

Số: 2900/QĐ-UBND

Bình Định, ngày 10 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Chăm sóc và điều dưỡng người có công trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Pháp lệnh số 26/2005/PL-UBTVQH11 ngày 29/6/2005 của Ủy ban thường vụ Quốc hội khoá XI về ưu đãi người có công với cách mạng, Pháp lệnh số 04/2012/PL-UBTVQH13 ngày 16/7/2012 của Ủy ban thường vụ Quốc hội khoá XIII sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Quyết định số 1680/QĐ-UBND ngày 15/5/2017 của UBND tỉnh về việc đổi tên Trung tâm Chăm sóc người có công thành Trung tâm Chăm sóc và điều dưỡng người có công trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 193/TTr-SLĐTBXH ngày 29/6/2017 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 520/TTr-SNV ngày 07/8/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Chăm sóc và điều dưỡng người có công trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Thủ trưởng các cơ quan liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Giám đốc Trung tâm Chăm sóc và điều dưỡng người có công căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký. /

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K12, K20.

CHỦ TỊCH



Hồ Quốc Dũng

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Chăm sóc và điều dưỡng người có công trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2900 /QĐ-UBND
ngày 10 /8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Chăm sóc và điều dưỡng người có công (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản theo quy định của pháp luật, chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Định.

2. Trung tâm thực hiện chức năng tiếp nhận, quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và điều dưỡng người có công với cách mạng theo quy định của pháp luật.

3. Trụ sở đặt tại nhà số 07/14 đường Bế Văn Đàn, phường Ghềnh Ráng, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ

a) Chăm sóc, nuôi dưỡng người có công với cách mạng:

- Căn cứ theo quyết định tiếp nhận của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Định, Trung tâm tiến hành sắp xếp, bố trí nơi ăn ở hợp lý và hoàn thành các thủ tục liên quan đến chế độ chính sách cho người có công;

- Hàng ngày kiểm tra, theo dõi tình hình sức khỏe, tập vật lý trị liệu và công khai thực đơn về chế độ ăn uống của đối tượng người có công với cách mạng;

- Thường xuyên dọn vệ sinh sạch sẽ nơi ăn, ở của người có công và khuôn viên Trung tâm tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp;

- Đối với các đối tượng không tự phục vụ được thì viên chức, nhân viên Trung tâm phải có trách nhiệm phục vụ chu đáo.

b) Tổ chức điều dưỡng người có công với cách mạng trong và ngoài tỉnh:

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các

huyện, thị xã, thành phố trong và ngoài tỉnh triển khai tổ chức điều dưỡng người có công với cách mạng;

- Thường xuyên liên hệ các địa phương trao đổi cụ thể về đối tượng, thời gian, chương trình điều dưỡng tập trung để địa phương chủ động rà soát, phân bổ đúng đối tượng và số lượng theo quy định;

- Tiếp đón, bố trí, sắp xếp phòng ở, cấp phát dụng cụ sinh hoạt cá nhân, hướng dẫn sử dụng các thiết bị và dụng cụ phục vụ điều dưỡng;

- Xây dựng kế hoạch, chương trình điều dưỡng người có công từng đợt cụ thể.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giao.

2. Quyền hạn

- Được tổ chức vận động các đơn vị, cá nhân tham gia và huy động nguồn nhân lực, đáp ứng một phần nhu cầu người có công cách mạng theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các hoạt động dịch vụ có thu sau khi được cơ quan có thẩm quyền cho phép theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

Chương II


TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm. Chủ động giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Giám đốc Sở giao. Những công việc vượt quá thẩm quyền giải quyết phải báo cáo xin ý kiến Lãnh đạo Sở.

- Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số lĩnh vực công tác hoạt động của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm, được thay mặt Giám đốc Trung tâm giải quyết công việc thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Giám đốc Trung tâm khi được Giám đốc Trung tâm ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công. Quá trình điều hành nếu có việc vượt quá khả năng thẩm quyền phải xin ý kiến chỉ đạo cấp trên trước khi xử lý.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh. 

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Chăm sóc - Điều dưỡng.

Giám đốc Trung tâm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và trách nhiệm người đứng đầu của các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với các chức danh cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý công chức, viên chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 4. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp) của Trung tâm nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội được UBND tỉnh phân bổ hàng năm trên cơ sở danh mục vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp gắn với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức và người lao động của Trung tâm phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

1. Cơ chế quản lý tài chính của Trung tâm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn liên quan.

2. Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng các nguồn tài chính hiệu quả, đảm bảo tiết kiệm, chống tham nhũng, chống lãng phí và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo kế toán theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng.

2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm đảm bảo thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 7. Quan hệ công tác

1. Đối với Sở Lao động - Thương binh và xã hội:

- Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo

với Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về chương trình, kế hoạch công tác hàng năm, quý, tháng và kết quả hoạt động của đơn vị để theo dõi và chỉ đạo kịp thời.

- Trung tâm có mối quan hệ phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng nhiệm vụ được giao và theo Quy chế làm việc của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Đối với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thị xã, thành phố trong và ngoài tỉnh:

- Trung tâm liên hệ, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức, thực hiện công tác chăm sóc và điều dưỡng người có công với cách mạng;

- Khi tiếp nhận đối tượng người có công với cách mạng vào điều dưỡng, Trung tâm có trách nhiệm theo dõi, quản lý chặt chẽ và tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan:

Trung tâm có trách nhiệm quan hệ phối hợp chặt chẽ, tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Mọi tổ chức và hoạt động của Trung tâm phải thực hiện theo đúng Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo, quản lý và kiểm tra việc thực hiện Quy chế này đối với Trung tâm.

3. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động của Trung tâm theo quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 9. Sửa đổi bổ sung Quy chế

Trong trường hợp cần thiết hoặc có sự thay đổi, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế này cho phù hợp. /.



Hồ Quốc Dũng