

Phụ lục III
HƯỚNG DẪN CHẤM ĐIỂM CÁC TIÊU CHÍ, TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
CÁC CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG ĐÓNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(Kèm theo Công văn số /SNV-CCHCVTLT ngày /10/2023 của Sở Nội vụ)

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)
1.	TC 1.1 - Kế hoạch về công tác CCHC năm (bao gồm: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC hoặc lồng ghép trong KHCCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC)	<p>Yêu cầu: Thời gian ban hành: Kế hoạch CCHC của các cơ quan, đơn vị ban hành trong Quý IV của năm trước liền kề năm kế hoạch. Có ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC</p> <p>- Các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC được xác định cụ thể, rõ ràng, đầy đủ theo định hướng và chỉ đạo chung của tỉnh; có bố trí kinh phí để thực hiện; mỗi mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phải phân công người chịu trách nhiệm và quy định thời gian hoàn thành. Các Kế hoạch phải được hoàn thành đúng thời gian quy định thì điểm đánh giá là 1.</p> <p>- Không ban hành đầy đủ các Kế hoạch về công tác CCHC trong năm hoặc ban hành đầy đủ Kế hoạch nhưng nội dung không đáp ứng yêu cầu thì điểm đánh giá là 0.</p>	- Kế hoạch CCHC năm; Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC
2.	TC 1.2 - Mức độ hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính	<p>Điểm đạt được tính theo công thức: $(b/a)*1$. Trong đó:</p> <p>a là tổng số nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch.</p> <p>b là số nhiệm vụ đã hoàn thành.</p>	- Kế hoạch CCHC năm; - Báo cáo CCHC năm; - Bảng tổng hợp sản phẩm các nhiệm vụ CCHC
3.	TC 1.3 - Công tác tuyên	- Có thực hiện Tuyên truyền đầy đủ 03 hình thức: (1) Tổ chức Hội	- Các báo cáo CCHC định kỳ;

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)
	truyền cải cách hành chính	<p>ngiht, hội thảo, tập huấn chuyên môn, (2) Viết bài, cung cấp thông tin trên website, (3) Tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông khác thì điểm đánh giá là 0,5. Nếu không thực hiện một trong các nội dung, yêu cầu trên thì điểm đánh giá là 0.</p> <p>- Có ít nhất một hình thức tuyên truyền khác: Tổ chức hoặc tham gia cuộc thi tìm hiểu về CCHC, tọa đàm về CCHC thì điểm đánh giá được CỘNG THÊM 0,5.</p>	<p>- Cung cấp các đường link tới tin, bài, hình ảnh đã tuyên truyền về CCHC trên website;</p> <p>- Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung tài liệu kiểm chứng.</p>
4.	TC 1.4 - Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề về cải cách hành chính	<p>- Yêu cầu: Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề về cải cách hành chính, bao gồm: Báo cáo CCHC (quý, 6 tháng, năm), Báo cáo kiểm soát TTHC (quý, năm), Báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng. Các báo cáo phải đáp ứng đầy đủ số lượng, nội dung và gửi đúng thời gian theo quy định.</p> <p>+ Thực hiện đầy đủ các báo cáo, đảm bảo nội dung, đúng thời gian quy định thì điểm đánh giá là 1;</p> <p>+ Thực hiện không đầy đủ một trong các yêu cầu về số lượng, nội dung, thời hạn quy định thì điểm đánh giá là 0.</p>	<p>- Kết quả theo dõi của các cơ quan liên quan.</p> <p>- Các Báo cáo của đơn vị khi được yêu cầu bổ sung tài liệu kiểm chứng.</p>
5.	TCTP 1.5.1 - Thực hiện kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc	<p>- Có Kế hoạch kiểm tra CCHC thì điểm đánh giá là 1;</p> <p>- Không có Kế hoạch kiểm tra CCHC thì điểm đánh giá là 0;</p>	<p>- Kế hoạch kiểm tra CCHC của đơn vị.</p>
6.	TCTP 1.5.2 - Xử lý các vấn đề phát hiện sau kiểm tra	<p>- Thống kê:</p> <p>+ Tổng số vấn đề phải xử lý;</p> <p>+ Số vấn đề đã hoàn thành việc xử lý ;</p> <p>+ Số vấn đề đã xử lý nhưng chưa hoàn thành.</p> <p>- Nếu:</p> <p>+ Tất cả các vấn đề đã được xử lý, khắc phục thì điểm đánh giá là</p>	<p>- Các thông báo kết luận kiểm tra.</p> <p>- Các văn bản thể hiện nội dung đã được xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với từng vấn đề phát hiện qua kiểm tra.</p> <p>- Tài liệu kiểm chứng khác khi</p>

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)
		1; + Tất cả các vấn đề đã xử lý nhưng có nội dung chưa hoàn thành thì điểm đánh giá là 0,5; + Có vấn đề chưa được xử lý thì điểm đánh giá là 0.	được yêu cầu bổ sung tài liệu kiểm chứng.
7.	TC 1.6 - Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị	- Thống kê số lượng nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao (từ ngày 01/12 của năm trước liền kề đến ngày 30/11 của năm đánh giá). - Điểm được tính theo công thức: $(b/a)*1+(c/a)*0,5$. Trong đó: a là tổng số nhiệm vụ được giao; b là số nhiệm vụ hoàn thành đúng tiến độ; c là số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng muộn so với tiến độ.	- Kết quả theo dõi của Văn phòng UBND tỉnh. - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung tài liệu kiểm chứng.
8.	TC 1.7 - Đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	- Các sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới trong CCHC phải đáp ứng yêu cầu sau: + Được cơ quan, đơn vị phê duyệt, mang lại hiệu quả rõ rệt và không trái với các quy định pháp luật hiện hành. + Lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử để nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; + Đã hoặc có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị. - Nếu có sáng kiến hoặc giải pháp mới thì điểm đánh giá là 1; không có sáng kiến hoặc giải pháp mới thì điểm đánh giá là 0.	- Các văn bản phê duyệt triển khai các giải pháp mới trong thực hiện các nội dung CCHC; - Các văn bản công nhận sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền (nếu có). - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung tài liệu kiểm chứng.
9.	TC 1.8 - Tổ chức/tham gia đối thoại với cá nhân, tổ	Đánh giá dựa trên kết quả thực hiện 03 nội dung, gồm: (1) Có tổ chức hoặc tham gia đối thoại với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực, ngành quản lý hoặc thực hiện tiếp công dân định	- Các tài liệu chứng minh về việc tổ chức hoặc tham gia đối thoại với cá nhân, tổ chức,

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)
	chức, doanh nghiệp	<p>kỳ; (2) Có ban hành văn bản chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, đề xuất của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp tại các buổi tiếp xúc; (3) Mức độ xử lý đề xuất của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền. Điểm đạt được của tiêu chí này là tổng điểm đạt được của việc thực hiện 03 nội dung nêu trên, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có tổ chức/tham gia đối thoại với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực, ngành quản lý hoặc thực hiện tiếp công dân định kỳ thì đạt 0,5 điểm. - Nếu Có ban hành văn bản chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, đề xuất của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp tại các buổi tiếp xúc thì đạt 0,5 điểm. - Mức độ xử lý đề xuất, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được tính điểm theo công thức $(b/a)*1$. Trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + a là tổng số kiến nghị, đề xuất phải xử lý. + b là số kiến nghị, đề xuất đã xử lý xong. 	<p>doanh nghiệp thuộc lĩnh vực, ngành quản lý hoặc thực hiện tiếp công dân định kỳ; tổng hợp các kiến nghị, đề xuất.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản, chỉ đạo về việc xử lý, giải quyết những kiến nghị, đề xuất; - Các tài liệu chứng minh kết quả giải quyết, xử lý kiến nghị, đề xuất; - Tài liệu kiểm chứng khác khi được yêu cầu bổ sung tài liệu kiểm chứng.
10.	TC 2.1 - Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (tại đơn vị và đơn vị trực thuộc)	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê tình hình giải quyết hồ sơ của đơn vị từ ngày 01/12 của năm trước liền kề đến ngày 30/11 của năm đánh giá. - Điểm được tính theo công thức: $(b/a)*5$. <p>Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> + a là tổng số hồ sơ đã giải quyết trong năm; + b là số hồ sơ đã giải quyết đúng và sớm hạn. <p>Trường hợp tỷ lệ $b/a < 0.95$ thì điểm đánh giá là 0.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo cải cách hành chính, Báo cáo kiểm soát TTHC của đơn vị. - Kết quả kiểm tra thực tế tại đơn vị.
11.	TC 2.2 - Thực hiện quy định về xin lỗi trong giải quyết TTHC (tại đơn vị và đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc xin lỗi đối với tất cả các trường hợp hồ sơ trễ hạn theo quy định tại Điều 4 Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của 	<ul style="list-style-type: none"> - Thư xin lỗi của đơn vị. - Kết quả kiểm tra thực tế tại đơn vị.

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)
	trực thuộc)	UBND tỉnh (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4, khoản 5, khoản 6 Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của UBND tỉnh ban hành “Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh”) thì đạt 1 điểm. - Có trường hợp hồ sơ trễ hạn nhưng không có thư xin lỗi thì điểm đánh giá là 0.	
12.	TC 3.1 - Đánh giá, xếp loại CCVC	Tỷ lệ % CC,VC hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên thì điểm đánh giá được tính theo công thức $\left[\frac{\text{Tỷ lệ \% CCVC hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên} \times 1}{100\%} \right]$	Báo cáo kết quả đánh, xếp loại hằng năm
13.	TCTP 3.2.1 - Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của đơn vị	- Yêu cầu: Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác ở những vị trí cần phải chuyển đổi công tác đề phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, các quy định của pháp luật có liên quan, hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương và của tỉnh. - Nếu: + Kế hoạch xác định cụ thể danh mục các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi; xác định rõ đối tượng, thời hạn, thời điểm chuyển đổi của từng vị trí trong cơ quan, đơn vị, địa phương thì điểm đánh giá là 1; + Nếu không ban hành Kế hoạch hoặc nội dung Kế hoạch không đáp ứng yêu cầu thì điểm đánh giá là 0.	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hằng năm
14.	TCTP 3.2.2 - Thực hiện Kế	- Hoàn thành chuyển đổi vị trí công tác bảo đảm theo kế hoạch thì	Báo cáo kết quả chuyển đổi vị

STT	Tên TC/TCTP	Cách chấm điểm	Tài liệu kiểm chứng (TLKC)
	hoạch chuyển đổi vị trí công tác	điểm đánh giá là 1; - Không hoàn thành Kế hoạch thì điểm đánh giá là 0.	trí công tác hằng năm
15.	TC 3.3 - Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Trong năm không có công chức, viên chức bị nhắc nhở, phê bình; kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên thì điểm đánh giá là 1; - Trong năm có công chức, viên chức bị phê bình, nhắc nhở do có vi phạm nhưng chưa đến mức bị xử lý kỷ luật thì điểm đánh giá là 0,5; - Trong năm có công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên thì điểm đánh giá là: 0; 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính hoặc các báo cáo khác có nội dung về thực hiện văn hóa công vụ chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị. - Kết quả kiểm tra công vụ (nếu có).