

Số: /HD-SNV

Bình Định, ngày tháng 11 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Việc trình bày chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý

Thực hiện Kết luận số 20-KL/BCSD ngày 31/10/2022 của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Sở Nội vụ hướng dẫn việc trình bày chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương: “Ứng viên trước khi bổ nhiệm phải trình bày chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện”.

2. Góp phần đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; từng bước tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, tạo động lực để công chức, viên chức, nhất là cán bộ trẻ phấn đấu, rèn luyện và có cơ hội phát triển.

3. Thực hiện đánh giá cán bộ khách quan, công tâm; lựa chọn và bố trí cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

4. Nâng cao hiệu quả công tác bổ nhiệm cán bộ, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý đủ phẩm chất, năng lực, uy tín và ngang tầm nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng áp dụng

Công chức, viên chức trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố phải trình bày chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện.

2. Quy trình trình bày chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện trước khi bổ nhiệm

a) Sau khi tập thể lãnh đạo (bước 1) thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước 2 (tại Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng), nhân sự dự kiến giới thiệu phải chuẩn bị chương trình hành động thực hiện nhiệm vụ trong 5 năm nêu được bổ nhiệm.

b) Tại Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (bước 2): Sau khi trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm; nhân sự được giới thiệu trình bày chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện để hội nghị tham gia góp ý, thảo luận trước khi tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

c) Nhân sự được lựa chọn dự kiến giới thiệu bổ nhiệm qua bước 2 tiếp thu ý kiến tham gia, bổ sung hoàn chỉnh chương trình hành động; tiếp tục trình bày chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện tại Hội nghị cán bộ chủ chốt (bước 4) để hội nghị tham gia góp ý, thảo luận trước khi ghi phiếu giới thiệu nhân sự.

d) Nhân sự được lựa chọn dự kiến giới thiệu bổ nhiệm qua bước 4 tiếp thu ý kiến tham gia, bổ sung hoàn chỉnh chương trình hành động; thực hiện báo cáo chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện trước Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, góp ý hoàn thiện.

đ) Nhân sự tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, bổ sung hoàn chỉnh chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện, làm 02 bản, gửi cho Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ để hoàn thiện hồ sơ, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, đồng thời làm căn cứ để đánh giá cán bộ trong quá trình đảm nhiệm chức vụ.

3. Quy trình trình bày chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện trước khi bổ nhiệm lại

a) Sau khi cấp có thẩm quyền ra thông báo phải thực hiện quy trình xem xét, bổ nhiệm lại theo quy định, thì cán bộ lãnh đạo, quản lý làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ; đồng thời phải trình bày chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện nếu được bổ nhiệm lại tại Hội nghị cán bộ chủ chốt để hội nghị tham gia ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm.

b) Cán bộ lãnh đạo, quản lý tiếp thu ý kiến tham gia, bổ sung hoàn chỉnh chương trình hành động; thực hiện báo cáo chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện trước Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, góp ý hoàn thiện.

c) Cán bộ lãnh đạo, quản lý tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, bổ sung hoàn chỉnh chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện, làm 02 bản, gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ để hoàn thiện hồ sơ, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, đồng thời làm căn cứ để đánh giá cán bộ trong quá trình đảm nhiệm chức vụ.

4. Nội dung của chương trình hành động

a) Thực hiện kiểm điểm, đánh giá quá trình công tác (nêu rõ những ưu điểm, khuyết điểm và thành tích nổi bật đã đạt được trong thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm ít nhất là 2 năm đối với nhân sự giới thiệu bổ nhiệm và trong thời gian 5 năm giữ chức vụ đối với nhân sự bổ nhiệm lại).

b) Đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp của cá nhân trong thời gian 5 năm theo nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý được phân công mang tính khả thi cao.

Nhân sự dự kiến bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại gửi chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện cho đại biểu tham dự các hội nghị theo dõi; trình bày chương trình hành động không quá 20 phút qua trình chiếu Slide PowerPoint.

5. Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố quy định cụ thể các bước trình bày chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ đề nghị các sở, ngành, địa phương phối hợp triển khai thực hiện.

2. Phòng Công chức, viên chức có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn triển khai thực hiện; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh việc thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các sở, ngành, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, P. CCVC.

GIÁM ĐỐC

Lê Minh Tuấn

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

**MẪU CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG
VÀ CAM KẾT TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

Tôi tên: Năm sinh:

- Ngày vào Đảng CSVN: , ngày chính thức:

- Chức vụ:

- Chức vụ được đề nghị bổ nhiệm:

Tôi cam kết thực hiện các nội dung công việc sau nếu được bổ nhiệm/bổ nhiệm lại:

I. Kiểm điểm, đánh giá quá trình công tác (*nêu rõ những ưu điểm, khuyết điểm và thành tích nổi bật đã đạt được*)

II. Chương trình hành động và cam kết trách nhiệm thực hiện

Đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp của cá nhân trong thời gian 5 năm theo nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý được phân công.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)