

Số: *519* /QĐ-UBND

Bình Định, ngày *25* tháng *3* năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về khen thưởng thành tích thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020;

Căn cứ Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 26/8/2013 của UBND tỉnh ban hành ban hành Quy định đối tượng, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 31/2013/QĐ-UBND ngày 26/8/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng của UBND tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về khen thưởng thành tích thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định.

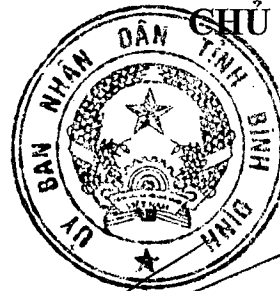
Điều 2. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành và đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐ TĐKT TW;
- Bộ Nội vụ, Ban TĐKTTW;
- TT.TU, TT HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- TV HĐ TĐKT tỉnh;
- Các sở, ban, Mặt trận, đoàn thể tỉnh;
- Lãnh đạo VP, CV;
- Lưu: VT, TĐKT, K2, K16. *12/2 Anh*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**



Lê Hữu Lộc

QUY ĐỊNH

**Về khen thưởng thành tích thực hiện công tác
cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định**
(Ban hành kèm theo Quyết định số **519** /QĐ-UBND ngày **05** / **3** /2014
của Ủy ban nhân dân tỉnh)

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định đối tượng, tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc có đóng góp lớn trong thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Tập thể, cá nhân các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh; các cơ quan, đơn vị Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; UBND cấp huyện và đơn vị trực thuộc; UBND cấp xã.

Điều 3. Nguyên tắc khen thưởng

1. Chính xác, khách quan, công bằng, kịp thời; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó; một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng.

2. Việc khen thưởng phải đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn và có tính tiêu biểu, nêu gương trong cơ quan, đơn vị, địa phương. Tại năm tổ chức sơ kết hoặc tổng kết, UBND tỉnh chỉ xét khen thưởng thành tích thực hiện trong giai đoạn đó, không xét khen thưởng hàng năm.

3. Trình tự, thủ tục, thẩm quyền khen thưởng thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**Chương II
ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

Điều 4. Tiêu chuẩn xét, tặng Giấy khen

1. Đối với cá nhân

Cán bộ, công chức, viên chức hội đủ các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 75 Luật Thi đua - Khen thưởng; đồng thời có thành tích xuất sắc tiêu biểu, sáng kiến, giải pháp áp dụng hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

2. Đối với tập thể

Ngoài việc phải hội đủ các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 75 Luật Thi đua - Khen thưởng, mỗi nhóm đối tượng phải đạt tiêu chuẩn như sau:

a) Tập thể trực thuộc các sở, ngành hoặc tương đương; tập thể trực thuộc UBND cấp huyện có thành tích xuất sắc và sáng kiến, giải pháp áp dụng hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

b) UBND cấp xã được đánh giá xếp loại “Đơn vị xuất sắc” theo quy định hiện hành của UBND tỉnh về Quy định theo dõi đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm.

Điều 5. Tiêu chuẩn xét, tặng Bằng khen

1. Xét khen thưởng hàng năm

a) Đối với cá nhân

Cán bộ, công chức, viên chức hội đủ các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 72 Luật Thi đua - Khen thưởng; đồng thời có thành tích xuất sắc tiêu biểu 02 năm liên tục trong công tác cải cách hành chính và năm liền kề trước đó được Chủ tịch UBND cấp huyện hoặc Giám đốc sở, ngành hoặc tương đương tặng Giấy khen về thành tích trong công tác chuyên môn.

b) Đối với tập thể

Ngoài việc phải hội đủ các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 72 Luật Thi đua - Khen thưởng, mỗi nhóm đối tượng phải đạt tiêu chuẩn như sau:

- Tập thể trực thuộc các sở, ngành hoặc tương đương; tập thể trực thuộc UBND cấp huyện có thành tích xuất sắc tiêu biểu 02 năm liên tục trong công tác cải cách hành chính và năm liền kề trước đó được Giám đốc sở, ngành hoặc tương đương tặng Giấy khen về thành tích trong công tác chuyên môn.

- UBND cấp xã tiêu biểu, có 02 năm liên tục được đánh giá xếp loại “Đơn vị xuất sắc” theo quy định hiện hành của UBND tỉnh về Quy định theo dõi đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm và năm liền kề trước đó được Chủ tịch UBND cấp huyện tặng Giấy khen.

c) Hàng năm, UBND tỉnh xét, khen thưởng tối đa đối với 10 tập thể và 07 cá nhân tiêu biểu.

2. Xét khen thưởng sơ kết, tổng kết giai đoạn 5 năm

a) Đối với cá nhân

Cán bộ, công chức, viên chức hội đủ các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 72 Luật Thi đua - Khen thưởng; đồng thời có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính 05 năm liên tục đến thời điểm sơ kết (hoặc tổng kết) và trong khoảng thời gian đó có ít nhất 01 lần được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

b) Đối với tập thể

Ngoài việc phải hội đủ các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 72 Luật Thi đua - Khen thưởng, mỗi nhóm đối tượng phải đạt tiêu chuẩn như sau:

- Tập thể trực thuộc các sở, ngành hoặc tương đương; tập thể trực thuộc UBND cấp huyện có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính 05 năm liên tục đến thời điểm sơ kết (hoặc tổng kết) và trong khoảng thời gian đó có ít nhất 01 lần được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

- UBND cấp xã có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính; các năm liên tục đến thời điểm sơ kết (hoặc tổng kết) đều được đánh giá xếp loại “Đơn vị tốt” và có từ 02 lần trở lên được xếp loại “Đơn vị xuất sắc” theo quy định hiện hành của UBND tỉnh về Quy định theo dõi đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định, đồng thời có ít nhất 01 lần được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

- Các sở, ban, ngành hoặc tương đương; UBND cấp huyện có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính; các năm liên tục đến thời điểm sơ kết (hoặc tổng kết) đều được đánh giá xếp loại “Đơn vị tốt” và có từ 02 lần trở lên được xếp loại “Đơn vị xuất sắc” theo quy định hiện hành của UBND tỉnh về Quy định theo dõi đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định.

c) UBND tỉnh xét, khen thưởng tối đa đối với 15 tập thể và 10 cá nhân tiêu biểu trong mỗi giai đoạn.

Điều 6. Tiền thưởng

Mức chi tiền thưởng thực hiện theo quy định hiện hành. Thủ trưởng cơ quan cấp nào ra quyết định khen thưởng thì chịu trách nhiệm chi tiền thưởng từ Quỹ thi đua khen thưởng do cấp mình quản lý.

CHƯƠNG III TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT KHEN THƯỞNG

Điều 7. Quy trình, thời gian xét khen thưởng

1. Đối với khen thưởng hàng năm

Căn cứ chương trình, kế hoạch và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, UBND cấp huyện, các sở, ban, ngành và tương đương tiến hành đánh giá, xếp loại, khen thưởng và đề nghị khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể trực thuộc theo quy định.

Hồ sơ đề nghị UBND tỉnh xem xét, khen thưởng gửi về Sở Nội vụ trước ngày 15/4 hàng năm.

2. Đối với khen thưởng đợt sơ kết, tổng kết

UBND cấp huyện, các sở, ban, ngành và tương đương, cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh tiến hành xét chọn, đề nghị UBND tỉnh khen thưởng đối với những đơn vị tiêu biểu, hội đủ tiêu chuẩn theo quy định.

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Sở Nội vụ; thời gian gửi hồ sơ thực hiện theo Kế hoạch tổ chức sơ kết, tổng kết được UBND tỉnh phê duyệt.

Điều 8. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Tờ trình của cơ quan, đơn vị, địa phương (kèm theo danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng): 02 bản.
2. Biên bản họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng cơ quan đơn vị: 02 bản.
3. Báo cáo thành tích của đối tượng đề nghị khen thưởng (theo mẫu quy định) có xác nhận thành tích của cấp trình: 02 bản.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện công tác khen thưởng về cải cách hành chính theo Quy định này.

Ngoài các hình thức khen thưởng theo Quy định này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có thể có các hình thức biểu dương, động viên khác nhưng không trái với Luật Thi đua, Khen thưởng.

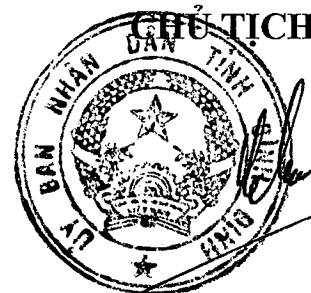
Điều 10. Trách nhiệm của Sở Nội vụ

Sở Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan triển khai thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, đề xuất UBND tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Thư gửi *Ban*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH



Lê Hữu Lộc