

**PHỤ LỤC II**  
**ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT**  
**VỆ SINH KHO BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ**  
**VÀ VỆ SINH TÀI LIỆU LƯU TRỮ NỀN GIẤY (HỆ SỐ 1,0)**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025*  
*của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định)*

**I. ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT VỆ SINH KHO BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ**

**1. Định mức lao động chi tiết vệ sinh kho bảo quản tài liệu lưu trữ**

*Đơn vị tính: 01m<sup>2</sup> kho*

Số TT	Nội dung công việc	Ngạch, bậc viên chức và cấp bậc công việc	Định mức lao động chi tiết vệ sinh 01m <sup>2</sup> kho bảo quản tài liệu (phút)				Ghi chú
			Lao động trực tiếp (Tcn)	Lao động phục vụ (Tpv)	Lao động quản lý (Tql)	Mức Tổng hợp (Tsp)	
A	B	C	(1)	(2)=(1) x 1%	(3)=((1)+(2)) x 3%	(4)=(1)+(2)+(3)	
<b>1</b>	<b>Bước 1: Vệ sinh trần kho</b>		<b>2,1242</b>	<b>0,0212</b>	<b>0,0644</b>	<b>2,2098</b>	
a	Phủ kính các giá tài liệu bằng bạc nilông	Lưu trữ viên trung cấp bậc 1/12	0,602	0,006	0,018	0,626	
b	Quét sạch trần kho		0,273	0,003	0,008	0,284	
c	Dỡ bạc nilông che phủ giá tài liệu		0,784	0,008	0,024	0,816	
d	Ngắt ngồn điện và lau các thiết bị bằng khăn khô, mềm						
	- Thiết bị chiếu sáng		0,360	0,004	0,011	0,374	
	- Thiết bị báo cháy		0,089	0,001	0,003	0,092	
	- Thiết bị chữa cháy (đầu phun)		0,017	0,000	0,001	0,017	
<b>2</b>	<b>Bước 2: Vệ sinh tường, cột kho</b>		<b>1,1399</b>	<b>0,0114</b>	<b>0,0345</b>	<b>1,1858</b>	
a	Quét sạch tường kho bằng chổi, quét theo thứ tự từ trên xuống dưới, từ trái qua phải	Lưu trữ viên trung cấp 1/12	1,107	0,011	0,034	1,152	
b	Quét sạch cột kho bằng chổi, quét theo thứ tự từ trên xuống dưới, từ trái qua phải		0,033	0,000	0,001	0,034	

<b>3</b>	<b>Bước 3: Vệ sinh cửa sổ, cửa chớp</b>		<b>0,5168</b>	<b>0,0052</b>	<b>0,0157</b>	<b>0,5376</b>	
a	Vệ sinh cửa sổ	Lưu trữ viên trung cấp 1/12	0,000	0,000	0,000	0,000	
	- Làm sạch các B23 rãnh, ô lưới bằng máy hút bụi		0,145	0,001	0,004	0,151	
	- Làm sạch khung cửa sổ bằng khăn ẩm (bên trong và bên ngoài)		0,092	0,001	0,003	0,095	
	- Lau sạch cánh cửa bằng khăn ẩm		0,140	0,001	0,004	0,145	
	- Làm sạch phần tường khoảng trống giữa kính và lưới bằng chổi		0,024	0,000	0,001	0,025	
b	Vệ sinh cửa chớp						
	- Làm sạch khung cửa chớp bằng khăn ẩm (bên trong và bên ngoài)		0,050	0,001	0,002	0,052	
	- Lau sạch các tấm kính chớp bằng khăn ẩm		0,067	0,001	0,002	0,069	
<b>04</b>	<b>Bước 4: Vệ sinh các trang thiết bị của kho</b>		<b>0,3417</b>	<b>0,0034</b>	<b>0,0104</b>	<b>0,3554</b>	
a	Ngắt nguồn điện và vệ sinh các thiết bị	Lưu trữ viên trung cấp bậc 1/12					
	- Máy điều hòa		0,092	0,001	0,003	0,096	
	- Máy hút ẩm		0,043	0,000	0,001	0,045	
	- Quạt thông gió		0,106	0,001	0,003	0,111	
	- Thiết bị đo độ ẩm, nhiệt độ		0,008	0,000	0,000	0,009	
	- Thiết bị an ninh		0,067	0,001	0,002	0,069	
	- Thiết bị báo cháy		0,025	0,000	0,001	0,026	
<b>05</b>	<b>Bước 5: Vệ sinh giá và bên ngoài hộp bảo quản tài liệu</b>		<b>44,333</b>	<b>0,443</b>	<b>1,343</b>	<b>46,120</b>	
a	Làm sạch nơi để tạm hộp bảo quản tài liệu (6m <sup>2</sup> )	Lưu trữ viên trung cấp bậc 1/12	0,411	0,004	0,012	0,427	
b	Chuyển lần lượt các hộp bảo quản tài liệu của một giá đến nơi để tạm khoảng cách 20m		6,048	0,060	0,183	6,292	

c	Vệ sinh thông thể giá từ trên xuống dưới và 2 đầu hồi của giá, các khe, dưới gầm và mặt sau của giá bằng khăn lau (2 lần)		7,634	0,076	0,231	7,942	
d	Vệ sinh hộp - làm sạch bên ngoài hộp bằng máy hút bụi hoặc chổi lông		24,192	0,242	0,733	25,167	
e	Chuyển và xếp hộp bảo quản tài liệu lên giá theo thứ tự ban đầu (khoảng cách 20m)		6,048	0,060	0,183	6,292	
<b>06</b>	<b>Bước 6: Vệ sinh sàn kho</b>		<b>1,0920</b>	<b>0,0109</b>	<b>0,0331</b>	<b>1,1360</b>	
a	Quét sàn kho	Lưu trữ viên trung cấp 1/12	0,252	0,003	0,008	0,262	
b	Hút bụi sàn kho và các góc, khe tường, chân tường		0,357	0,004	0,011	0,371	
c	Lau sàn		0,483	0,005	0,015	0,502	
<b>07</b>	<b>Bước 7: Vệ sinh cửa ra vào</b>		<b>0,0727</b>	<b>0,0007</b>	<b>0,0022</b>	<b>0,0756</b>	
a	Quét bụi trên cánh cửa	Lưu trữ viên trung cấp 1/12	0,025	0,000	0,001	0,026	
b	Lau cánh cửa		0,048	0,000	0,001	0,050	
<b>08</b>	<b>Vệ sinh hành lang</b>		<b>1,3092</b>	<b>0,0131</b>	<b>0,0397</b>	<b>1,3620</b>	
a	Quét sạch trần hành lang	Lưu trữ viên trung cấp 1/12	0,123	0,001	0,004	0,128	
b	Quét sạch tường hành lang bằng chổi, quét theo thứ tự từ trên xuống dưới, từ trái qua phải		0,361	0,004	0,011	0,376	
c	Quét sạch sàn hành lang		0,000	0,000	0,000	0,000	
	- Quét sàn hành lang		0,243	0,002	0,007	0,253	
	- Hút bụi sàn hành lang		0,203	0,002	0,006	0,211	
	- Lau sàn hành lang		0,354	0,004	0,011	0,369	
d	Vệ sinh cửa thoát hiểm						
	- Quét bụi trên cánh cửa		0,010	0,000	0,000	0,010	
	- Lau cánh cửa		0,015	0,000	0,000	0,015	
	<b>Tổng cộng</b>			<b>50,929</b>	<b>0,509</b>	<b>1,543</b>	<b>52,982</b>
	<b>Quy đổi ra giờ công</b>		<b>0,849</b>	<b>0,008</b>	<b>0,026</b>	<b>0,883</b>	
	<b>Làm tròn</b>					<b>0,883</b>	

## 2. Định mức vật tư, công cụ, dụng cụ vệ sinh kho bảo quản tài liệu lưu trữ

Số TT	Tên Vật tư, công cụ, dụng cụ	Đơn vị tính	Kho bảo quản tài liệu lưu trữ			Ghi chú
			Kho chuyên dụng	Kho thông thường	Kho tạm	
			Hệ số phức tạp			
			1,00	1,20	1,50	
1	Quần áo Blue + Mũ bảo hộ	Bộ	0,0005	0,0006	0,0008	18 tháng/người/bộ
2	Găng tay	Đôi	0,0094	0,0113	0,0141	1 tháng/người/đôi
3	Khẩu trang	Cái	0,0094	0,0113	0,0141	1 tháng/người/cái
4	Xà phòng giặt + rửa tay	Kg	0,0028	0,0034	0,0042	0,3kg/người/tháng
5	Kính bảo hộ lao động	Cái	0,0005	0,0006	0,0008	18 tháng/người/cái
6	Thảm chùi chân	Cái	0,0031	0,0037	0,0047	
7	Xô nhựa đựng nước	Kg	0,0016	0,0019	0,0024	
8	Khăn lau	Kg	0,0016	0,0019	0,0024	
9	Nước tẩy	ml	14,1400	16,968	21,21	
10	Cây lau nhà	Cái	0,0047	0,0056	0,0071	
11	Chổi quét nhà	Cái	0,0094	0,0113	0,0141	
12	Bạc nilông	m <sup>2</sup>	0,3143	0,3772	0,4715	
13	Máy hút bụi	Cái	0,0002	0,0002	0,0003	
14	Hót rác	Cái	0,0150	0,018	0,0225	
15	Thang nhôm	Cái	0,0002	0,0002	0,0003	
16	Xe đẩy	Cái	0,0002	0,0002	0,0003	

## II. ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT VỆ SINH TÀI LIỆU LƯU TRỮ NỀN GIẤY

### 1. Định mức lao động chi tiết

Đơn vị tính: 01 mét giá tài liệu

Số TT	Nội dung công việc	Ngạch, bậc viên chức và cấp bậc công việc	Định mức lao động chi tiết vệ sinh 01 mét giá tài liệu (phút)				Ghi chú
			Lao động trực tiếp (Tcn)	Lao động phục vụ (Tpv)	Lao động quản lý (Tql)	Mức Tổng hợp (Tsp)	
A	B	C	(1)	(2)=(1) x 1%	(3)=((1) + (2)) x 3%	(4)=(1)+ (2)+(3)	
<b>1</b>	<b>Bước 1: Vệ sinh hộp bảo quản tài liệu (bên trong)</b>		<b>36,33</b>	<b>0,36</b>	<b>1,10</b>	<b>37,79</b>	
a	Lấy hộp tài liệu từ giá xuống	Lưu trữ viên trung cấp bậc 1/12	3,32	0,03	0,10	3,45	
b	Vận chuyển hộp tài liệu từ giá đến nơi vệ sinh bằng xe đẩy (quảng đường trung bình 100 mét)		21,00	0,21	0,64	21,85	
c	Lấy hồ sơ ra khỏi hộp		4,38	0,04	0,13	4,55	
d	Làm sạch bên trong hộp		7,64	0,08	0,23	7,94	
<b>2</b>	<b>Bước 2: Vệ sinh bìa hồ sơ</b>		<b>69,58</b>	<b>0,70</b>	<b>2,11</b>	<b>72,38</b>	
a	Lấy tài liệu ra khỏi bìa hồ sơ	Lưu trữ viên trung cấp 1/12	12,50	0,12	0,38	13,00	
b	Làm sạch bìa hồ sơ bằng chổi lông mềm		57,09	0,57	1,73	59,39	
<b>3</b>	<b>Bước 3: Vệ sinh tài liệu</b>		<b>646,69</b>	<b>6,47</b>	<b>19,59</b>	<b>672,75</b>	
a	Làm sạch bàn vệ sinh tài liệu	Lưu trữ viên trung cấp 1/12	1,32	0,01	0,04	1,37	
b	Trải từng tờ tài liệu lên bàn		131,25	1,31	3,98	136,54	
c	Làm sạch từng tờ tài liệu theo trình tự từ giữa trang tài liệu ra xung quanh hoặc từ đầu trang đến cuối trang bằng chổi lông mềm		514,12	5,14	15,58	534,84	
<b>04</b>	<b>Bước 4: Đưa tài liệu vào bìa hồ sơ</b>		<b>23,84</b>	<b>0,24</b>	<b>0,72</b>	<b>24,80</b>	

a	Sắp xếp tài liệu theo trật tự ban đầu	Lưu trữ viên trung cấp bậc 1/12	9,08	0,09	0,28	9,44
b	Đưa tài liệu vào bìa hồ sơ		14,76	0,15	0,45	15,36
<b>05</b>	<b>Bước 5: Đưa hồ sơ vào hộp bảo quản tài liệu</b>		<b>14,52</b>	<b>0,15</b>	<b>0,44</b>	<b>15,10</b>
a	Sắp xếp tài liệu theo trật tự ban đầu	Lưu trữ viên trung cấp bậc 1/12	8,88	0,09	0,27	9,23
b	Đưa hồ sơ vào hộp		5,64	0,06	0,17	5,87
<b>06</b>	<b>Bước 6: Xếp hộp tài liệu lên giá bảo quản</b>		<b>24,32</b>	<b>0,24</b>	<b>0,74</b>	<b>25,30</b>
a	Vận chuyển hộp từ nơi vệ sinh đến giá bằng xe đẩy	Lưu trữ viên trung cấp 1/12	21,00	0,21	0,64	21,85
b	Xếp hộp lên giá theo trật tự ban đầu		3,32	0,03	0,10	3,45
<b>07</b>	<b>Bước 7: Kiểm tra vệ sinh tài liệu</b>		<b>2,76</b>	<b>0,03</b>	<b>0,08</b>	<b>2,87</b>
	<b>Tổng cộng</b>		<b>818,03</b>	<b>8,18</b>	<b>24,79</b>	<b>851,00</b>
	<b>Quy đổi ra ngày công</b>		<b>1,704</b>	<b>0,017</b>	<b>0,052</b>	<b>1,773</b>
	<b>Làm tròn</b>					<b>1,77</b>

## 2. Định mức vật tư, công cụ, dụng cụ

Số TT	Tên vật tư, trang thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
01	Quần áo Blue + Mũ bảo hộ	Bộ	0,0056	18 tháng/người/bộ
02	Găng tay	Đôi	0,1015	01 tháng/người/đôi
03	Khẩu trang	Cái	0,1015	01 tháng/người/cái
04	Xà phòng giặt + rửa tay	Kg	0,0305	0,3kg/người/tháng
05	Kính bảo hộ lao động	Cái	0,0055	18 tháng/người/cái
06	Xô nhựa đựng nước	Cái	0,0169	
07	Khăn lau	Kg	0,0169	
08	Chổi lông mềm	Cái	0,1000	
09	Chổi quét nhà	Cái	0,1015	
10	Máy hút bụi	Cái	0,0017	
11	Hót rác	Cái	0,0169	
12	Xe đẩy	Cái	0,0017	