thực hiện sắp xếp cơ cấu công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt	Văn phòng Sở	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023	Văn phòng Sở	Phòng CCVC, các cơ quan, đơn vị có liên	Theo Kế hoạch mở lớp của UBND tỉnh	



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
			quan		
3	Rà soát, đăng ký tuyển dụng công chức Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Phòng CCVC, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
4	Thực hiện tuyển dụng, bổ nhiệm, quản lý sử dụng cán bộ công chức, viên chức theo quy định của tỉnh và Trung ương	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Theo Kế hoạch tuyển dụng của UBND tỉnh	
5	Xây dựng Kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Ban hành Kế hoạch: tháng 4/2023 Thực hiện: tháng 6/2023	
<b>VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh sang đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên.	Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh	Văn phòng Sở, P.TCBC và TCPCP	Cả năm	
2	Xây dựng Nghị quyết và định mức đơn giá dịch vụ sự nghiệp công cơ bản thiết yếu sử dụng	Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 4/2023	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ				
3	Rà soát, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ	Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2023	
<b>VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Cả năm	
2	Xây dựng phòng họp không giấy, phòng họp trực tuyến	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Tháng 5/2023	
3	Cập nhật cơ sở dữ liệu về thi đua - khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng	Các đơn vị liên quan	Sau khi đã xây dựng phần mềm	
4	Theo dõi việc thực hiện cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Công chức, viên chức	Các đơn vị liên quan	Sau khi đã xây dựng phần mềm	
5	Cập nhật cơ sở dữ liệu về cơ cấu tổ chức bên trong của các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Phòng TCBC và TCPCP	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
6	Cập nhật cơ sở dữ liệu về tôn giáo	Ban Tôn giáo	Các đơn vị liên quan	Sau khi đã xây dựng phần mềm	

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
7	Triển khai thực hiện hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh, kết nối, tích hợp chia sẻ dữ liệu hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và các địa phương, các sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	
8	Triển lãm thực tế ảo	Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh	Các đơn vị có liên quan	Tháng 8/2023	
<b>Tổng cộng: 33 nhiệm vụ</b>					

