

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SNV
ngày tháng 12 năm 2020 của Giám đốc Sở Nội vụ)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (VNĐ)	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	1. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020	Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, ĐVTT	Từ tháng 01/2021 đến tháng 02/2021	5.000.000đ	
	2. Xây dựng các văn bản QPPL về các lĩnh vực của ngành Nội vụ	Nghị quyết của HĐND tỉnh; Quyết định của UBND tỉnh	Các phòng chuyên môn, ĐVTT	Văn phòng Sở	Từ tháng 02/2021 đến tháng 12/2021	35.000.000đ	
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, kiểm soát TTHC	BC kết quả rà soát, kiểm soát quý, 6 tháng và năm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, ĐVTT	Cả năm	2.000.000đ	
	2. Kiểm soát quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại Sở	Kế hoạch, báo cáo			Cả năm		
	3. Tập huấn, hướng dẫn và tuyên truyền cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Kế hoạch tập huấn, tuyên truyền	Văn phòng Sở		Tháng 04/2020		

III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Thực hiện Đề án tinh giản biên chế của Sở năm 2020	Thực hiện và báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, ĐVTT	Cả năm	Kinh phí theo quy định	
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC của Sở giai đoạn 2017-2025 và năm 2021	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, ĐVTT	Cả năm	Kinh phí ĐTBD của tỉnh	
	2. Triển khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Sở	Văn bản triển khai và BC kết quả của Sở			Cả năm		
V. Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục triển khai và kiểm tra cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí QLHC theo ND số 130/2005/NĐ-CP	Quyết định giao, thẩm tra dự toán kinh phí	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, ĐVTT	Cả năm		
	2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công	Quyết định ban hành Quy chế của Sở	Văn phòng Sở	Các ĐVTT	Từ tháng 02/2020 đến tháng 03/2020		
VI. Hiện đại hóa hành chính	1. Tập huấn, hướng dẫn khai thác triệt để văn phòng điện tử (idesk)	Kế hoạch, Văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, ĐVTT	Từ tháng 03/2020 đến tháng 04/2020		
	2. Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 năm 2020	Triển khai thực hiện trên Cổng DVC tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, ĐVTT	Cả năm	<i>Được hỗ trợ theo kế hoạch của UBND tỉnh</i>	

	3. Duy trì, vận hành, nâng cấp HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Biên bản báo cáo kết quả duy trì	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Cả năm		
	4. Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ	Đăng tin bài	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, ĐVTT	Cả năm	15.000.000đ	
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1. Đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC Sở Nội vụ năm 2020	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, ĐVTT	Tháng 12/2020 <i>(theo kế hoạch của UBND tỉnh)</i>	1.000.000đ	
	2. Tổ chức Hội nghị tuyên truyền cải cách hành chính tại Sở	Kế hoạch, báo cáo			Cả năm	2.000.000đ	
	3. Xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC	Kế hoạch, báo cáo			Cả năm		
	3. Triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC tại các ĐVTT	Kế hoạch, thông báo, biên bản và báo cáo			Tháng 5/2020	1.000.000đ	
Tổng kinh phí: (Sáu mươi một triệu đồng)						61.000.000đ	