

Số: 460 /HD-SNV

Bình Định, ngày 15 tháng 4 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Thực hiện Phương án đơn giản hóa thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến

Triển khai Phương án Đơn giản hóa thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 848/QĐ-UBND ngày 18/3/2016; sau khi thống nhất với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tại Công văn số 748/SLĐTBXH-NCC ngày 12/4/2016, cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh tại Công văn số 331/BHXXH-CST ngày 15/4/2016, Sở Nội vụ hướng dẫn việc thực hiện như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG, THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1. Đối tượng áp dụng

Các đối tượng thanh niên xung phong được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cho hưởng chế độ trợ cấp một lần hoặc hàng tháng theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến nhưng trước đó chưa được ngân sách nhà nước mua bảo hiểm y tế hoặc ngân sách nhà nước đã hỗ trợ một phần chi phí mua bảo hiểm y tế.

2. Đối tượng không áp dụng

Các đối tượng khi làm hồ sơ đề nghị hưởng chế độ trợ cấp theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg đã được cấp thẻ bảo hiểm y tế theo các diện chính sách do ngân sách nhà nước đảm bảo hoàn toàn chi phí mua bảo hiểm y tế.

3. Quy định về thành phần hồ sơ

Hồ sơ 01 bộ gồm bản khai, các loại giấy tờ theo các quy định hiện hành, cụ thể:

- 01 bộ hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp một lần hoặc hàng tháng theo Hướng dẫn số 470/HD-SNV ngày 25/4/2013 của Sở Nội vụ về quy trình, thủ tục, hồ sơ thực hiện chế độ trợ cấp đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

- 01 Bản khai cá nhân đề nghị hưởng chế độ bảo hiểm y tế đối với người có công (theo Mẫu tờ khai BH1 ban hành kèm theo Thông tư số 05/2013/TT-

BLĐTBXH ngày 15/5/2013 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thủ tục lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và thân nhân), trong đó ghi rõ “Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu”.

II. TRÌNH TỰ, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Tiếp nhận hồ sơ

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp theo quy định tại Hướng dẫn số 470/HD-SNV ngày 25/4/2013 của Sở Nội vụ.

Tại nội dung của biểu Mẫu số 1A (trường hợp đề nghị hưởng trợ cấp một lần) và Mẫu số 1C (trường hợp đề nghị hưởng trợ cấp hàng tháng) ban hành kèm theo Hướng dẫn số 470/HD-SNV, công chức tiếp nhận hướng dẫn cá nhân ghi rõ “Hiện nay đang hưởng chế độ chính sách nào”, kể cả việc đã tham gia bảo hiểm y tế, nếu có thì yêu cầu ghi rõ theo diện nào (ví dụ: tự nguyện, diện hộ nghèo, người có công, người thuộc diện hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội...).

Căn cứ danh sách các đối tượng đã tham gia bảo hiểm y tế trên địa bàn do cơ quan Bảo hiểm xã hội huyện cung cấp, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm rà soát, xác định các đối tượng chưa được ngân sách nhà nước mua bảo hiểm y tế và các đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ một phần chi phí mua bảo hiểm y tế, hướng dẫn các đối tượng này thực hiện thủ tục đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế theo Mẫu BH1, trong đó ghi rõ “Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu”.

Tổng hợp danh sách theo các biểu Mẫu số 2A, 2C, gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

Thời gian thực hiện: Không quá 05 ngày làm việc.

b) Trả kết quả giải quyết hồ sơ

Trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Quyết định cho hưởng trợ cấp và thẻ bảo hiểm y tế (tính theo dấu bưu điện), Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo cho các đối tượng thanh niên xung phong đến trụ sở Ủy ban nhân dân xã để trao Quyết định cho hưởng trợ cấp, chi trả tiền trợ cấp và phát thẻ bảo hiểm y tế.

2. Ủy ban nhân dân cấp huyện

Trong thời hạn 01 ngày làm việc, sau khi nhận được hồ sơ đề nghị từ Ủy ban nhân dân cấp xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ của Bộ phận

tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Nội vụ thực hiện việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp theo quy định tại Hướng dẫn số 470/HD-SNV ngày 25/4/2013 của Sở Nội vụ. Đối với các trường hợp đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế, phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện kiểm tra, thẩm định đảm bảo đúng đối tượng theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp, phê duyệt danh sách theo các biểu Mẫu số 2A, 2C, gửi hồ sơ về Sở Nội vụ thẩm định, đồng thời gửi cho cơ quan Bảo hiểm xã hội huyện để làm cơ sở cho việc cấp thẻ bảo hiểm y tế sau khi có Quyết định cho hưởng trợ cấp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thời gian thực hiện: Không quá 06 ngày làm việc.

3. Sở Nội vụ

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị từ Ủy ban nhân dân cấp huyện; phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức xét duyệt, thẩm định việc đề nghị hưởng trợ cấp theo quy định; tổng hợp danh sách các đối tượng đủ điều kiện hưởng trợ cấp, đồng thời nêu rõ tình trạng tham gia bảo hiểm y tế của các đối tượng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Nếu hồ sơ chưa đảm bảo hoặc không đủ điều kiện, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Sở Nội vụ phải có văn bản thông báo cho Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện thông báo cho các đối tượng biết về tình trạng giải quyết hồ sơ và yêu cầu bổ sung hồ sơ theo quy định (nếu có).

Nếu hồ sơ đảm bảo, đủ điều kiện theo quy định, Sở Nội vụ chuyển hồ sơ đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua chuyên viên theo dõi lĩnh vực) để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra Quyết định cho hưởng trợ cấp.

Quyết định cho hưởng trợ cấp được gửi trực tiếp đồng thời cho: Ủy ban nhân dân cấp huyện, cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện thủ tục chi trả trợ cấp và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho các đối tượng thanh niên xung phong.

Thời gian thực hiện: Không quá 08 ngày làm việc.

4. Bảo hiểm xã hội cấp huyện

Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Quyết định cho hưởng trợ cấp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (tính theo dấu bưu điện), trên cơ sở đối chiếu với danh sách theo các biểu Mẫu số 2A, 2C đã nhận từ UBND huyện trước đó, cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện thực hiện việc cấp thẻ bảo hiểm y tế cho các đối tượng thanh niên xung phong, cụ thể như sau:

- Đối với những trường hợp chưa được ngân sách nhà nước mua thẻ bảo hiểm y tế thì thực hiện việc in cấp mới thẻ bảo hiểm y tế.

- Đối với những trường hợp đã được ngân sách nhà nước hỗ trợ mua thẻ bảo hiểm y tế hoặc tự mua thẻ bảo hiểm y tế theo hộ gia đình thì thực hiện việc điều chỉnh để cấp thẻ bảo hiểm y tế theo chính sách quy định cho thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

Thẻ bảo hiểm y tế được gửi trực tiếp về cho Ủy ban nhân dân cấp xã để cấp phát cho đối tượng thanh niên xung phong; đồng thời, gửi danh sách các đối tượng được cấp thẻ bảo hiểm y tế cho Ủy ban nhân dân cấp huyện để theo dõi, quản lý và thực hiện thủ tục thanh quyết toán chi phí.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn về thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo Phương án đơn giản hóa đã được Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh phê duyệt. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính, số điện thoại: 0563.812655) để giải quyết. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Vụ CTTN, BNV (b/c);
- Sở LĐTBXH, Tài chính;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Hội CTNXP tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- BHXH các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng NV, Phòng LĐTBXH các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, CCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ngô Văn Hương

ỦY BAN NHÂN DÂN

.....

**DANH SÁCH THANH NIÊN XUNG PHONG
ĐƯỢC HƯỞNG CHẾ ĐỘ TRỢ CẤP HÀNG THÁNG²**
(Kèm theo Công văn số .../UBND-NC ngày .../.../... của UBND ...)

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Hộ khẩu thường trú	Mức trợ cấp khởi điểm	Chưa được mua BHYT	Đã được hỗ trợ một phần chi phí mua BHYT	Ghi chú
	Cộng						

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày ... tháng... năm
T.M. ỦY BAN NHÂN DÂN

(Ký, họ và tên, đóng dấu)

CHỦ TỊCH

² Theo thể Mẫu số 2C của Hướng dẫn số 470/HD-SNV

ỦY BAN NHÂN DÂN

.....

DANH SÁCH THANH NIÊN XUNG PHONG ĐƯỢC HƯỞNG CHẾ ĐỘ TRỢ CẤP MỘT LẦN¹

(Kèm theo Công văn số/UBND-NC ngày...../.....của UBND.....)

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Hộ khẩu thường trú	Số năm được hưởng	Mức trợ cấp	Chưa được mua BHYT	Đã được hỗ trợ một phần chi phí mua BHYT	Ghi chú
	Cộng							

NGƯỜI LẬP

(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày ... tháng... năm

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

(Ký, họ và tên, đóng dấu)

CHỦ TỊCH

¹ Thay thế Mẫu số 2A của Hướng dẫn số 470/HĐ-SNV

Mẫu BH1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KHAI CÁ NHÂN

**Để hưởng chế độ bảo hiểm y tế đối thanh niên xung phong
theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ**

Họ và tên:.....

Sinh ngày tháng năm Nam/Nữ:.....

Số chứng minh thư nhân dân:..... ngày..... tháng..... năm

Nơi cấp

Nguyên quán:.....

Trú quán:.....

Nghề nghiệp:.....

Nơi làm việc:.....

Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu:

Hiện nay tôi chưa được cấp thẻ bảo hiểm y tế./.

....., ngày.....tháng.....năm..... , ngày.....tháng.....năm.....

UBND xã, phường..... xác
nhận nội dung bản khai trên là đúng. Hiện
ông (bà).....không
thuộc đối tượng đóng bảo hiểm y tế bắt
buộc.

Người khai
(Ký, ghi rõ họ và tên)

TM.UBND
Quyền hạn, chức vụ người ký
(Chữ ký, dấu)