

Số: 2978/QĐ-CTUBND

Bình Định, ngày 25 tháng 12 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2013

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2011 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XI của Đảng, Nghị quyết Đại hội XVIII Đảng bộ tỉnh về Cải cách hành chính, trong tâm là cải cách thủ tục hành chính tỉnh giai đoạn 2011 - 2015;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2013.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2013 của các sở, ban, ngành, đoàn thể và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, SNV, K12.

10/1

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Quốc Dũng

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính tỉnh năm 2013

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~2978~~ 2978/QĐ-CTUBND
ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “một cửa” nhằm tạo chuyển biến rõ nét trong công tác cải cách thủ tục hành chính, 100% cơ quan hành chính cấp tỉnh, UBND cấp huyện hoàn thành việc ứng cố, kiện toán Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh; triển khai thực hiện cơ chế một cửa liên thông trên các lĩnh vực đầu tư, đất đai, chính sách xã hội, sự hài lòng của công dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt mức trên 80%.

2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của pháp luật và thực tiễn quản lý; xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan để không có sự chồng chéo, bỏ trống, hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Phân định rõ ràng, hợp lý trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu các cơ quan hành chính.

3. Thực hiện bố trí cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, phân đầu tư 30% các cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, trên 75% cán bộ và công chức cấp xã ở vùng đồng bằng, đô thị, trên 55% ở vùng miền núi, đạt tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

4. Cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công tiếp tục được triển khai và hoàn thiện; nâng cao chất lượng dịch vụ sự nghiệp công, nhất là trên các lĩnh vực y tế, giáo dục; đáp ứng sự hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trên các lĩnh vực y tế, giáo dục đạt mức trên 55%.

5. Phân đầu đạt tỷ lệ từ 60% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính cấp tỉnh, huyện được thực hiện trên mạng điện tử; 100% cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, huyện có cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định; đẩy mạnh triển khai dịch vụ công được cung cấp trực tuyến mức độ 3 đến doanh nghiệp và người dân; trên 80% cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, huyện duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

6. Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính định kỳ, theo chuyên đề đạt từ 40% sở, ban, ngành; 40% UBND cấp huyện; 10% UBND cấp xã.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả việc thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các quy định pháp luật có liên quan đến công tác xây dựng, thẩm định và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh; trong đó chú trọng thực hiện các bước, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Đẩy mạnh và tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản pháp quy và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh, tập trung vào các văn bản quy định ở các lĩnh vực: về tổ chức bộ máy; về cán bộ, công chức, viên chức; về phân cấp, ủy quyền; về quản lý đất đai, môi trường; về quy hoạch, xây dựng; về tài chính, đầu tư, xây dựng cơ bản; về xã hội hóa và quản lý cung ứng dịch vụ công...

- Xây dựng, ban hành các quy định, cơ chế chính sách của tỉnh về xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ công theo hướng quy định rõ trách nhiệm của Nhà nước trong việc khuyến khích các thành phần kinh tế tham gia cung ứng các dịch vụ công trong môi trường cạnh tranh bình đẳng, lãnh mạnh trên cơ sở giao khoán và đấu thầu công việc.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục tăng cường, đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc triển khai, thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; tập trung rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực như: đầu tư, cấp phép kinh doanh, thành lập doanh nghiệp; đất đai, môi trường; tài chính; cấp phép xây dựng, quy hoạch, hải quan, thuế; y tế, giáo dục - đào tạo; lao động, thương binh và xã hội; khoa học và công nghệ; bảo hiểm xã hội; quản lý hộ tịch, hành chính tư pháp. Trên cơ sở đó, các sở, ngành tập trung tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố đầy đủ các Bộ thủ tục hành chính của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy mạnh việc cải cách thủ tục trên các lĩnh vực đầu tư, đất đai (nhất là việc giao đất cho dự án), đăng ký kinh doanh, thuế, hộ tịch, hộ khẩu, chứng minh nhân dân, chăm sóc sức khỏe nhân dân và giáo dục. Công khai, minh bạch thủ tục hành chính, quy trình tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan hành chính các cấp, tạo điều kiện cho người dân, tổ chức được tiếp cận thuận lợi trong việc tra cứu, giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

- Thiết lập đường dây nóng tại cơ quan thương trực về công tác cải cách hành chính và cơ quan kiểm soát thủ tục hành chính để tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức trong việc thực hiện các quy định hành chính, thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai việc rà soát, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bên trong và biên chế của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện (bao gồm cả các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước); tổ chức triển khai, thực hiện các quy định của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 13/2008/NĐ-CP, 14/2008/NĐ-CP của Chính phủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện; tiếp tục hoàn thiện mô hình quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, đảm bảo nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiến hành rà soát, đánh giá lại các quy định, phân cấp của tỉnh trên các lĩnh vực; sửa đổi, bổ sung hoàn thiện cơ chế phân cấp, bảo đảm quản lý thống nhất phù hợp với điều kiện thực tiễn và quy định của pháp luật; rà soát, đánh giá hiệu quả, chất lượng hoạt động của chính quyền địa phương, tổng hợp đề xuất phương án kiện toàn xây dựng mô hình tổ chức phù hợp, bảo đảm phân định đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sát thực tế, phân biệt rõ mô hình bộ máy chính quyền đô thị và bộ máy chính quyền nông thôn theo định hướng của Chính phủ.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước theo hướng xác định rõ thẩm quyền, phạm vi trách nhiệm trong việc phối hợp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công; tăng cường tổ chức hợp tác tuyên giữa UBND tỉnh với các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố đảm bảo tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và chất lượng cuộc họp.

- Tổ chức thực hiện tốt các Đề án chuyển đổi các trường mầm non, các trường trung học phổ thông ban công sang loại hình công lập; đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công; khảo sát, đánh giá, lấy ý kiến về sự hài lòng của công dân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong lĩnh vực giáo dục, y tế.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, ứng cơ quan, đơn vị hiện hành xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức hợp lý gắn với công việc làm và tiêu chuẩn nghiệp

vụ ngạch công chức, viên chức đảm bảo nguyên tắc tinh gọn và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đúng các quy định, quy trình của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức thực hiện tốt công tác tuyển dụng công chức, viên chức của tỉnh; tổ chức thi nâng ngạch cán sự, chuyên viên theo nguyên tắc cạnh tranh.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định, trình tự đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra để phát hiện và xử lý đúng quy định các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; giáo dục, nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác lập kế hoạch, quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với từng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và cơ cấu công chức đã xác định; gắn đào tạo với việc bổ trí sử dụng sau đào tạo; thực hiện chế độ bồi dưỡng bắt buộc về kiến thức, kỹ năng đối với công chức, viên chức theo quy định. Đẩy mạnh thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, chuẩn hóa trình độ đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

5. Cải cách tài chính công

- Tổ chức rà soát đánh giá hiệu quả việc các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức hồ máy, biên chế tài chính đối với sự nghiệp công lập; đảm bảo nguồn kinh phí Nhà nước cấp cho các cơ quan, đơn vị được sử dụng hợp lý, đúng mục đích, không thất thoát, lãng phí, tạo điều kiện cho các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định của Nhà nước về quản lý tài chính; quản lý, sử dụng vốn của Nhà nước tại các doanh nghiệp nhà nước của tỉnh phù hợp với yêu cầu tái cơ cấu doanh nghiệp nhà nước theo quy định của Chính phủ; nâng cao hiệu quả hoạt động của các Quỹ tài chính trong việc hỗ trợ đầu tư phát triển, quản lý khai thác tài nguyên khoáng sản, bảo vệ phát triển rừng; tiếp tục triển khai thực hiện chủ trương xã hội hóa, tập trung vào các lĩnh vực giáo dục và y tế tại những khu vực có điều kiện kinh tế xã hội phát triển; đồng thời xây dựng và ban hành cụ thể hóa các chính sách thu hút, hỗ trợ các hoạt động xã hội hóa.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành từ tỉnh đến xã, phường, thị trấn, mở rộng phạm vi ứng dụng và triển khai mô hình "Văn phòng điện tử" cho các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố bao đảm giúp các cơ quan nhà nước xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm thông tin kịp thời, kiểm tra công việc và nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công, dịch vụ sự nghiệp công ích.

- Tăng cường và tổ chức tốt các buổi họp, hội nghị giao ban trực tuyến; đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện.

- Xây dựng, nâng cấp về cơ sở vật chất, trang bị các phương tiện làm việc; tập trung ưu tiên cho việc đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị tin học, phần mềm theo dõi, xử lý công việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan, đơn vị. Tiếp tục triển khai kế hoạch đầu tư trụ sở cấp xã theo Quyết định số 1441/QĐ-TTg ngày 06/10/2008 của Thủ tướng Chính phủ nhằm đảm bảo, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

7. Công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện cải cách hành chính

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công quản lý cơ trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị, địa phương; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và trách nhiệm cá nhân trong thực thi nhiệm vụ; tăng cường công tác tự thanh tra, kiểm tra nội bộ gắn với việc thường xuyên đôn đốc thực hiện.

- Thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính cấp tỉnh, tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất tình hình, thực hiện cải cách hành chính tại các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố, trọng tâm là kiểm tra cải cách thủ tục hành chính và theo từng chuyên đề của từng lĩnh vực cụ thể.

- Tổ chức triển khai, thực hiện Quy định và Bộ chỉ số về theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính. Gắn kết quả kiểm tra, đánh giá xếp hạng công tác cải cách hành chính với nội dung đánh giá xét thi đua khen thưởng hàng năm; thực hiện nghiêm các quy định của Nhà nước trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước, xử lý những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức và cá nhân.

(Các nhiệm vụ, công việc cụ thể thực hiện theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này và gửi về Sở Nội vụ trước ngày 31/3/2013 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm báo cáo tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính về Sở Nội vụ theo tiến độ, để tổng hợp báo cáo phục vụ cuộc họp thường kỳ của UBND tỉnh.

2. Các sở, ban, ngành chịu trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các cơ quan liên quan trong công tác cải cách hành chính:

a) Sở Nội vụ có trách nhiệm giúp UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai thực hiện nội dung cải cách hành chính theo nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch đề ra và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đối với các cơ quan, đơn vị và tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh có trách nhiệm đưa công tác cải cách hành chính vào nội dung thi đua của các cơ quan, đơn vị, hướng dẫn triển khai và thực hiện đánh giá kết quả thi đua theo quy định.

b) Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực thi thủ tục hành chính. Phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tư pháp kiểm tra việc chấp hành quyết định công bố Bộ thủ tục hành chính.

c) Sở Tài chính có trách nhiệm giúp UBND tỉnh trong việc bảo đảm kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của tỉnh; chủ trì, hướng dẫn tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2013.

d) Sở Tư pháp chịu trách nhiệm việc rà soát theo định kỳ, tổ chức thẩm định, kiểm tra và kịp thời xử lý các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đã ban hành. Định kỳ hàng quý báo cáo về UBND tỉnh kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

đ) Sở Thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm đẩy mạnh triển khai ứng dụng "Văn phòng điện tử" trong các cơ quan hành chính nhà nước, phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Bình Định, các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2013 của tỉnh.

e) Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm hướng dẫn tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn

TCVN ISO 9001:2008 tại các sở, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố theo Quyết định số 387/QĐ-UBND ngày 03/8/2011 của UBND tỉnh;

g) Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Bình Định chịu trách nhiệm xây dựng, duy trì chuyên mục Cải cách hành chính hàng tháng; triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính được thương xuyên, đạt hiệu quả thiết thực.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp.

Handwritten signature

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Handwritten signature

Hồ Quốc Dũng

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2978/QĐ-CT/UBND ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Chủ tịch UBND tỉnh)

PHỤ LỤC
NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2013



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
-----	----------	----------	-----------------	------------------	---------------------	---------

I. Cải cách thể chế

1	Xây dựng Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2013	Quyết định của UBND tỉnh	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện	Quý I	
2	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của UBND, UBND tỉnh đã ban hành	Nội dung kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra và rà soát	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành	Quý I	
3	Rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Báo cáo kết quả rà soát hệ thống hóa các văn bản (PPT) HĐND, UBND cấp huyện ban hành; những điểm cần sửa đổi, bổ sung và kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ	Sở Tư pháp, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Các sở, ban, ngành	Thường xuyên	
4	Xây dựng Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản pháp luật của tỉnh giai đoạn 2013 - 2015	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Sở Tư pháp	Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh	Quý III	Chuyên từ năm 2012

II. Cải cách thủ tục hành chính

1	Xây dựng Kế hoạch và triển khai hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2013	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng	Các sở, ngành có liên quan	Quý I	
2	Xây dựng Kế hoạch và triển khai công tác rà soát, thủ tục hành chính 03 cấp	- Quyết định phê duyệt Kế hoạch rà soát năm 2013.	Các sở, ngành có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	

	cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã	- Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh: tập trung thực hiện công bố lại Bộ thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã.				
3	Xây dựng Đề án một cửa liên thông trong việc giải quyết một số thủ tục hành chính đối với dự án đầu tư	Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các sở, ban, ngành và UBND các cấp có liên quan	Quý IV	Chuyên từ năm 2012
4	Xây dựng Đề án một cửa liên thông trong việc giải quyết một số thủ tục hành chính trên lĩnh vực đất đai	Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	Các sở, ban, ngành và UBND các cấp có liên quan	Quý II	Chuyên từ năm 2012
5	Xây dựng Đề án một cửa liên thông trong việc giải quyết một số thủ tục hành chính trên lĩnh vực xây dựng	Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh	Sở Xây dựng	Các sở, ban, ngành và UBND các cấp có liên quan	Quý II	
6	Xây dựng Đề án một cửa liên thông trong việc giải quyết một số thủ tục hành chính trên lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội	Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Các sở, ban, ngành và UBND các cấp có liên quan	Quý III	Chuyên từ năm 2012
7	Xây dựng Đề án một cửa liên thông trong việc giải quyết một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa - thể thao và du lịch	Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các sở, ban, ngành và UBND các cấp có liên quan	Quý III	Chuyên từ năm 2012
III. Cải cách tổ chức bộ máy						
1	Khảo sát, đánh giá kết quả thực hiện phân cấp, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế một số điều của Quyết định số 06/2009/QĐ-UBND ngày 17/3/2009	Quyết định của UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Cả năm 2013	

	của UBND tỉnh quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế: căn hộ công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh					
2	Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Sở, ngành; các chi cục, ban thuộc Sở theo hướng dẫn của Hiến Bộ, kiến nghị xử lý những nhiệm vụ công chéo, trùng lặp	Quyết định của UBND tỉnh	Các sở, ngành	Sở Nội vụ	Cả năm 2013	
3	Hướng dẫn các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm và thực hiện thí điểm tại 03 cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, 02 cơ quan cấp huyện	Quyết định của UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý III, IV	
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức						
1	Ban hành các Văn bản quy định, tăng cường kỹ luật, kỷ cương; thực hiện văn hóa công sở tại các cơ quan nhà nước	Quyết định ban hành Quy định về việc thực hiện Quy chế Văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh	Sở Nội vụ	Sở Tư pháp, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Quý II	
2	Xây dựng Đề án đào tạo cán bộ, công chức, viên chức trình độ cao của tỉnh	Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở KH và DT, Sở GD và ĐT, Sở KH và CN	Quý II	Chuyển từ năm 2012
3	Đề xuất việc xây dựng Đề án tổ chức thực hiện thí điểm đổi mới cách tuyển chọn cán bộ vào các chức danh lãnh	Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Quý IV	

	đạo, quản lý cấp phòng của huyện, sở, ngành						
4	Đề xuất xây dựng Đề án tuyển chọn, tăng cường tri thức trẻ về làm cán bộ, công chức xã phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh	Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Quý III		
5	Xây dựng, chỉnh sách hỗ trợ đào tạo thu hút bậc SN, được sỹ có trình độ đại học trở lên vào công tác tại các cơ sở y tế công lập thuộc tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh	Sở Y tế	Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư	Quý II		
6	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2013 của tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch vào quý I; - Triển khai mở các Lớp đào tạo, bồi dưỡng dành cho cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành có liên quan	Năm 2013		
7	Xây dựng Quy chế thi năng ngạch; quy chế luân chuyển; điều động; cán bộ, công chức; Quy chế cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng; hướng dẫn việc thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.	Quyết định ban hành của UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành có liên quan	Năm 2013		
V. Cải cách tài chính công							
1	Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự	Báo cáo UBND tỉnh về kết quả thực hiện theo định kỳ 6 tháng, năm	Các Sở, ngành và UBND cấp huyện	Sở Tài chính	Năm 2013		

	chịu trách nhiệm. Về sự dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính				
2	Tiếp tục thực hiện Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo UBND tỉnh về kết quả thực hiện theo định kỳ 06 tháng, năm	Các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh	Sở Tài chính	Năm 2013

VI. Hiện đại hóa hành chính

1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước năm 2013	Quyết định phê duyệt Kế hoạch của UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I	
2	Xây dựng Đề án xây dựng và thành lập Trung tâm công nghệ thông tin tỉnh	Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ngành có liên quan	Quý IV	
3	Triển khai Đề án nâng cao năng lực hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng phần mềm ứng dụng, Trang thông tin điện tử về vai cách thu lục hành chính. - Triển khai thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại một số UBND cấp huyện 	UBND các huyện, thị xã, thành phố	Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông	Năm 2013	Theo Đề án
4	Triển khai kế hoạch thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại các sở, ngành và UBND các huyện, thành phố theo Quyết định số 387/QĐ-	<ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 : 2008; - Giấy chứng nhận của 	Các sở, ngành và UBND cấp huyện thuộc đối tượng triển khai	Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ, Sở Tài chính	Theo Kế hoạch được duyệt	

	UBND ngày 03/8/2011 của UBND tỉnh	Tổng cục TCDLCL			
5	Quy định về phụ cấp, hỗ trợ đóng phục dôi với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại các cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh.	- Nghị quyết của HĐND tỉnh; - Quyết định ban hành của UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Quý III	
VII. Công tác chỉ đạo, kiểm tra cải cách hành chính					
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2013	Quyết định ban hành Kế hoạch của các cơ quan, địa phương	Các sở, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố.	Trước ngày 31/3/2013	
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh năm 2013	- Quyết định ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh vào quý I; - Báo cáo kết quả kiểm tra vào cuối quý 2, quý 4	Sở Nội vụ	Năm 2013	
3	Ban hành văn bản của UBND tỉnh về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2011 - 2015	Chỉ thị của UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Quý I	
4	Ban hành nội dung Quy định về thi đua khen thưởng trong thực hiện công tác cải cách hành chính	Quyết định của UBND tỉnh	Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng)	Quý I	
5	Tổ chức Hội nghị, Hội thảo về công tác cải cách hành chính	- Hội nghị sơ kết thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND, Hội nghị giao ban trực tuyến về	Sở Nội vụ	Năm 2013	

		Công tác CCHC 06 tháng. năm; - Hội thảo về công tác cải cách hành chính					
6	Xây dựng Đề án khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng đối với dịch vụ hành chính công tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh	Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh	Số Nội vụ	Số Thông tin và Truyền thông, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo	Quý II	Chuyên từ năm 2012	
7	Lộ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về cải cách hành chính	Các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác CCHC	Số Nội vụ	Các cơ sở đào tạo bồi dưỡng	Năm 2013		
VIII. Công tác thông tin và truyền truyền							
1	Lộ chức tập huấn nghiệp vụ công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính	Các lớp tập huấn, bồi dưỡng về công tác tuyên truyền CCHC	Số Thông tin và Truyền thông	Số Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh	Quý II		
2	Lộ chức triển khai thực hiện Chuyên mục về cải cách hành chính trên các phương tiện truyền thông, Công thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử	- Chương trình chuyên mục các tin bài về cải cách hành chính - Báo cáo kết quả hoạt động tuyên truyền.	- Báo Bình Định, Đại Phát Thanh và Truyền hình. - Các sở, ngành, UBND cấp huyện.	Số Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ	Năm 2013		
3	Lộ chức giao lưu trực tuyến giữa cơ quan hành chính với tổ chức, công dân các (huong trình về cải cách hành chính bằng hình thức đối thoại, tọa đàm	- Lộ chức giao lưu trực tuyến qua Công thông tin điện tử. - Các buổi tọa đàm, trao đổi chuyên đề về cải cách hành chính.	Số Thông tin và Truyền thông, Đại Phát Thanh và Truyền hình	Các sở, ngành có liên quan	Năm 2013		

4	Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo UBND tỉnh, các ngành, các cấp với doanh nghiệp	Các hội nghị, hội thảo đối thoại theo chuyên đề	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các số, ngành có liên quan: các đoàn thể, hiệp hội, doanh nghiệp	06 tháng/lần
5	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Hội thi "Công chức trẻ với công cuộc cải cách hành chính Nhà nước"	- Các cơ sở Đoàn trực thuộc Tỉnh đoàn tổ chức Hội thi tại đơn vị. - Hội thi cấp tỉnh	Tỉnh Đoàn	Sở Nội vụ, Đại Phái thanh và Truyền hình	Quý II, III Chuyên từ năm 2012