

Số: 891 /QĐ-UBND

Bình Định, ngày 17 tháng 3 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng
cán bộ, công chức, viên chức nhà nước năm 2015

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 4125/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2014 của UBND tỉnh về việc giao dự toán ngân sách địa phương năm 2015;

Căn cứ Công văn số 3051/BNV-ĐT ngày 07 tháng 8 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2015;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 174/TTr-SNV ngày 16 tháng 3 năm 2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước năm 2015.

Điều 2. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đạt hiệu quả.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Lưu: VT, K12, SNV.

CHỦ TỊCH



Hồ Quốc Dũng



KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước năm 2015

(Ban hành kèm theo Quyết định số 891 /QĐ-UBND ngày 17 / 3 /2015 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	TÊN LỚP - NỘI DUNG HỌC	ĐỐI TƯỢNG	SỐ LỚP	TỔNG SỐ HỌC VIÊN (người)	THỜI GIAN (ngày)	THỜI ĐIỂM MỞ LỚP	KINH PHÍ PHÂN BỐ (1.000 đ)	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
I	BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG		11	800			770.700	
1	Kỹ năng tham mưu, đề xuất giải quyết công việc; phương pháp tổ chức làm việc và kỹ năng làm việc nhóm	Công chức, viên chức các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố	01	70	03	Quý II	67.200	Sở Nội vụ
		Cán bộ, công chức trẻ xã, phường, thị trấn	01	80	03	Quý II	77.700	
2	Kỹ năng lập kế hoạch, xây dựng đề án	Công chức, viên chức các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố	02	140	03	Quý II	134.400	Sở Nội vụ
3	Kỹ năng phát ngôn, quan hệ công chúng và thông tin đối ngoại	Lãnh đạo cấp phòng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố	01	70	03	Quý II	67.200	Sở Nội vụ
4	Kỹ năng ứng xử, giao tiếp với công dân cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa các cơ quan hành chính	Công chức, viên chức các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố (ưu tiên công chức, viên chức mới được tuyển dụng)	01	70	03	Quý II	67.200	Sở Nội vụ
5	Kỹ năng giao tiếp trong công sở và bồi dưỡng đạo đức công vụ, văn hóa công sở	Cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn	02	160	03	Quý II	155.400	Sở Nội vụ
6	Kỹ năng thuyết trình; điều hành cuộc họp và hội thảo	Công chức, viên chức các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố	01	70	03	Quý II	67.200	Sở Nội vụ

TT	TÊN LỚP - NỘI DUNG HỌC	ĐỐI TƯỢNG	SỐ LỚP	TỔNG SỐ HỌC VIÊN (người)	THỜI GIAN (ngày)	THỜI ĐIỂM MỞ LỚP	KINH PHÍ PHÂN BỐ (1.000 đ)	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
7	Kỹ năng tham mưu, phối hợp trong công tác thu hồi đất và bồi thường thiệt hại khi nhà nước thực hiện thu hồi đất	Công chức, viên chức tham mưu công tác giải phóng mặt bằng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố	01	70	03	Quý III	67.200	Sở Nội vụ
8	Kỹ năng xác định nhu cầu và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan đơn vị; đánh giá hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng	Lãnh đạo Văn phòng (hoặc Phòng Tổ chức - Hành chính); công chức, viên chức làm công tác đào tạo, bồi dưỡng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố	01	70	03	Quý III	67.200	Sở Nội vụ
II	BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, KIẾN THỨC PHÁP LUẬT		06	385			450.750	
1	Bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính	Công chức, viên chức chuyên trách công tác cải cách hành chính các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố	01	70	03	Quý II	67.200	Sở Nội vụ
2	Bồi dưỡng nâng cao, chuyên sâu kiến thức hội nhập kinh tế quốc tế	Công chức, viên chức các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố	01	70	03	Quý II	67.200	Sở Nội vụ
3	Bồi dưỡng nghiệp vụ soạn thảo, ban hành văn bản hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong nâng cao kỹ thuật soạn thảo văn bản	Công chức, viên chức các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố (ưu tiên công chức, viên chức mới được tuyển dụng)	01	70	03	Quý II	67.200	Sở Nội vụ
		Cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn (ưu tiên cán bộ, công chức mới được tuyển dụng)	01	80	03	Quý II	77.700	
4	Bồi dưỡng nghiệp vụ Tài chính - Kế toán	Công chức, viên chức làm công tác kế hoạch, tài chính, kế toán các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố	01	70	03	Quý III	67.200	Sở Nội vụ

TT	TÊN LỚP - NỘI DUNG HỌC	ĐỐI TƯỢNG	SỐ LỚP	TỔNG SỐ HỌC VIÊN (người)	THỜI GIAN (ngày)	THỜI ĐIỂM MỞ LỚP	KINH PHÍ PHÂN BỐ (1.000 đ)	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
5	Tham quan, học tập, rút kinh nghiệm về công tác tổ chức thi tuyển Lãnh đạo cấp Phòng; công tác cải cách hành chính; tuyển dụng và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn	Cán bộ, công chức một số sở, ban, ngành; UBND huyện, thị xã, thành phố	01	25	07	Quý II	104.250	Sở Nội vụ
III	ĐÀO TẠO TIẾNG DÂN TỘC		01	50			219.300	
1	Tiếng dân tộc Chăm	Cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang công tác trên địa bàn huyện Vân Canh	01	50	90	Quý II	219.300	Sở Nội vụ
IV	ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN NGẠCH, CHỨC DANH		05	360			969.700	
1	Bồi dưỡng Lãnh đạo cấp phòng và tương đương	Lãnh đạo cấp phòng và tương đương (kể cả công chức quy hoạch) các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố	01	70	10	Quý II	162.900	Sở Nội vụ phối hợp với các đơn vị liên quan
2	Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp	Lãnh đạo các sở, ban, ngành; Lãnh đạo HĐND và UBND cấp huyện; cán bộ, công chức, viên chức các sở, ban, ngành, khối Đảng, đoàn thể cấp tỉnh đang xếp ngạch chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính và tương đương	01	60	45	Quý II	310.000	
3	Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính	Lãnh đạo cấp phòng và tương đương các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; cán bộ, công chức, viên chức đang xếp ngạch chuyên viên chính, chuyên viên và tương đương	01	70	45	Quý III	180.000	

TT	TÊN LỚP - NỘI DUNG HỌC	ĐỐI TƯỢNG	SỐ LỚP	TỔNG SỐ HỌC VIÊN (người)	THỜI GIAN (ngày)	THỜI ĐIỂM MỞ LỚP	KINH PHÍ PHÂN BỐ (1.000 đ)	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
4	Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên	Công chức, viên chức các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố	02	160	60	Quý II, III	316.800	Sở Nội vụ phối hợp với các đơn vị liên quan
V	CHI NGHIỆP VỤ VỀ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO						109.550	
	TỔNG CỘNG		23				2.520.000	

Nguồn kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí chi đào tạo đã cấp cho Sở Nội vụ năm 2015 theo Quyết định số 4125/QĐ-UBND ngày 12/12/2014 của UBND tỉnh về việc giao dự toán ngân sách địa phương 2015. 