

Số: /HD-SNV

Bình Định, ngày tháng 10 năm 2023

## HƯỚNG DẪN

### Về việc tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và một số cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi Bộ chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và một số cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị, địa phương).

Sở Nội vụ hướng dẫn việc tự chấm điểm, gửi tài liệu kiểm chứng và báo cáo kết quả tự chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) như sau:

#### 1. Đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương tự theo dõi, đánh giá và cho điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần được quy định trong Bộ chỉ số đánh giá kết quả CCHC và theo hướng dẫn chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo các Phụ lục I, II, III (kèm theo Hướng dẫn này).

- Việc đánh giá thông qua điều tra xã hội học được tiến hành để lấy ý kiến đánh giá của các nhóm đối tượng khác nhau và do Sở Nội vụ tổ chức thực hiện điều tra, khảo sát mang tính độc lập. Các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan trong việc điều tra xã hội học để xác định Chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Khi các tiêu chuẩn đánh giá quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật nêu tại các Phụ lục I, II, III được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng một văn bản khác thì được áp dụng theo văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

- Thời gian thực hiện việc báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương là **trước ngày 20 tháng 12** của năm đánh giá. Sau thời gian nêu trên, nếu cơ quan, đơn vị, địa phương không gửi báo cáo và tài liệu kiểm chứng, Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh không xếp hạng Chỉ số CCHC.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm về các hồ sơ, tài liệu, kết quả tự đánh giá và nội dung kiến nghị, giải trình (nếu có).

#### 2. Tài liệu kiểm chứng

- Việc tự đánh giá, chấm điểm của các cơ quan, đơn vị, địa phương phải gửi kèm theo các tài liệu kiểm chứng (như: báo cáo, kế hoạch, thông báo, quyết định...) được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành để xác định mức độ tin cậy của

việc tự đánh giá, chấm điểm cho từng tiêu chí, tiêu chí thành phần.

- Ngoài việc cung cấp các tài liệu kiểm chứng được liệt kê tại các Phụ lục I, II, III, các cơ quan, đơn vị, địa phương có thể bổ sung các tài liệu kiểm chứng khác đủ độ tin cậy để chứng minh kết quả tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần.

- Đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần không có tài liệu kiểm chứng, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương giải trình rõ về cách đánh giá, tính điểm.

- Tài liệu kiểm chứng được gửi đến Sở Nội vụ bằng hình thức văn bản giấy, văn bản điện tử hoặc bản scan của văn bản giấy (văn bản điện tử và bản scan của văn bản giấy gửi về địa chỉ email: **p.cchc@snnv.binhdingh.gov.vn**). Việc sắp xếp các tài liệu kiểm chứng phải bảo đảm tính khoa học, tạo thuận lợi cho việc tra cứu, thẩm định.

### **3. Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm của các cơ quan, đơn vị, địa phương**

Sau khi tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần tại các Phụ lục I, II, III (theo Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh), các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng báo cáo và gửi Sở Nội vụ để tổng hợp theo quy định. Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương gồm các nội dung:

- Bảng kết quả tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC theo mẫu tại Phụ lục Ia, IIa, IIIa (kèm theo hướng dẫn này).

- Các tài liệu kiểm chứng gửi kèm để phục vụ cho công tác thẩm định.

- Văn bản của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương giải thích (giải trình) một số tiêu chí, tiêu chí thành phần tự đánh giá, chấm điểm không có tài liệu kiểm chứng (hoặc tài liệu kiểm chứng chưa thể hiện hết nội dung cần đánh giá...).

- Những khó khăn, hạn chế trong việc tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC.

- Những đề xuất, kiến nghị (nếu có).

Trên đây là hướng dẫn việc tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC đối với các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và một số cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính - Văn thư, lưu trữ, Số điện thoại: 0256.3812655) để kịp thời giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn tỉnh;
- Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở;
- Phòng Nội vụ các huyện, TX, TP;
- Các Phòng: CCVC, TCBC, XDCQ, TTr Sở (để p/h);
- Lưu: VT, CCHC-VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Xuân Long**