

Phụ lục Ia

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM
CÁC TIÊU CHÍ, TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
NĂM**

(Kèm theo Công văn số /SNV-CCHCVTLT ngày /10/2023 của Sở Nội vụ)

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/ TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN	Điểm tối đa	Điểm tự đánh giá	Tài liệu kiểm chứng
I	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH	60		
1	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH	12		
1.1	<i>Kế hoạch về công tác cải cách hành chính năm (bao gồm: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC)</i>	1		
1.2	<i>Mức độ hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính</i>	1		
1.3	<i>Công tác tuyên truyền cải cách hành chính</i>	1		
1.4	<i>Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề về cải cách hành chính</i>	1		
1.5	<i>Công tác kiểm tra cải cách hành chính</i>	2		
1.5.1	Thực hiện kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc	1		
1.5.2	Xử lý các vấn đề phát hiện sau kiểm tra	1		
1.6	<i>Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao</i>	2		
1.6.1	<i>Mức độ hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong Chương trình công tác năm của UBND tỉnh</i>	1		
1.6.2	<i>- Mức độ hoàn thành các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao ngoài Chương trình công tác năm.</i>	1		
1.7	Đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	2		
1.8	Tổ chức/tham gia đối thoại với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp hoặc thực hiện tiếp công dân theo quy định	2		
2	CẢI CÁCH THỂ CHẾ	4		
2.1	<i>Xây dựng VBQPPL theo phân công của UBND tỉnh</i>	1		
2.2	<i>Thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL do cấp tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị theo quy định</i>	1		

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/ TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN	Điểm tối đa	Điểm tự đánh giá	Tài liệu kiểm chứng
2.2.1	Ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và báo cáo kết quả đúng thời gian quy định	0,5		
2.2.2	Kịp thời đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ văn bản QPPL không còn phù hợp	0,5		
2.3	<i>Xử lý văn bản sau rà soát, kết luận kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền</i>	1		
2.4	<i>Theo dõi tình hình thi hành pháp luật</i>	1		
3	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	10		
3.1	<i>Rà soát, đánh giá, đơn giản hoá đối với thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch</i>	3		
3.2	<i>Thực hiện công tác quản lý TTHC</i>	3		
3.3	<i>Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính</i>	3		
3.4	<i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết</i>	1		
4	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY	6		
4.1	<i>Thực hiện quy định về phân cấp quản lý theo quy định</i>	4		
4.1.1	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về phân cấp quản lý theo Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 07/9/2023 của UBND tỉnh	2		
4.1.2	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra đánh giá định kỳ các nội dung đã phân cấp hoặc ủy quyền	1		
4.1.3	Xử lý hoặc kiến nghị xử lý 100% các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra các nội dung đã phân cấp hoặc ủy quyền	1		
4.2	<i>Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về CCVC của tỉnh (đúng - đủ - sạch - sống)</i>	2		
5	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ	9		
5.1	<i>Thực hiện cơ cấu công chức, cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm</i>	1		
5.2	<i>Thực hiện tuyển dụng viên chức so với số lượng người làm việc được giao/phân bổ/phê duyệt</i>	1		
5.2.1	Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức	0,5		
5.2.2	Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức	0,5		
5.3	<i>Đánh giá, xếp loại CCVC</i>	2		
5.3.1	Hoàn thành và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng CC,VC đúng thời gian quy định	1		

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/ TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN	Điểm tối đa	Điểm tự đánh giá	Tài liệu kiểm chứng
5.3.2	Tỷ lệ CC,VC hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên	1		
5.4	<i>Thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, nâng ngạch (thăng hạng), nâng lương đối với CCVC</i>	1		
5.5	<i>Mức độ thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng CCVC theo Kế hoạch</i>	1		
5.6	<i>Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác</i>	2		
5.6.1	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị	1		
5.6.2	Thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác	1		
5.7	<i>Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức</i>	1		
6	ĐỔI MỚI CƠ CHẾ TÀI CHÍNH	6		
6.1	<i>Ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị</i>	1		
6.1.1	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị	0,5		
6.1.2	Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị	0,5		
6.2	<i>Thực hiện đúng quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập</i>	1		
6.3	<i>Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách</i>	0,5		
6.4	<i>Xây dựng dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách</i>	0,5		
6.5	<i>Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước theo quy định</i>	1		
6.6	<i>Ban hành và thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị</i>	1		
6.7	<i>Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật ngành, lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công</i>	1		
7	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ	13		
7.1	<i>Ban hành đầy đủ các Kế hoạch, quy định, quy chế để triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số của cơ quan, đơn vị</i>	1		

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/ TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN	Điểm tối đa	Điểm tự đánh giá	Tài liệu kiểm chứng
7.2	<i>Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các loại thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của đơn vị</i>	1		
7.3	<i>Ứng dụng Hệ thống văn phòng điện tử</i>	2		
7.3.1	Tỷ lệ văn bản trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử giữa các cơ quan nhà nước có liên thông văn bản điện tử (<i>trừ văn bản mật</i>)	1		
7.3.2	Lập hồ sơ công việc dưới dạng điện tử	1		
7.4	<i>Ứng dụng nền tảng số và xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành</i>	1		
7.5	<i>Cung cấp dịch vụ công trực tuyến</i>	6		
7.5.1	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến	1		
7.5.2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến	1,5		
7.5.3	Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	1		
7.5.4	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	1		
7.5.5	Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan	1		
7.5.6	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	0,5		
7.6	<i>Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến</i>	2		

Ghi chú:

- Đóng dấu giáp lai các trang của Bảng tự đánh giá, chấm điểm

**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)**